

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения
Калужской области
А.Н. Чернова

Приказ министерства здравоохранения
Калужской области
от 22 июня 2026 г. № 750



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Калужской области
«Медицинский информационно-аналитический центр
Калужской области»

г. Калуга
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Медицинский информационно-аналитический центр Калужской области» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калужской области» в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 14.01.2011 № 7 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Калужской области и перечня автономных учреждений Калужской области, подлежащих созданию путем изменения типа учреждений Калужской области».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Медицинский информационно-аналитический центр Калужской области»;
- сокращенное: ГБУЗ КО «МИАЦ Калужской области».

1.3. Место нахождения Учреждения: 248007, Калужская область, г. Калуга, ул. Вишневого, д.1.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства здравоохранения Калужской области.

1.5. Учредителем Учреждения является Калужская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Калужской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Калужская область.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, иные реквизиты, необходимые для его деятельности. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере здравоохранения:

2.1.1. осуществления организационно-методического руководства формированием единой информационной системы здравоохранения Калужской области, созданием и сопровождением автоматизированных систем управления здравоохранением;

2.1.2. выполнения работ по обеспечению технического сопровождения автоматизированных систем управления здравоохранения Калужской области;

2.1.3. осуществления работ по формированию единой системы учета и отчетности медико-статистической информации;

2.1.4. осуществления с привлечением главных внештатных специалистов министерства здравоохранения Калужской области работ по приёму и обработке годовых и

промежуточных статистических отчетов от медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Калужской области (далее - медицинские организации);

2.1.5. представления в установленном порядке сводных медицинских статистических отчетов медицинских организаций в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

2.1.6. обеспечения кадровой политики в сфере здравоохранения в части подбора медицинских работников для медицинских организаций, а также ведения кадрового учёта, оценка потребности в медицинских работниках, эффективности мер по привлечению и закреплению медицинских кадров и формирования кадрового резерва для медицинских организаций;

2.1.7. организации работ по внедрению и сопровождению автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации и других программных продуктов;

2.1.8. выполнения работ по организации ведения региональных сегментов федеральных регистров и представлению сведений, содержащихся в них, в федеральный и региональный орган исполнительной власти в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.9. организации организационно-методического руководства проведения мероприятий по защите информации медицинскими организациями.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие единой информационной системы здравоохранения Калужской области путем организации на базе современных компьютерных технологий единой системы сбора, обработки, хранения, представления, анализа информации, обеспечивающей оценку состояния здоровья населения Калужской области;

- разработка, методическая, аналитическая, координационная поддержка, реализация комплекса мер, направленных на обеспечение региональной системы здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности - деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных или ведомственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.5.1. разработка, внедрение и сопровождение программных продуктов в медицинских организациях;

2.5.2. консультирование и работы в области компьютерных технологий;

2.5.3. осуществление мероприятий и оказание услуг в области технической защиты информации;

2.5.4. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.5.5. организация и проведение занятий, семинаров, компьютерного тестирования работников медицинских организаций в том числе в режиме телеконференций, распространение передового опыта, оказание организационно-методической помощи, разработка и реализация учебных материалов;

2.5.6. проведение диагностики, ремонта, технического обслуживания компьютерного оборудования;

2.5.7. оказание иных платных услуг за рамками объемов, устанавливаемых государственным заданием.

2.6. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения и обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в области развития цифровых технологий за счет средств областного бюджета и иных источников финансового обеспечения;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- предоставлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, за счет результатов своей деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности Учредителю в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Уставом.

3.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, либо лицо, исполняющее его обязанности.

Директор, либо лицо, исполняющее его обязанности, назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.8. Директор, либо лицо, исполняющее его обязанности:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, средств обязательного медицинского страхования, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Калужской области или территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- устанавливает размер оплаты труда работника в соответствии с квалификационными требованиями, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

- заключает от имени Учреждения сделки, контракты, договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

- планирует и организует работу Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет общее руководство и контроль за работой сотрудников;

- принимает локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным за счет средств областного бюджета, и недвижимым имуществом Учреждения;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет ответственность за деятельность Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.10. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

3.11. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Калужская область.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калужской области.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а, кроме того, приобретением легковых и грузовых автомобилей вне зависимости от стоимости, приобретением вычислительной техники, оргтехники, мебели, бытовой техники выше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

4.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета, предоставляемые на выполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, иными нормативными правовыми актами.

4.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств в связи с оказанием платных услуг не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.15. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы Калужской области.

4.16. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением настоящего Устава, действующего законодательства, правовых актов осуществляет Учредитель, иные уполномоченные органы.

4.17. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, в том числе с привлечением на договорной основе государственных учреждений Калужской области, предметом деятельности которых является осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета Учредителя и подведомственных ему учреждений.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Калужской области.

5.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Ликвидационная комиссия создается Учредителем и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия:

- от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;
- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

5.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации учреждения.

5.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную или медицинскую тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную или медицинскую тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. В течение 5 рабочих дней после государственной регистрации изменений в Устав, указанные изменения размещаются на официальном сайте Учреждения.