

ЕПГУ. Запись по направлению. Необходимые настройки.

1. Для успешной записи по направлению у 3, 5 уровней МО должны быть проставлены OID. Необходимо, выбрать нужный структурный элемент, нажать кнопку изменить и перейти во вкладку ФРМО и проставить OID. Рис. 1,2,3.

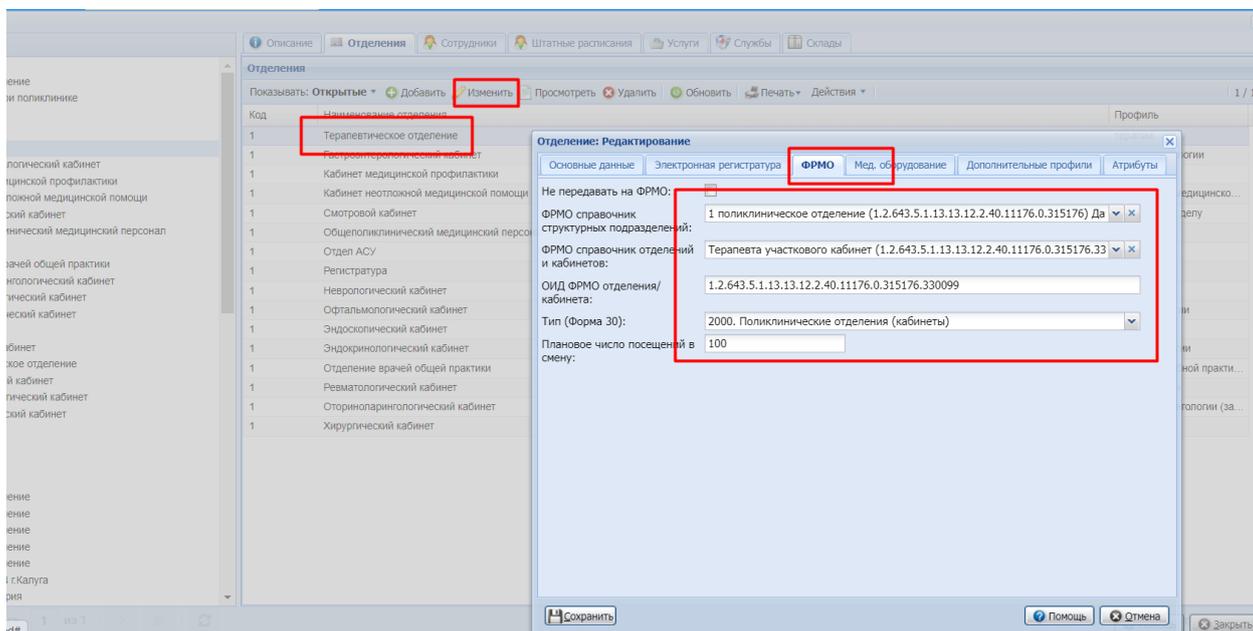


Рис.1 – Проверка и добавление OID

2. Проверка третьего структурного уровня на наличие OID.

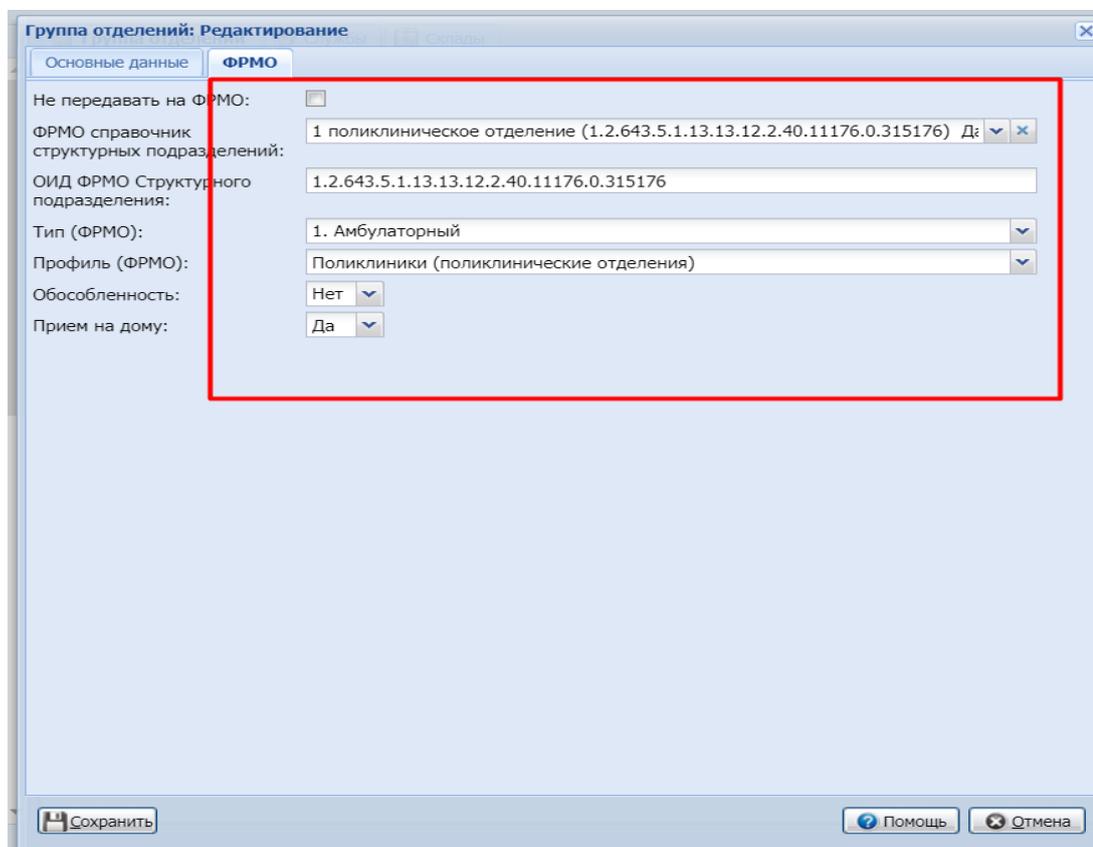


Рис. 2 – OID на 3 уровня отделения.

3. Проверка третьего структурного уровня на наличие OID.

The screenshot shows a window titled "Отделения" (Departments) with a sub-header "Отделение: Редактирование" (Department: Editing). The window contains several tabs: "Основные данные" (Basic data), "Электронная регистратура" (Electronic registration), "ФРМО" (FMO), "Мед. оборудование" (Medical equipment), "Дополнительные профили" (Additional profiles), and "Атрибуты" (Attributes). The "ФРМО" tab is active. A red rectangle highlights the following fields:

- Не передавать на ФРМО:
- ФРМО справочник структурных подразделений: 1 поликлиническое отделение (1.2.643.5.1.13.13.12.2.40.11176.0.315176) Да
- ФРМО справочник отделений и кабинетов: Терапевта участкового кабинет (1.2.643.5.1.13.13.12.2.40.11176.0.315176.33)
- OID ФРМО отделения/кабинета: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.40.11176.0.315176.330099
- Тип (Форма 30): 2000. Поликлинические отделения (кабинеты)
- Плановое число посещений в смену: 100

At the bottom of the window, there are buttons for "Сохранить" (Save), "Помощь" (Help), and "Отмена" (Cancel).

Рис. 3 – OID на 5 уровне.

4. Так же необходимо в карточке сотрудника проставить параметры

- Тип записи: Через электронную регистратуру и регистратуру ЛПУ

- Не ставить и если есть убрать галочку с «Не отображать на региональном портале»

- Поставить галочку на «Позволять помещение в очередь при наличии свободных бинок» Рис.4

Место работы: Редактирование

Сотрудник:

Строка штатного расписания: 1. Терапевтическое отделение - Врач-терапевт участковый

Табельный номер:

Телефон:

Фиктивное место работы:

← Период работы Описание **Атрибуты ЭР** Невыплаты ДЛО Тарификация Движение кадров Платный →

Тип записи:

Не отображать на региональном портале

Время приема:

Разрешать запись из других МО

Позволять помещение в очередь при наличии свободных бинок

Не вести участковый прием

Контактная информация:

Кабинет приема: