

СЭМД Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами

Для формирования СЭМД "Справка о допуске к управлению транспортным средством" выполните действия:

Примечание – В Системе предварительно должны быть выполнены следующие действия:

- для автора справки (терапевта – пользователя АРМ врача поликлиники), выдающего и подписывающего справку, и медицинских специалистов (нарколога, психиатра, офтальмолога) должна быть настроена группа прав "Медицинская справка";
- для автора справки (терапевта – пользователя АРМ врача поликлиники), выдающего и подписывающего справку, системная должность должна быть сопоставлена с должностями ФНСИ;
- для подписывающего справку автора (терапевта – пользователя АРМ врача поликлиники) должен быть указан СНИЛС;
- для пациента должны быть указаны: фамилия, имя, дата рождения, СНИЛС, адрес проживания в РФ или адрес регистрации в РФ, полис ОМС, СМО;
- для МО, в которой выдается справка, должны быть указаны OID, юридический адрес.
- перейдите в АРМ врача поликлиники. Отобразится журнал рабочего места АРМ врача поликлиники с записями на указанную дату;
- примите пациента (без записи или по записи). Отобразится ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Создать случай мед. освидетельствования водителя"  в верхнем меню. Отобразится интерактивный документ "Случай медицинского освидетельствования водителя".

**Случай медицинского освидетельствования водителя №1014 от
26.11.2021
ГКП 2**



Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: Платные услуги

Дата подписания согласия/отказа: 26.11.2021

Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Пройдено ранее	Согласие на проведение
Осмотр (консультация) врачом-офтальмологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		<input type="checkbox"/>

Сохранить



Печать

Маршрутная карта

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
-------------------------------------	-----------------	--------------------------

Файлы



Результат

Медицинское обследование закончено: Нет

Медицинское заключение

Серия: Не указано

Номер: Не указано

Дата: Не указано

Результат: Не указано



- нажмите кнопку "Редактировать"  в правом верхнем углу формы;
- заполните блок "Информированное добровольное согласие":
 - отметьте осмотры, на которые пациент дал согласие, в столбце "Согласие на проведение";
 - отметьте осмотры, которые пациент уже прошел ранее, в столбце "Пройдено ранее".
- нажмите кнопку "Сохранить". Будет сформирована маршрутная карта;
- выпишите направление на каждый осмотр из маршрутной карты:
 - нажмите кнопку "Создать назначение" – "Добавить направление" – "На обследование". Отобразится форма "Мастер выписки направлений";
 - выберите подразделение и отделение, запишите пациента на бирку или поставьте в очередь;

- каждый из врачей, к которому было выписано направление, должен заполнить данные осмотра. Для этого каждый пользователь должен:
 - авторизоваться в Системе под своей учетной записью;
 - перейти в АРМ врача поликлиники;
 - принять пациента по направлению;
 - открыть случай медицинского освидетельствования водителя;
 - перейти по ссылке с наименованием осмотра в разделе "Маршрутная карта". Отобразится форма "Осмотр (консультация)";
 - нажать кнопку "Выбрать шаблон" в разделе "Протокол осмотра";
 - выбрать шаблон и нажать кнопку "Выбрать". Шаблон отобразится на форме "Осмотр (консультация)";
 - заполнить шаблон данными осмотра;
 - выбрать значение в поле "Противопоказания к управлению ТС", раздел "Результат";
 - нажать кнопку "Сохранить" на форме "Осмотр (консультация)".
- после прохождения пациентом всех осмотров будет доступен ввод результата медицинского освидетельствования. Выберите значение «Да» в поле Медицинское обследование закончено в разделе "Результат" интерактивного документа "Случай медицинского освидетельствования водителя";
- заполните все поля раздела "Медицинское заключение";
- при необходимости заполните поля разделов "Медицинские ограничения к управлению ТС" и "Медицинские показания к управлению ТС";
- подпишите документ. Подписание доступно только врачам следующих специальностей: Врач-терапевт, Врач-терапевт участковый, Врач-терапевт участковый цехового врачебного участка, Врач общей практики. Для подписания выполните следующие действия:
 - нажмите кнопку "Подписать документ"  в верхней части интерактивного документа. Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажать кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором медзаключения. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета в строке с наименованием медзаключения.

В результате установки первой ЭП на медицинском свидетельстве отобразится индикатор ЭП с количеством подписей ,

после второй подписи индикатор примет вид – .

На данном этапе сформируется СЭМД "Справка о допуске к управлению транспортным средством".

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ медицинское заключение необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Для этого:

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Для этого:

- перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится журнал рабочего места АРМ администратора МО;
- нажмите кнопку "Региональный РЭМД" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Региональный РЭМД". Отобразится форма "Региональный РЭМД";

Электронные медицинские документы

Номер	Статус	Вид документа	Дата подписи ↓	Пациент
330101060479898	✓	Протокол консультации	15.11.2021	
330101060479800	✓	Протокол инструментальн...	14.11.2021	
330101060479299	✓	Направление на МСЭ	08.11.2021	
330101060478746	✓	Протокол консультации	02.11.2021	
330101060478791	✓	Протокол консультации	02.11.2021	
330101060478435	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478439	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478442	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478472	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060477385	✓	Протокол консультации	13.10.2021	
330101060476176	✓	Протокол консультации	06.10.2021	
330101000000082	✓	Мед свидетельство о смерти	06.10.2021	

Версии документа 2

Версия 2 от 08.11.2021

Файл	Подписи	Статус
emd_1636362457_110944.xml	08.11.2021 12:07:48	

Подпись МО: !
Регистрация ЕГИСЗ:

Метаданные:
Lpu_tid: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.33.3068
идентификатор подразделения по ФРМО: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.33.3068.0.208437
наименование подразделения по ФРМО: Круглосуточный стационар
Наименование документа: Направление на МСЭ
EMDDocumentTypeLocal_id: 4
ОИД документа: 34
Подписанты:

ФИО	Фед. должность	Фед. специальность	СНИЛС	ид м.раб
	[122]	Хирургия [30]		

Лист согласования:

Роль	Сотрудник	ид сотрудника
Председатель		

Версия 1 от 08.11.2021

- заполните поля панели фильтров на форме "Региональный РЭМД":
 - -"Дата документа" – выбрать в календаре дату подписания медзаключения медицинским специалистом;
 - "Вид документа" – выбрать нужное значение;
 - -"Нужна подпись МО" – установить флаг;
 - "Ф.И.О. пациента" – ввести Ф.И.О. пациента, для которого было составлено медзаключение.
- Нажмите кнопку "Найти". Отобразится запись о СЭМД данного документа на форме "Региональный РЭМД" в АРМ администратора МО;
- выделите запись о СЭМД. В правой области отобразится информация о версии документа (СЭМД), об ЭП подписавшего медзаключение медицинского специалиста;
- откройте контекстное меню в разделе "Версия __ от __.__.202__", нажав кнопку в виде вертикального троеточия , выберите пункт "Подписать от МО". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поле "Сертификат" формы "Подписание данных ЭП", если по умолчанию не был указан нужный сертификат, нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ (СЭМД) будет подписан ЭП от лица МО на форме "Региональный РЭМД". Документ будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов;
- нажмите кнопку загрузки ZIP-архива, расположенную справа от столбца "Статус" таблицы в разделе "Версия __ от __.__.202__". Выгрузится ZIP-архив на рабочий компьютер;
- откройте выгруженный ZIP-архив, откройте в нем файл СЭМД данного документа – "emd____.xml". Отобразится .xml-текст (HL7 CDA) СЭМД документа.