

Инструкция для врачей
по проведению
телемедицинских
консультаций
на платформе
doc.gosteamed.ru
(gosuslugi.doctis.ru)

Доктис 



Содержание

Сценарии применения телемедицинских консультаций	01
Технические требования и техническая поддержка	02
Основные разделы портала	03
Вход в личный кабинет	04
Обращения	05
Профиль	07
Расписание	07
Выход из личного кабинета	10
Предоставление доступа к телемедицинским консультациям своим пациентам	11
Запись на телемедицинскую консультацию	12
Выдача направления на телемедицинские консультации	16
Создание консультации в режиме «Врач-врач»	21
Работа с обращениями	25
Техническая поддержка	36

Телемедицинские консультации **врач-пациент** бывают двух типов:

Первичные (предварительные) телемедицинские консультации

На таких телемедицинских консультациях нельзя ставить диагнозы и назначать лечение, но можно маршрутизировать пациента, определить экстренность и профильность обращения, дать первичные рекомендации, составить план обследования

Повторные (по установленному диагнозу) телемедицинские консультации

Консультации по установленным диагнозам (дистанционный мониторинг состояния здоровья хронических пациентов), коррекция терапии пациентам после получения результатов исследования, замена очных посещений на дому телемедицинскими консультациями

Вам может быть установлен один из вариантов доступности для пациентов:

- все пациенты региона могут к вам записаться
- только прикрепленные к вашей медицинской организации пациенты могут к вам записаться
- возможна видимость только для пациентов, которым вы выдали направление (см. раздел «Предоставление доступа к телемедицинским консультациям своим пациентам»).

Для изменений настроек видимости обратитесь к куратору проекта в вашей медицинской организации или позвоните по телефону 8 (800) 500-02-99.

Телемедицинские консультации **врач (фельдшер)-врач**:

Вы можете создавать консультации с врачами-специалистами консультативных центров вашего региона или врачами ГК «Мать и дитя» (консультации в формате врач-врач со специалистами ГК «Мать и дитя» бесплатны на период формирования в регионе собственных консультативных центров).

Для успешного проведения консультаций в формате врач-врач необходимо провести предварительное обследование пациента.

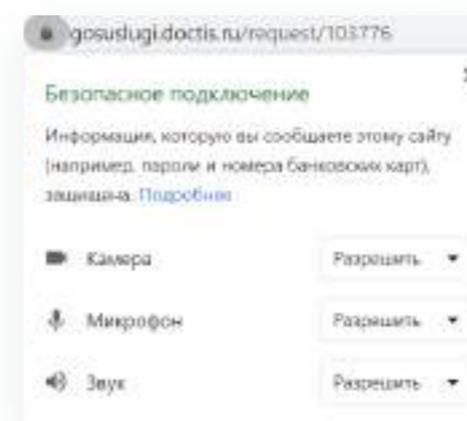
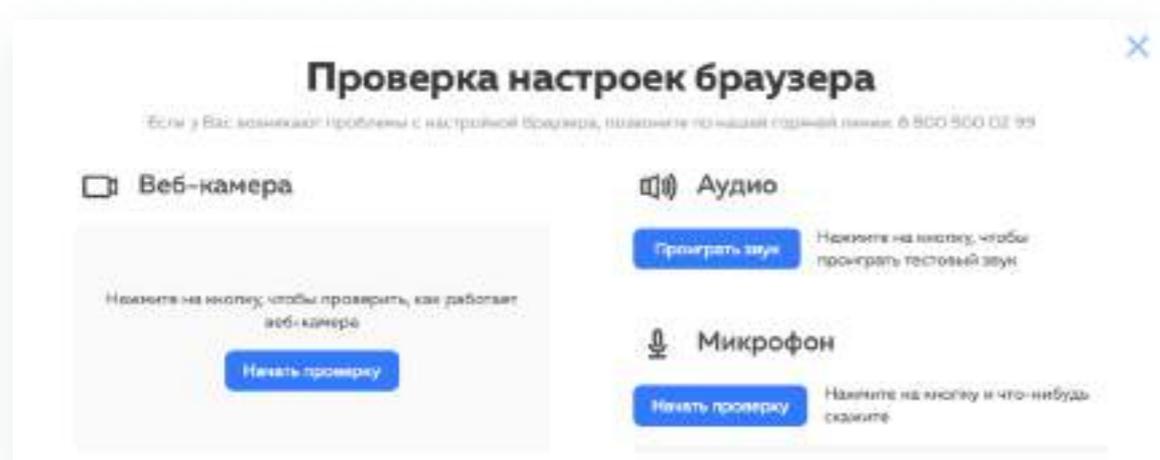
Для работы в системе необходимо использовать рабочее место врача:

- Компьютер, соответствующий следующим техническим требованиям: процессор intel i3 или аналогичный; 2 Gb оперативной памяти; интернет 10 Мбит/с.
- Микрофон и динамики (или гарнитуру)
- Web - камеру с разрешением 1280 x 720 px и углом обзора не менее 60°
- Браузер **для десктоп версий:** Google Chrome, Opera, Edge, Yandex Browser, Safari;
для мобильных версий: Google Chrome, Opera Mobile, Yandex Browser, Edje.

После авторизации на портале вы можете проверить работоспособность аудио – и видеосвязи

Протестировать работу платформы можно в разделе «Настройки» (подменю при нажатии на ваше ФИО в правом верхнем углу), вы можете проверить состояние аппаратуры, подключённой к компьютеру, а также качество видео и аудио связи

В случае сбоев в работе сервиса обновите страницу, проверьте, что дали сайту необходимые разрешения (См. Рисунок 2).



Если проблема не устранилась, позвоните в службу технической поддержки 8 (800) 500-02-99 или нажмите кнопку «Нужна помощь» в верхней части сайта. С вами свяжутся в течение 10 минут

Основные разделы портала

Вход в личный кабинет

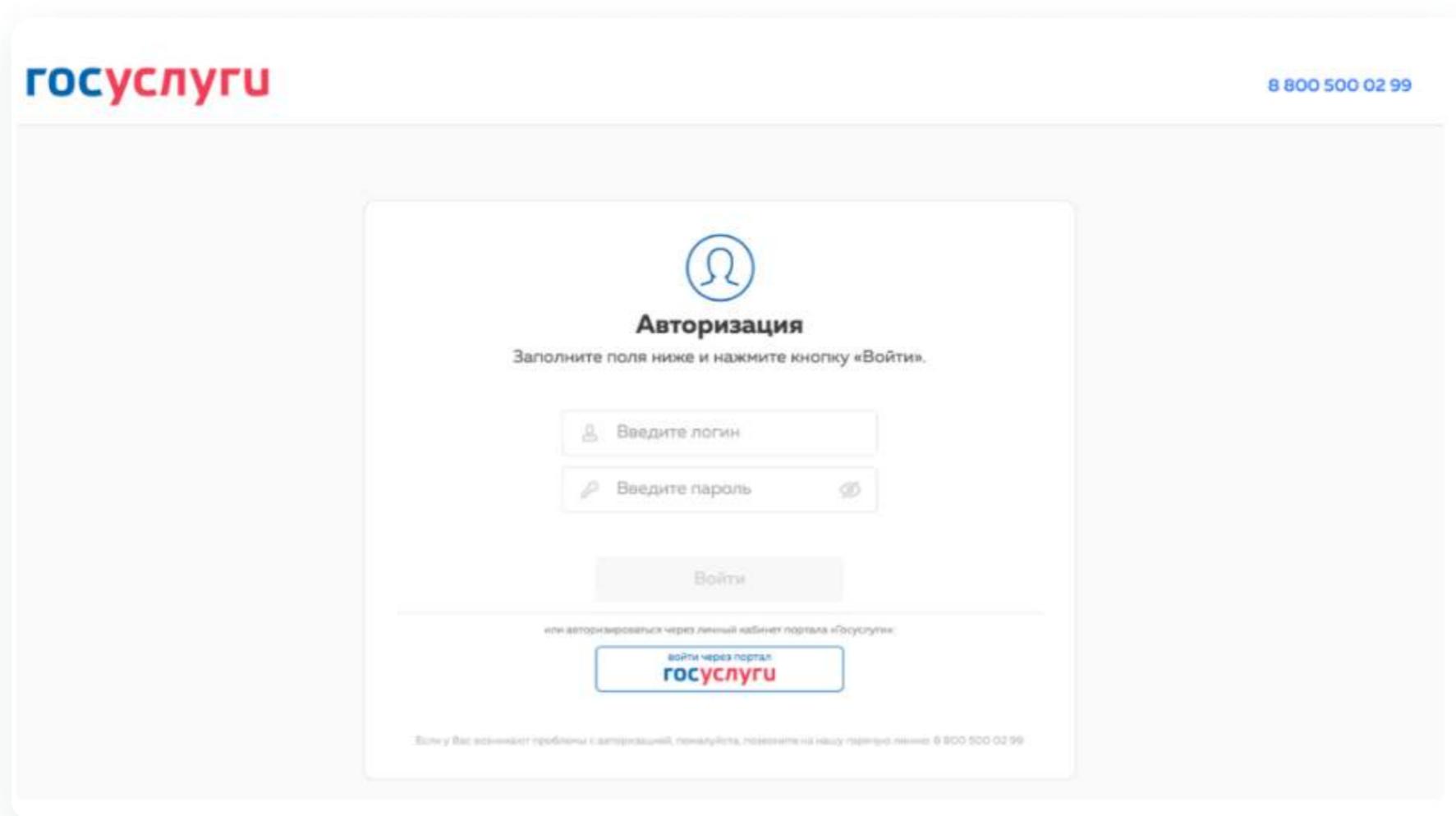
Обращения

Профиль

Расписание

Выход из личного кабинета

Для входа в личный кабинет врача необходимо запустить браузер и в адресной строке ввести адрес **gosuslugi.doctis.ru** или **doc.gosteled.ru**



The screenshot shows the authorization page of the Gosuslugi portal. At the top left is the 'gosuslugi' logo, and at the top right is the phone number '8 800 500 02 99'. The main content area is titled 'Авторизация' (Authorization) with a user icon. Below the title, it says 'Заполните поля ниже и нажмите кнопку «Войти».' (Fill in the fields below and click the 'Login' button). There are two input fields: 'Введите логин' (Enter login) and 'Введите пароль' (Enter password). Below these is a 'Войти' (Login) button. A link below the button says 'или авторизоваться через личный кабинет портала «Госуслуги»' (or authorize through the portal's personal account). Below that is a button that says 'войти через портал: gosuslugi' (login through portal: gosuslugi). At the bottom, there is a small note: 'Если у вас возникают проблемы с авторизацией, пожалуйста, позвоните на нашу горячую линию: 8 800 500 02 99' (If you have problems with authorization, please call our hot line: 8 800 500 02 99).

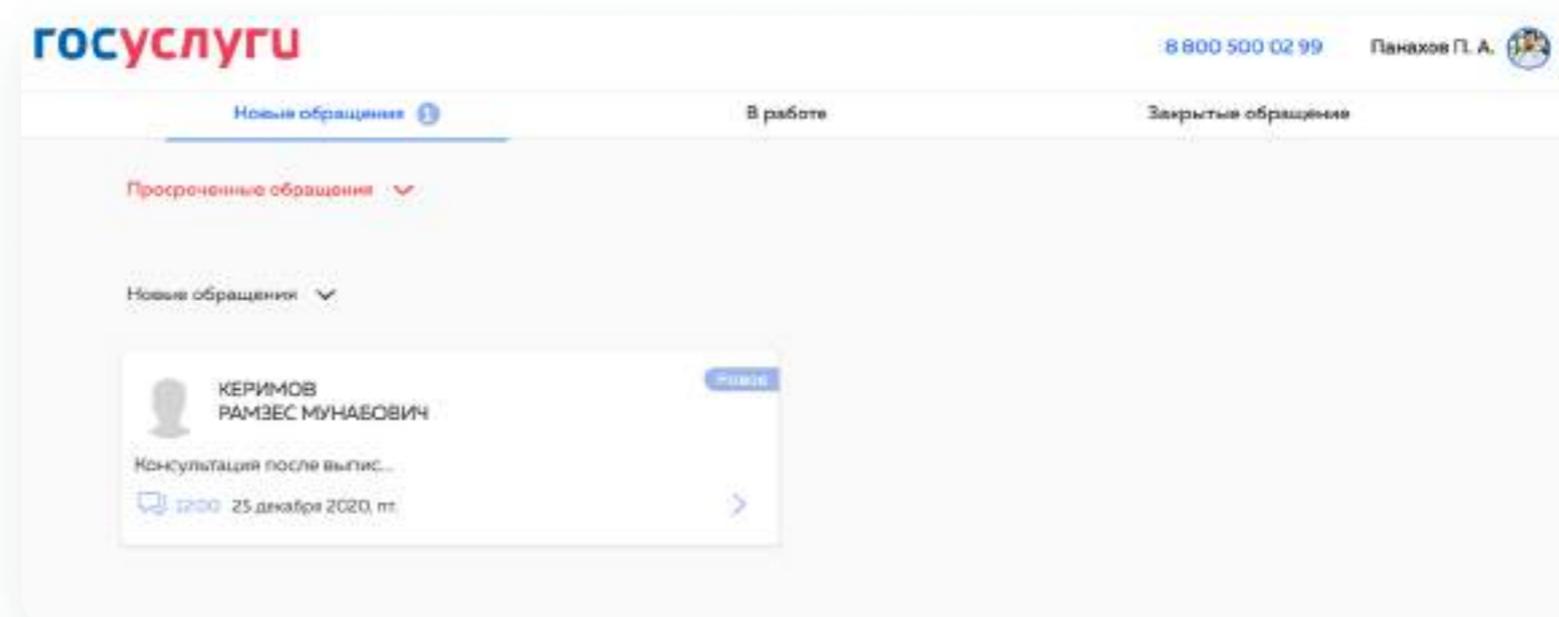
Нажмите на кнопку
«Войти через портал "ГОСУСЛУГИ"»
или введите данные, предоставленные менеджером

При нажатии на «Новые обращения», открывается окно с новыми обращениями от пациентов

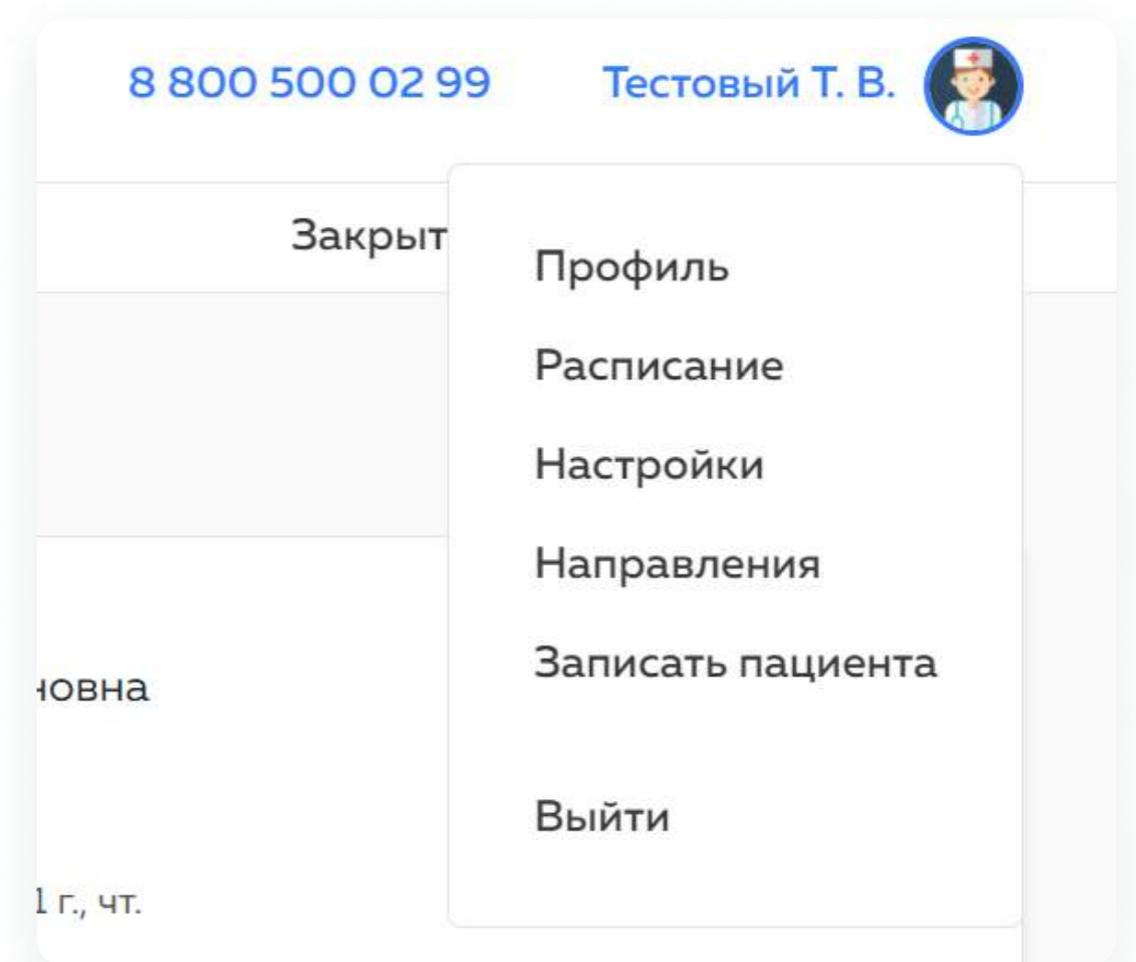
«Новые обращения» – консультации, которые ещё не были проведены и находятся в ожидании, пока врач не возьмёт их в работу;

«В работе» – консультации, которые были взяты в работу врачом;

«Закрытые обращения» – консультации, которые были завершены врачом: врач связался с пациентом, провёл консультацию, составил протокол обращения.

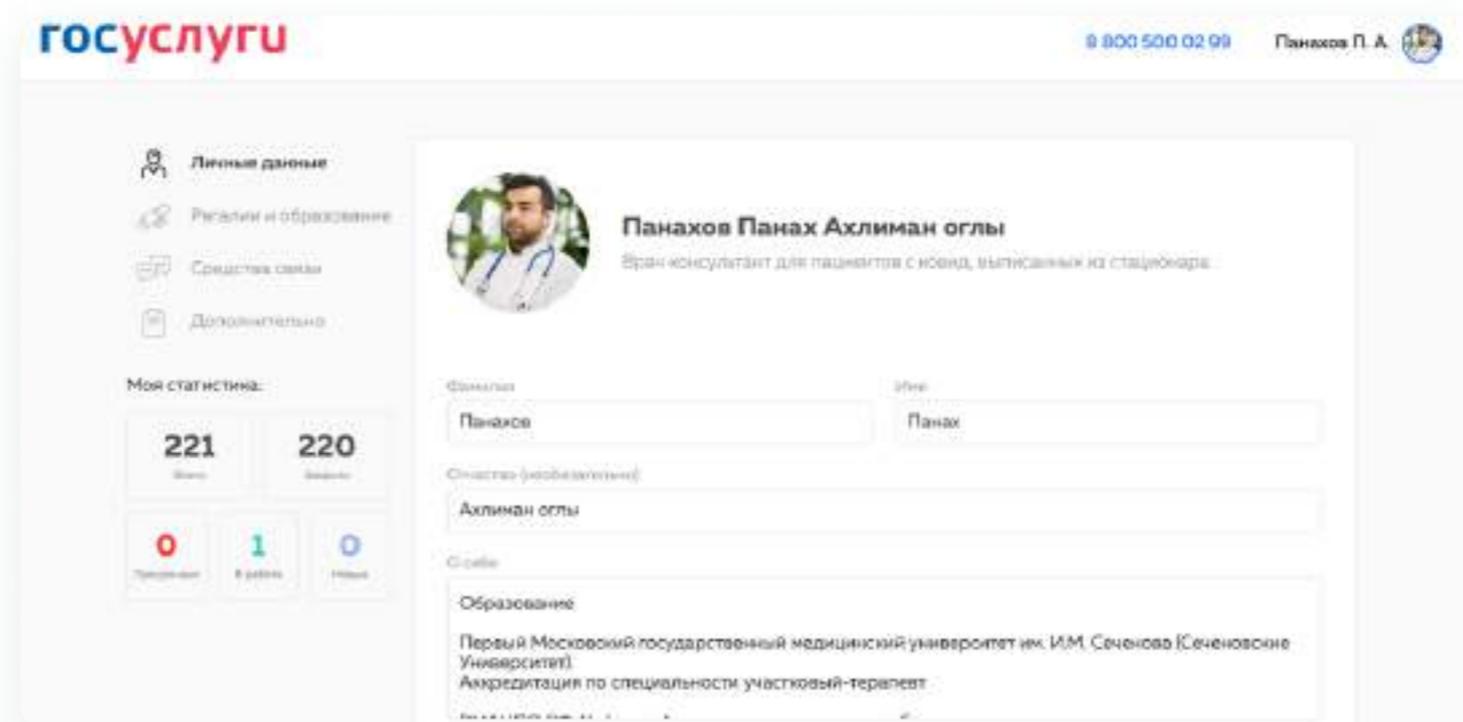


Нажав основной кнопкой мыши на своё ФИО в правом верхнем углу, вы увидите следующие функции:
«Профиль», «Расписание», «Настройки»,
«Направления», «Записать пациента»

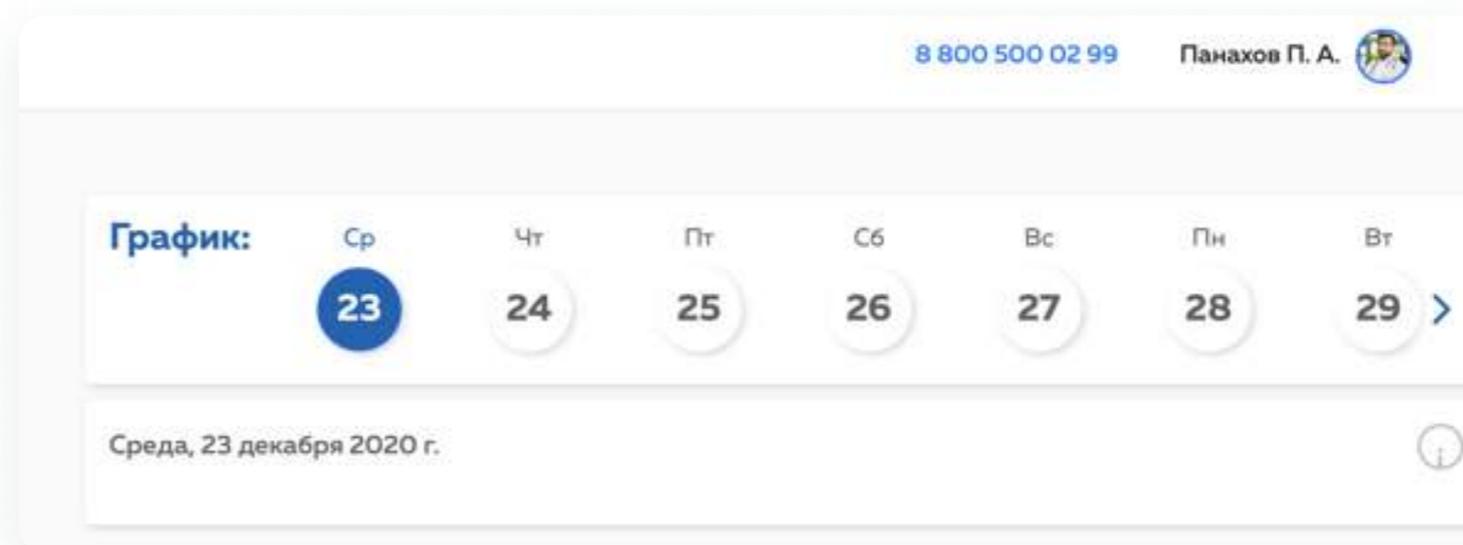


Нажимая на кнопку «**Профиль**», вы откроете новую страницу, на которой указана информация о вас

В подразделе «**Дополнительно**» вы можете установить часовой пояс.



Нажимая на кнопку «**Расписание**», вы можете ознакомиться с расписанием на ближайшее время или при необходимости самостоятельно заполнить расписание



- Посмотреть своё расписание вы можете в разделе «График» (1)
- В зависимости от выбранной даты (2) - будет меняться отображение слотов записи (3)
- Для создания расписания можно создать один или несколько шаблонов (подробнее про создание шаблонов на следующем слайде) (4)
- Созданные шаблоны можно активировать или деактивировать, используя переключатель (5)
- Удалить шаблон можно, нажав на карандаш (6) - и в открывшемся окне нажать значок корзины, затем внизу окна необходимо подтвердить удаление

Новые обращения **2** В работе **46** Закрытые обращения

Шаблоны расписания: **6**

Екатеринбург
 Шаблон активен с 25.03.2021 по 25.03.2021

понедельник 8-10 утра **5**
 Шаблон активен с 16.04.2021 по 23.04.2021

понедельник 8-10
 Шаблон не активен

4 **Добавьте шаблон**

Деактивировать все

1 **График:** Ср **Чт** Пт Сб Вс Пн Вт

21 **2** **22** 23 24 25 26 27 >

Четверг, 22 апреля 2021 г.

3

09:45	10:15	10:45	11:15	11:45	12:15	12:45
13:15	13:45	14:15	14:45	15:15	15:45	

- В открывшемся окне **укажите название шаблона** (обязательно для заполнения) (1)
 - **Выберите дату начала действия шаблона** и дату его окончания (2)
 - **Укажите время первого приёма и время последнего приёма** (3) (Учитывайте, что время последнего нужно устанавливать на 15 мин. раньше окончания рабочего дня)
 - В списке дней недели нажмите на те дни, в которые будет действовать расписание (4)
 - В открывшейся сетке расписания (5) - нажмите на то время, которое должно включаться в расписание, время выделится синим цветом, остальные часы в расписание не включатся. (по умолчанию данные временные слоты не активны). Вы можете чередовать слоты для записи, выбирая, например, только кратные 30 мин. или 45 мин. для регулирования длительности слота (времени консультации)
 - **Нажмите сохранить** (6), для сохранения шаблона
- Чтобы шаблон заработал, не забудьте его активировать (пункт 5 на предыдущем слайде)

Создание расписания:

1. Название шаблона

1 Тестовое расписнаие

2. Даты

2 Дата начала 2021-03-31
Дата окончания 2021-05-03

Ограничение шаблона по последней дате

3. Время

3 Первый прием 06:00
Последний прием 10:00

Выберите рабочие дни недели:

4 Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Нажмите на время приема, чтобы активировать/деактивировать его:

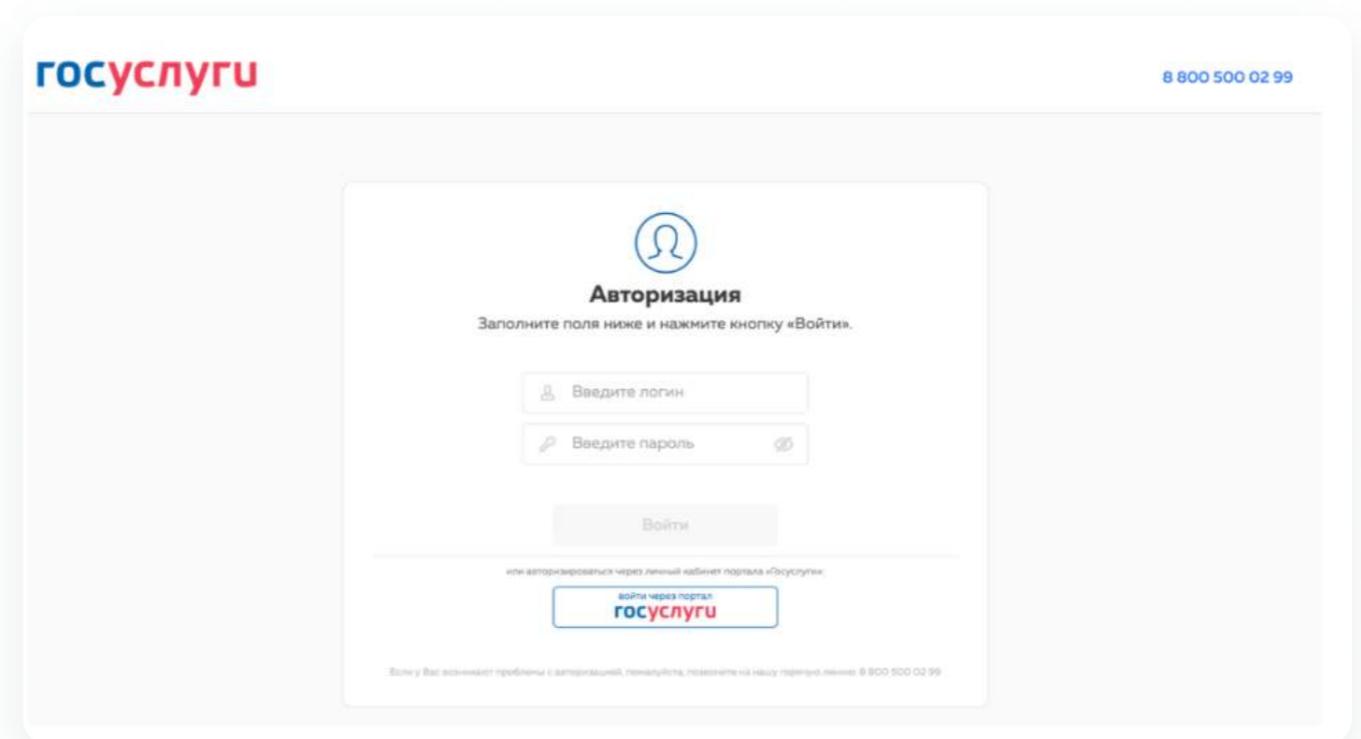
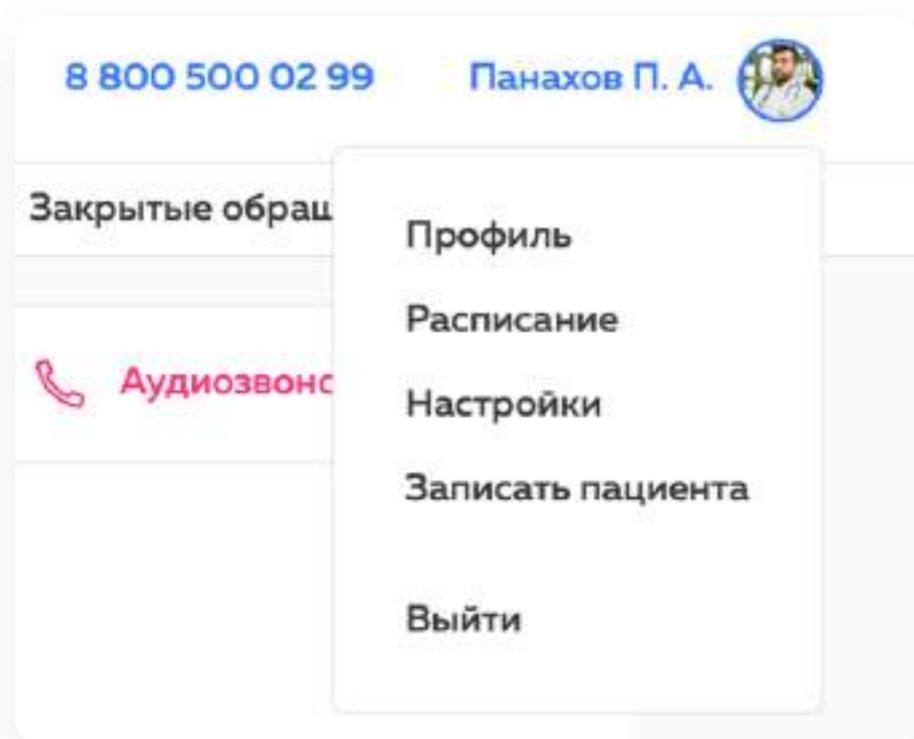
5

06:00	06:15	06:30	06:45	07:00	07:15
07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45
09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	

Выбрать все Очистить все

6 Сохранить

Нажимая на кнопку «**Выйти**», врач выходит из платформы ТМК на главную страницу авторизации



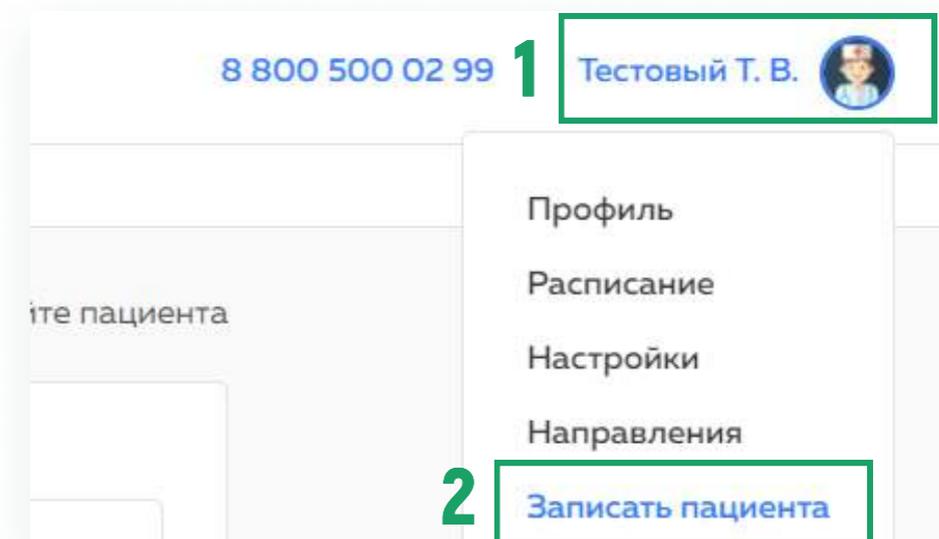
Предоставление доступа к телемедицинским консультациям своим пациентам

Запись на телемедицинскую консультацию

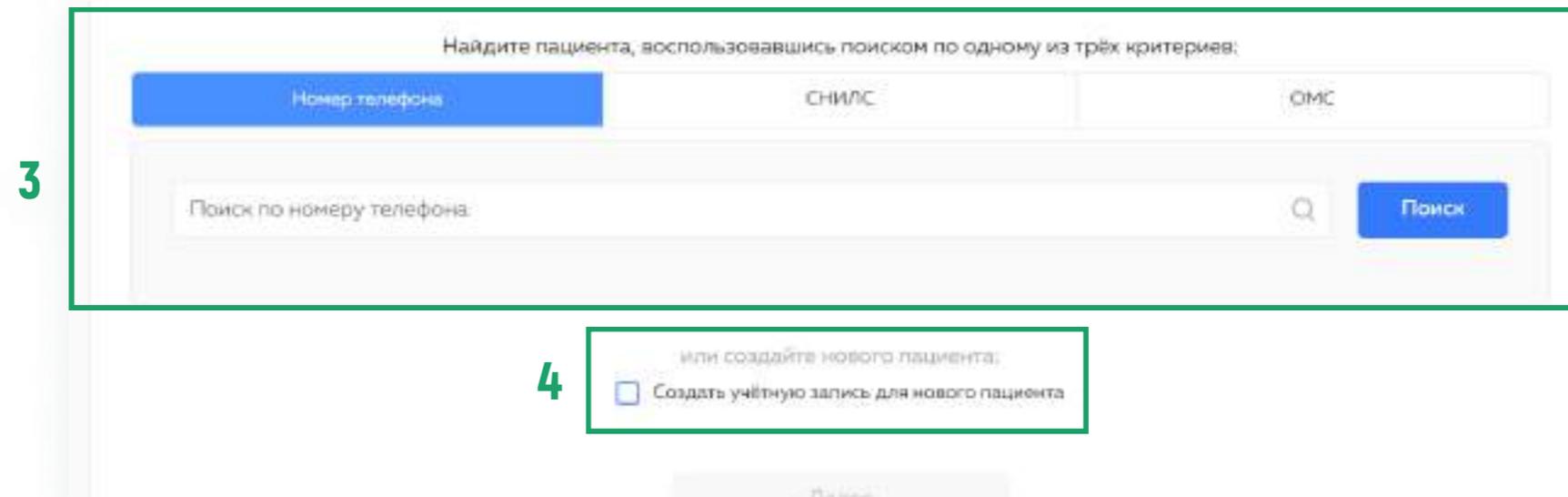
Выдача направления на телемедицинские консультации

Чтобы записать пациента на онлайн-консультацию

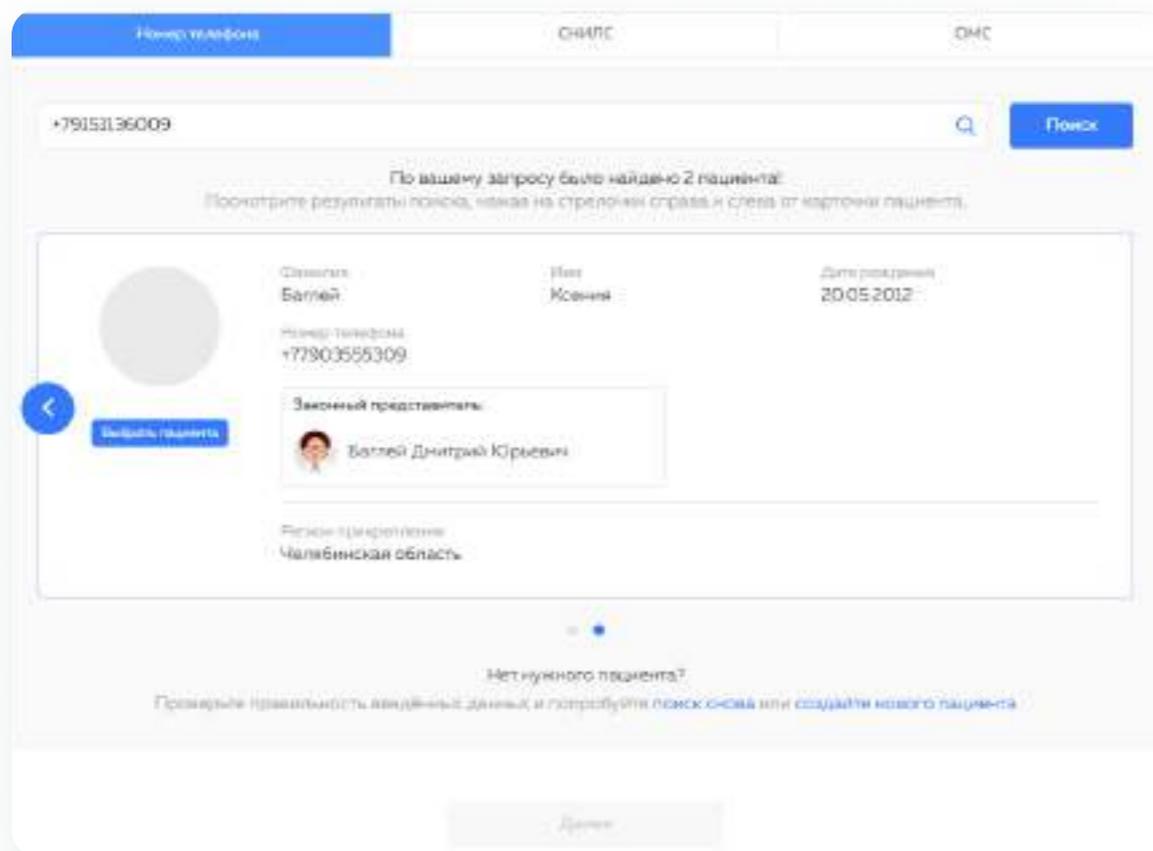
В правом верхнем углу нажмите на свою фамилию (1)
 В открывшемся меню выберите «**Записать пациента**» (2)



В новом окне найдите медицинскую карту нужного пациента по номеру телефона, СНИЛС или полису ОМС (3)
 Если вы не находите нужного пациента (пациент не зарегистрирован в системе) – есть возможность создать учётную запись для пациента (4)

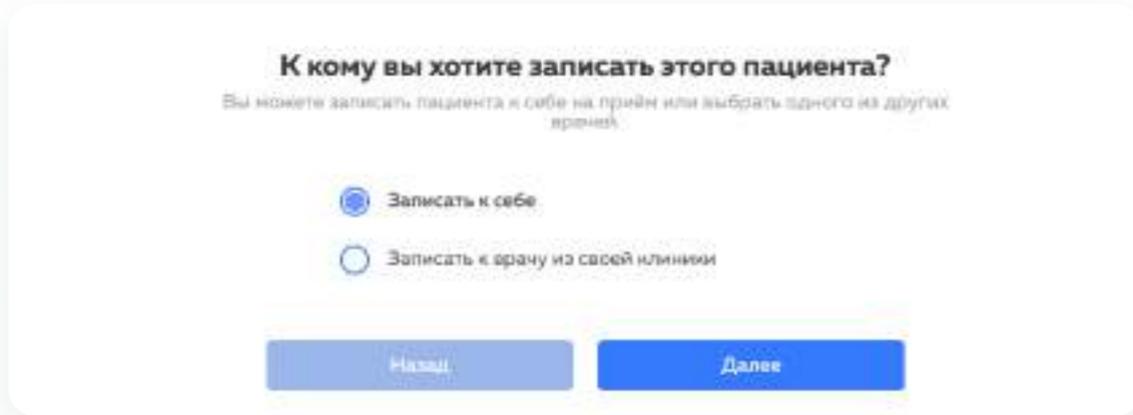


Если вы нашли пациента, нажмите кнопку **«Выбрать пациента»** на карточке пациента, затем кнопку **«Далее»**, которая после выбора пациента станет активной

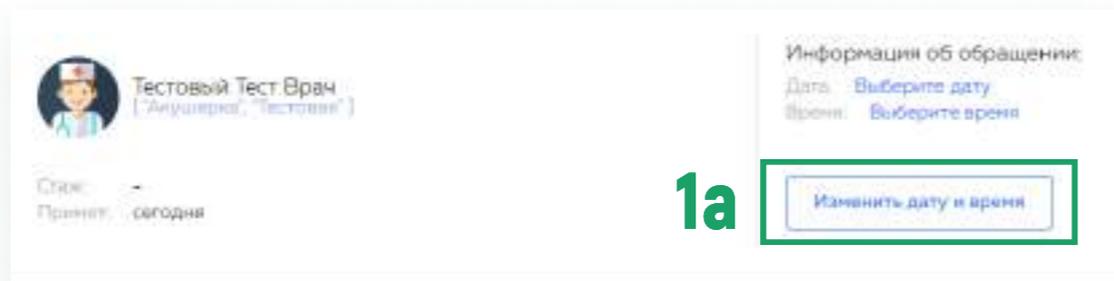


Обратите внимание, что при поиске по номеру телефона могут отображаться две медицинские карты (если владелец номера телефона является законным представителем других пациентов)

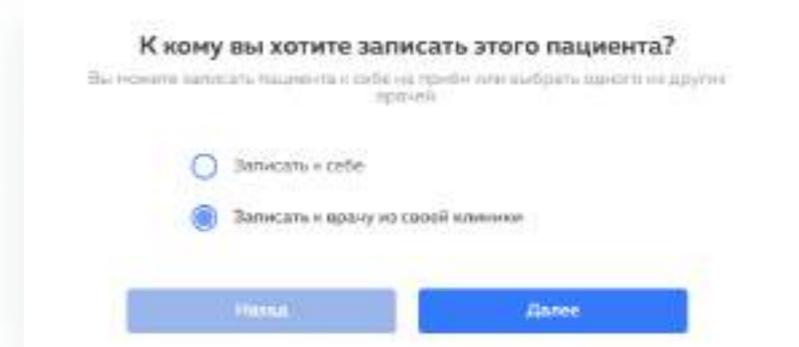
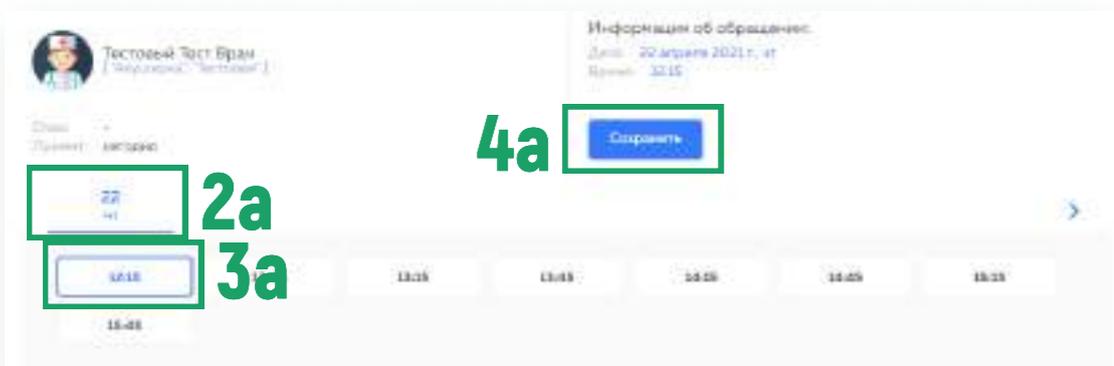
Если вы создаёте учётную запись, введите данные пациента и нажмите **«Создать»**



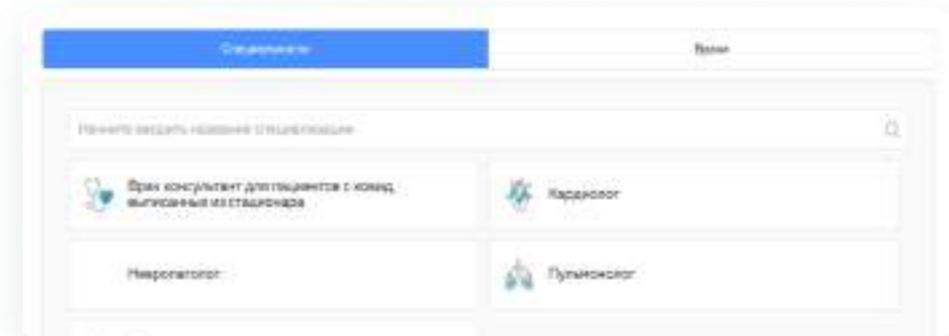
В новом окне нажмите кнопку «Изменить дату и время» (1a)



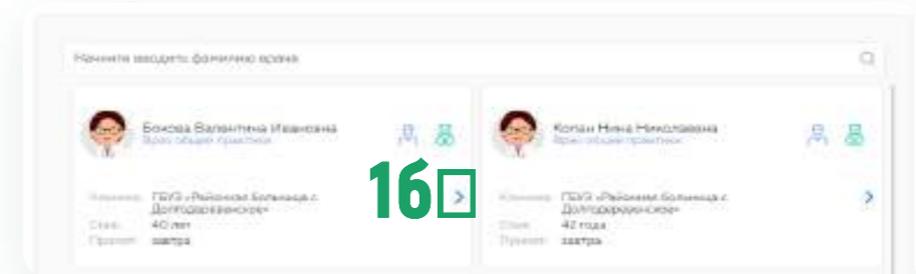
Выберите нужную дату – 2a и время (3a)
Затем нажмите кнопку «Сохранить» (4a)



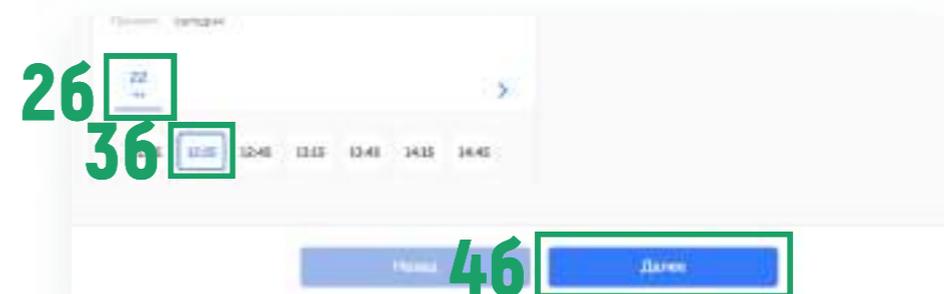
Используя фильтры по специальности или поиск по ФИО врача, выберите нужного врача



На карточке нужного врача нажмите галочку – 16



Выберите нужную дату – 26 и время – 36
Затем нажмите кнопку «Далее» - 46



- 1 Введите текст обращения
Укажите основной вопрос, на который должен ответить консультирующий врач, опишите анамнез, жалобы, данные осмотра
- 2 Выберите вид связи
- 3 Прикрепите результаты инструментальных и лабораторных исследований, если они есть
- 4 Нажмите кнопку «Далее»



Тестовый Тест Врач
Акушерка, Тестовая

Клиника: тесттест
Стаж: 1 год
Примет: сегодня

Информация об обращении:

Дата: 22 апреля 2021 г., чт.
Время: 12:15

Изменить дату и время

Содержание обращения

1 Текст обращения

Новое обращение

2 Способ связи

Чат

Аудио

Видео

3 Прикреплённые файлы Прикрепить файл(ы) 

Назад

4 Далее

На новой странице проверьте все данные и нажмите «Информация верна, создать обращение»

Назад

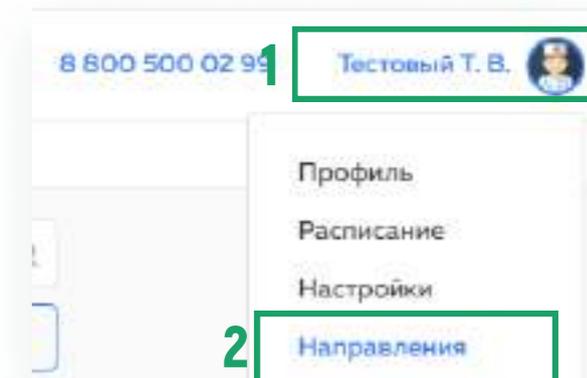
Информация верна, создать обращение

15 / 37

Выдача направления на телемедицинскую консультацию

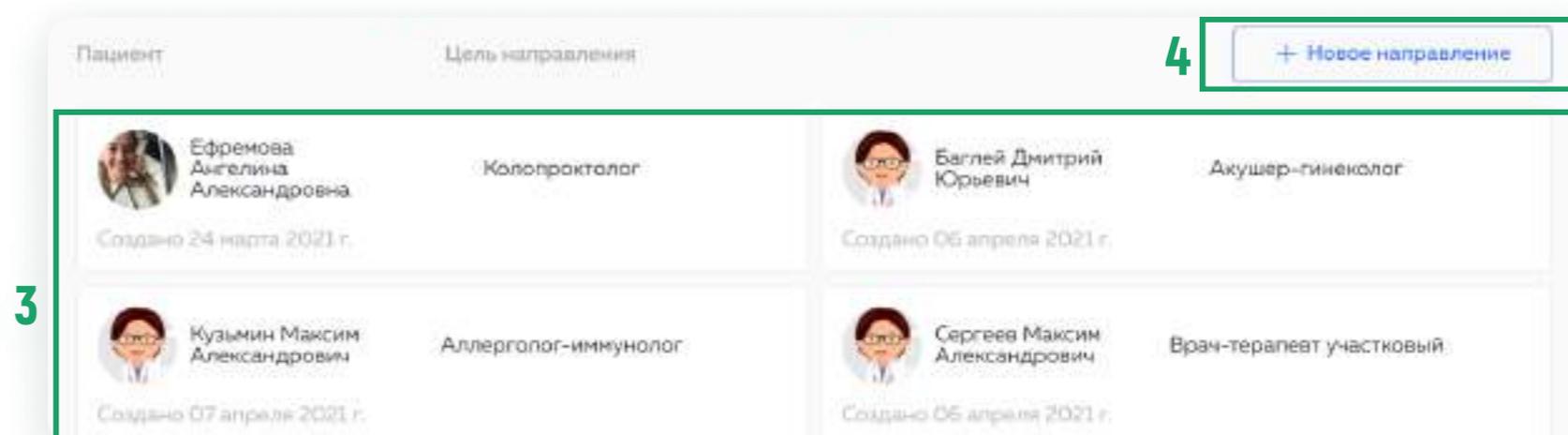
В правом верхнем углу страницы нажмите на свою фамилию (1)

В открывшемся меню выберите «Направления» (2)



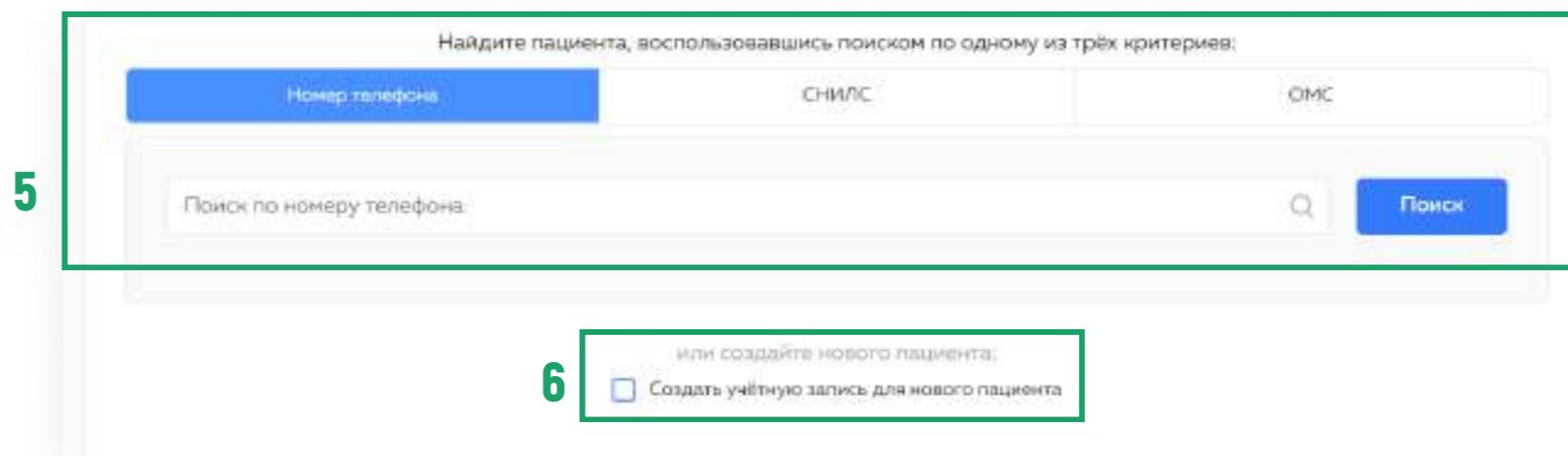
В разделе «Направления» вы видите все выписанные вами направления (3)

Нажмите «Новые направления» для создания нового направления (4)



В новом окне найдите нужного пациента по номеру телефона, СНИЛС или полису ОМС (5)

Если вы не находите нужного пациента (пациент не зарегистрирован в системе) – есть возможность создать учётную запись для пациента (6)



Если вы нашли пациента, нажмите кнопку «**Выбрать пациента**» на карточке пациента, затем кнопку «**Далее**», которая после выбора пациента станет активной

Обратите внимание, что при поиске по номеру телефона могут отображаться две медицинские карты (если владелец номера телефона является законным представителем других пациентов)

Если вы создаёте учётную запись, введите данные пациента и нажмите «**Создать**»

Укажите тип направления на онлайн-консультацию:

- Специальность
- Конкретный врач

Назад

Далее

Выберите специальность

Выбор специальности

Напишите короче название специальности

Врач-консультант для пациентов с ковидом, выписанных из стационара	Акушер-гинеколог
Аллерголог	Аллерголог-иммунолог
Андролог	Врач - терапевт ГБУЗ МО «Балашихинская областная больница»
Врач общей практики	Врач паллиативной помощи
Врач-консультант по лечению ковид на дому	Врач-педиатр участковый

Укажите тип направления на онлайн-консультацию:

- Специальность
- Конкретный врач

Назад

Далее

Используя фильтры по специальности или поиск по ФИО, врача выберите нужного врача, для этого нажмите на карточку врача

Начните вводить фамилию врача

Бокса Валентина Ивановна Врач общей практики	Копань Нина Николаевна Врач общей практики
Клиника: ГБУЗ «Районная больница с Долгоберевским»	Клиника: ГБУЗ «Районная больница с Долгоберевским»
Стаж: 40 лет	Стаж: 42 года
Принимает: завтра	Принимает: завтра

Подтвердите выбор врача

Бокса Валентина Ивановна

Оформление профиля

Информация о специалисте

Подтверждение выбора

История консультаций

Написать отзыв

Профильное образование

Укажите срок действия направления и нажмите кнопку «**Информация верна, создать направление**»

Срок действия

Направление действительно до:

Выберите дату

Вы можете оставить это поле пустым, тогда направление будет действовать бессрочно.

Сменить направление

Назад

Информация верна, создать направление

Возможные заболевания

Поиск по коду или названию диагноза МКБ

Q

Начните вводить название диагноза

Тут отобразятся выбранные диагнозы, они пойдут в направление пациенту

Внесите информацию по направлению – возможные заболевания и обоснование направления.

Обоснование направления

Срок действия ⓘ

Направление действительно до:

Выберите дату

Назад

Информация верна, создать направление

Укажите срок действия направления, если это необходимо, его также можно сделать бессрочным.

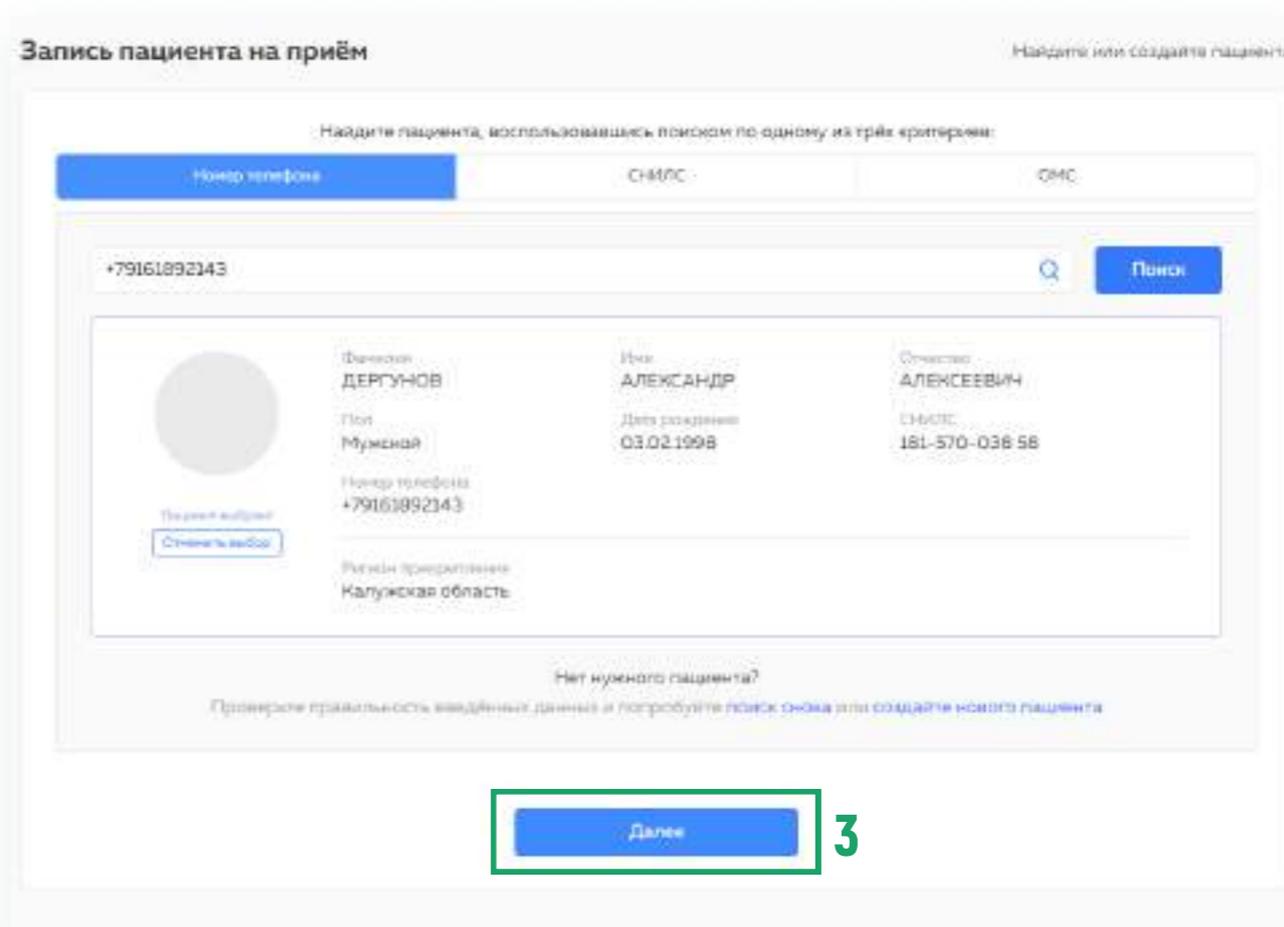
Создание консультации в режиме «Врач-врач»

На главной странице системы нажмите на Фамилию и инициалы в правом верхнем углу (1)

В открывшемся меню нажмите «Записать пациента» (2)



В новом окне осуществите поиск пациента, по вопросу которого будет проходить консультация. Найти пациента можно по номеру телефона, СНИЛС или полиса ОМС, нажмите «Далее» (3)



Выберите тип консультации Врач-врач, нажмите «Далее»

К кому вы хотите записать этого пациента?
 Вы можете записать пациента к себе на приём или выбрать одного из других врачей.

- Записать к себе
- Записать к врачу из своей клиники
- Врач-врач

Назад Далее

На следующей странице необходимо выбрать врача, дату и время консультации. Осуществите поиск карточки врача, с которым нужно провести консультацию. Нажмите на карточку врача и из расписания выберите день и время, в которое нужно провести консультацию. Нажмите «Далее»

Запись на онлайн консультацию в режиме врач-врач Выбор консультирующего врача

Специальности Врач

Начните вводить фамилию врача

Мизернова Надежда Германовна
 Врач-консультант по лечению COVID-19

Клиника: Клиника «Мать и дитя» Ярославль
 Стаж: 37 лет
 Прием: завтра

Корчиго Виктория Валерьевна
 Врач-терапевт участковый

Клиника: ГБУЗ ИО «ЦРБ Боровского района»
 Стаж: 6 лет
 Прием: завтра

8 9 14 15 16 21
 Вт Ср Пн Ср Пн

10:00 10:30 11:00

Свернуть

Назад Далее

В поле Текст обращения напишите основной вопрос, на который должен ответить консультирующий врач, опишите анамнез, жалобы, данные осмотра, прикрепите (4) результаты инструментальных и лабораторных исследований, если такие имеются. Нажмите «Далее»

Проверьте правильность указанных данных – данные пациента, дату и время консультации, текст обращения и вложения

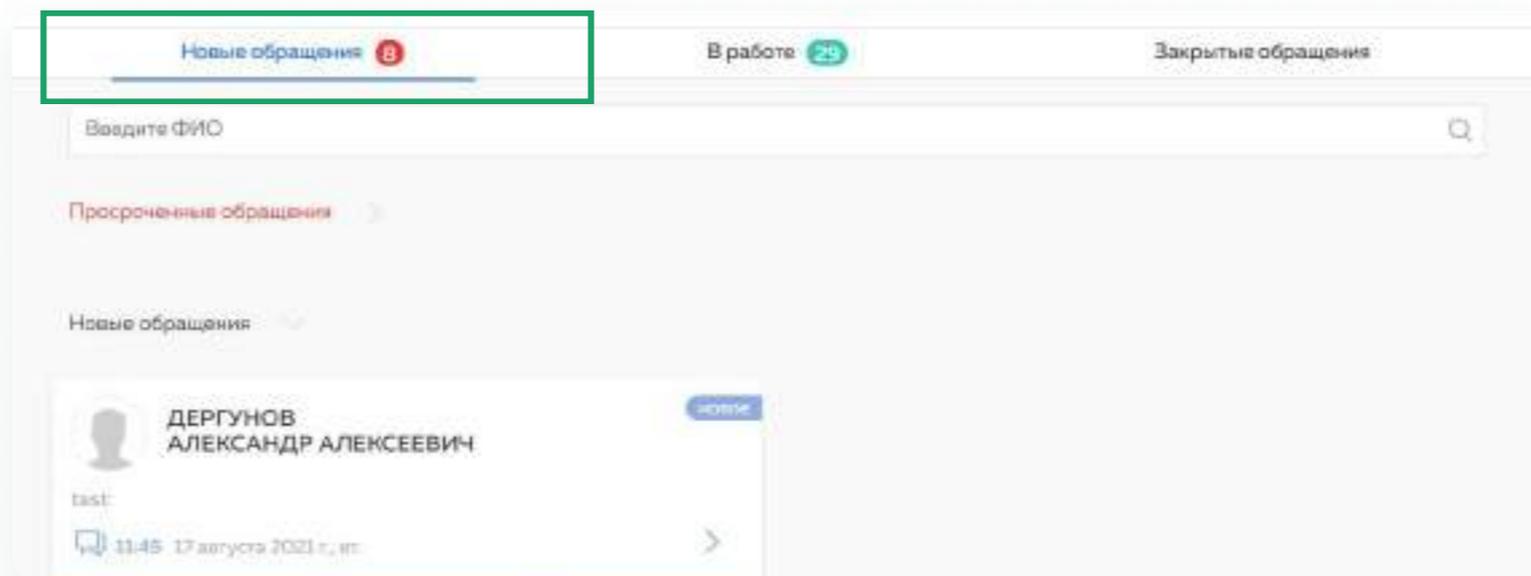
Если информация верна, нажмите «Информация верна, создать обращение» (5)

После этого запланированная консультация будет отображаться у вас и у другого врача в разделе Новые обращения (6) на главной странице системы

В указанное время консультирующему врачу, к которому было создано обращение, нужно будет взять обращение в работу и выйти на связь

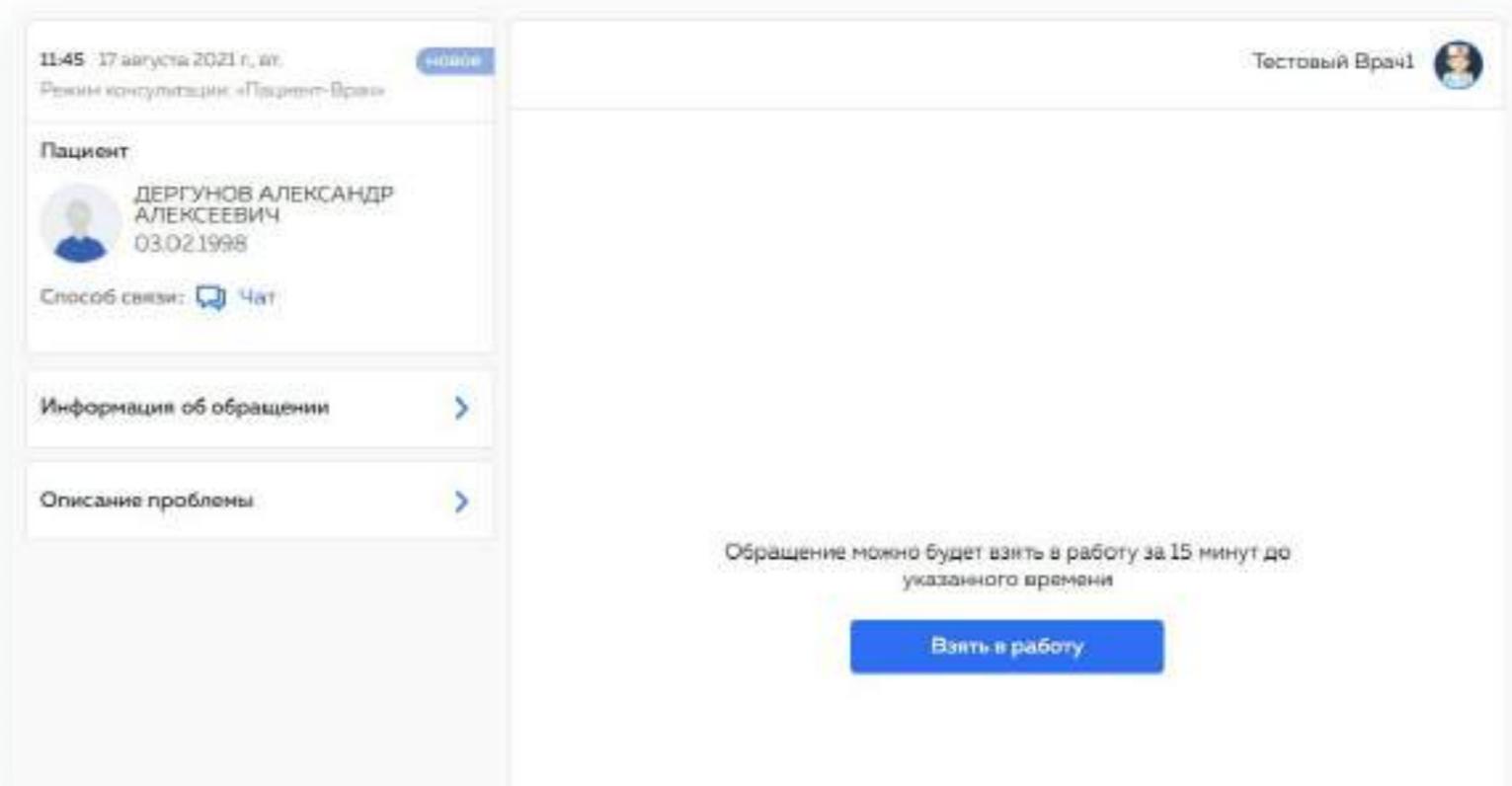
Работа с обращениями

На главной странице личного кабинета врача перейдите в раздел **«Новые обращения»**



В данном разделе отображаются **«Просроченные обращения»** и **«Новые обращения»**

Нажмите на карточку с ФИО пациента. В открывшемся окне нажмите на кнопку **«Взять в работу»**



Обращение можно взять в работу за 15 минут до времени приёма пациента

После того, как обращение взято в работу, у вас открывается перечень функций, необходимых для связи с пациентом: «**Видеозвонок**» и «**Аудиозвонок**», а также функция общения в «**Чате**»

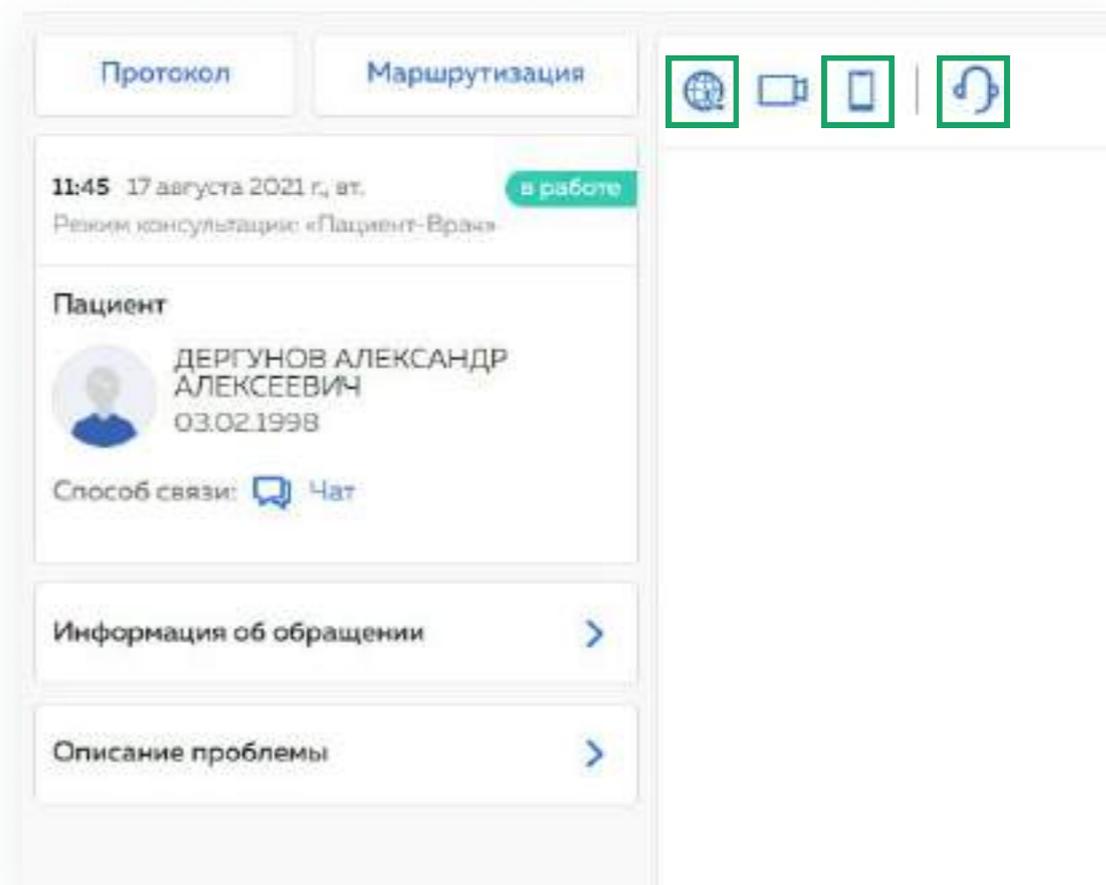
Пациент также, как и вы, может добавить файлы к обращению. Чтобы у вас была возможность ознакомиться с файлами, на компьютере должны быть установлены программы для чтения файлов формата PDF, XCLS, TXT и DOCX.

Есть две опции:

- «Аудиозвонок через интернет» - звонок осуществляется через телемедицинскую платформу. Для его осуществления пациент должен быть авторизован на сайте gostelemed.ru и находиться в сети (держать вкладку открытой).
- «Аудиозвонок на телефон» - пациенту поступит звонок на мобильный телефон с номера +7 (499) 490-17-13 (пациент не видит при этом вашего номера телефона).

Перед началом консультации вы можете проверить звук и видео.

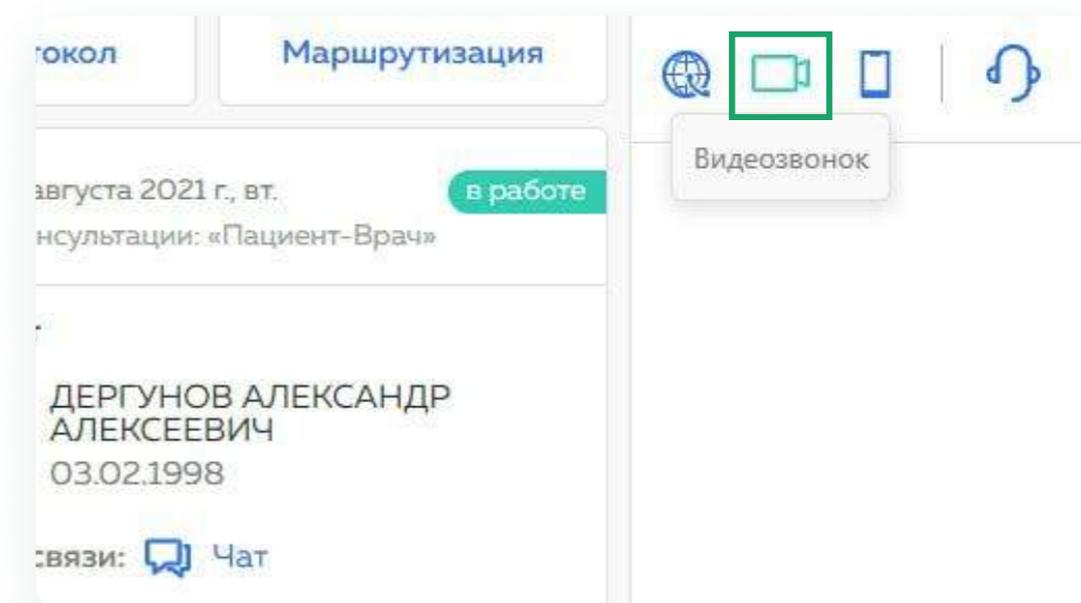
«Аудиозвонок на телефон» - единственный способ связи с пациентом, если он на момент консультации не авторизован в системе. Пожалуйста, используйте его, если другими способами связаться с пациентом не удаётся.



Чтобы связаться с помощью видеосвязи

Нажмите на кнопку «Видеозвонок», после чего откроется новое окно отображения звонка.

При ответе пациента на звонок вы и пациент будете видеть друг друга.



! Пожалуйста, во время проведения консультации по видеосвязи проверяйте, что ваше лицо находится в центре экрана

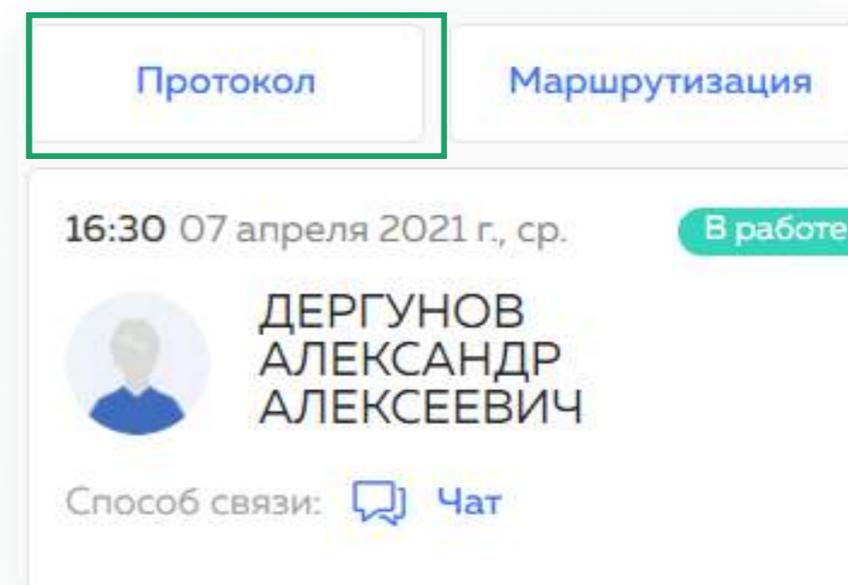
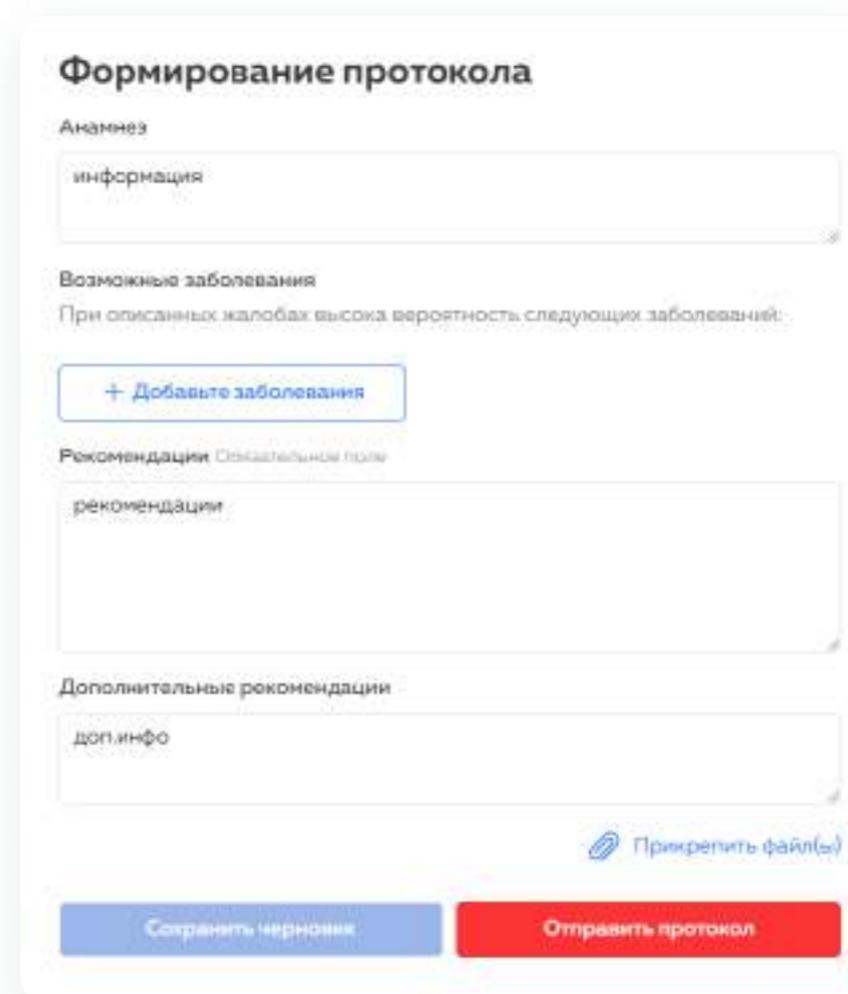
! Во время проведения телемедицинских консультаций в первую очередь пробуйте связаться тем способом, который выбрал пациент, если пациент не выходит на связь – попробуйте воспользоваться функцией «Позвонить на телефон»

После общения с пациентом нажмите на кнопку «**Протокол**» и оформите медицинское заключение, в открывшемся окне заполните поля: «**Анамнез**», «**Рекомендации**» и «**Дополнительные рекомендации**»

Если пациенту обратился к вам на повторный приём, то вы можете указать в протоколе его диагноз для этого нажмите на кнопку «**Добавьте заболевания**» и укажите в поле ввода соответствующие заболевания

При необходимости можно также добавить файлы в формате PDF, DOC, XLSX.

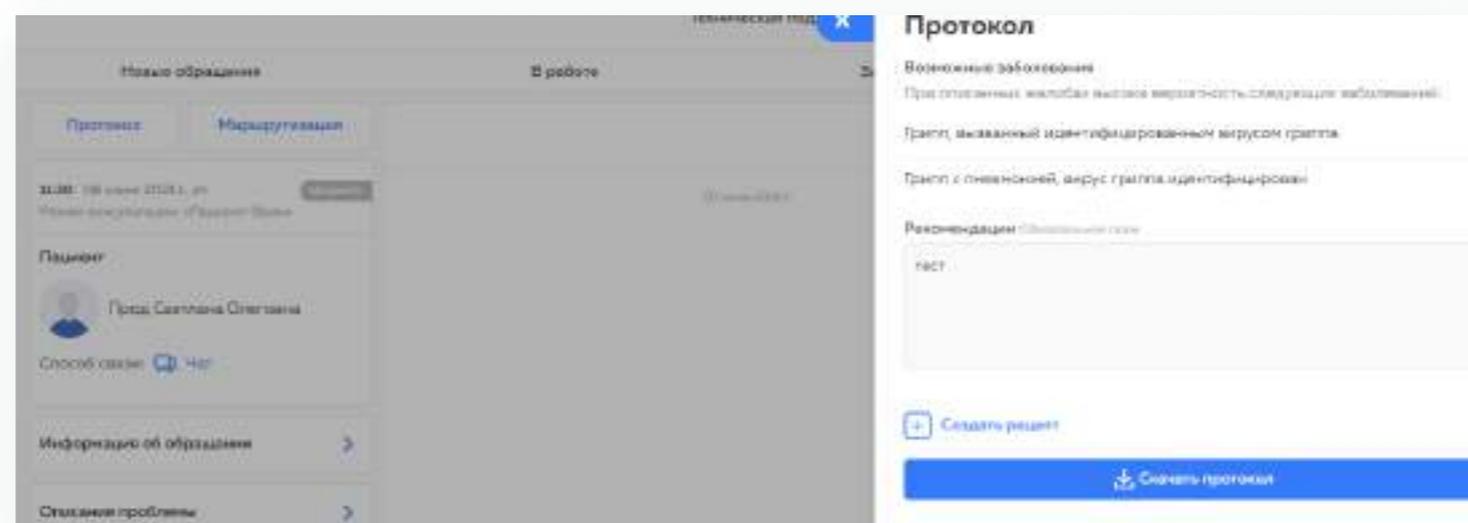
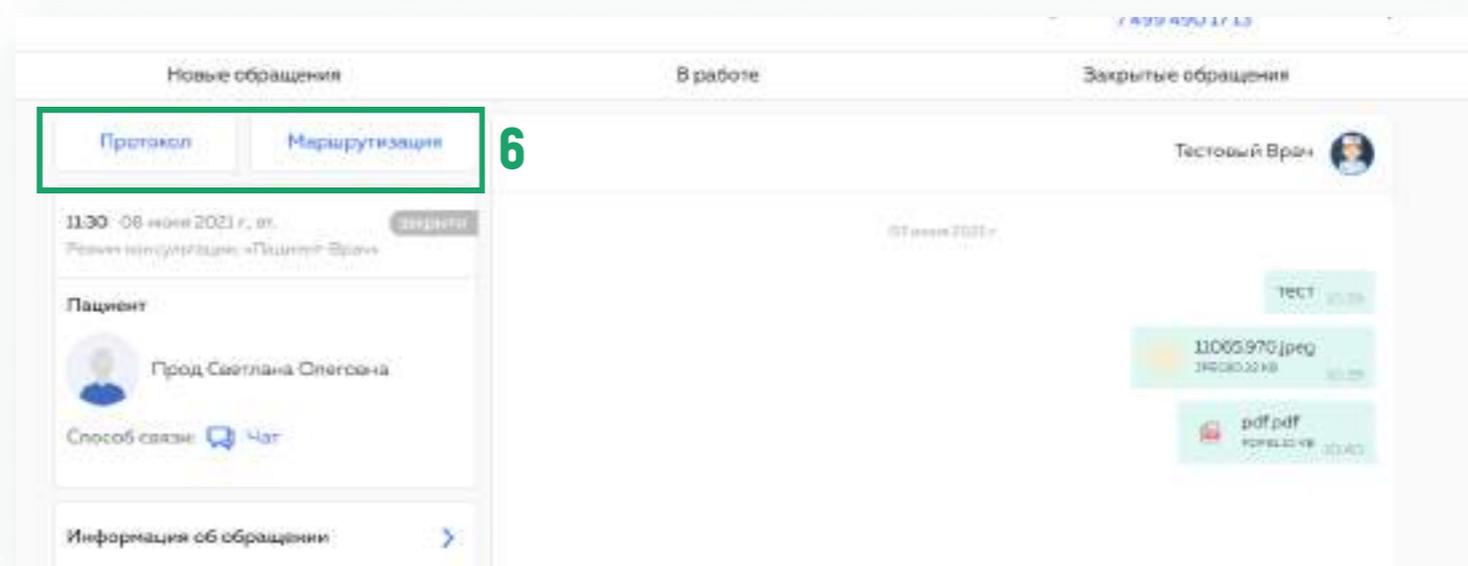
Для завершения консультации нажмите на кнопку «**Отправить протокол**»

После отправки протокола обращение и вся информация по нему будут находиться в разделе **Закрытые обращения** (1)

Чтобы ознакомиться с информацией по обращению, в разделе **Закрытые обращения** нажмите на интересующую консультацию. В открывшейся закрытой консультации можно ознакомиться с сообщениями в чате, файлами, прикрепленными при создании обращения и информацией по протоколу (2)

Протокол можно скачать в формате pdf, кнопка **«Скачать протокол»** (3)



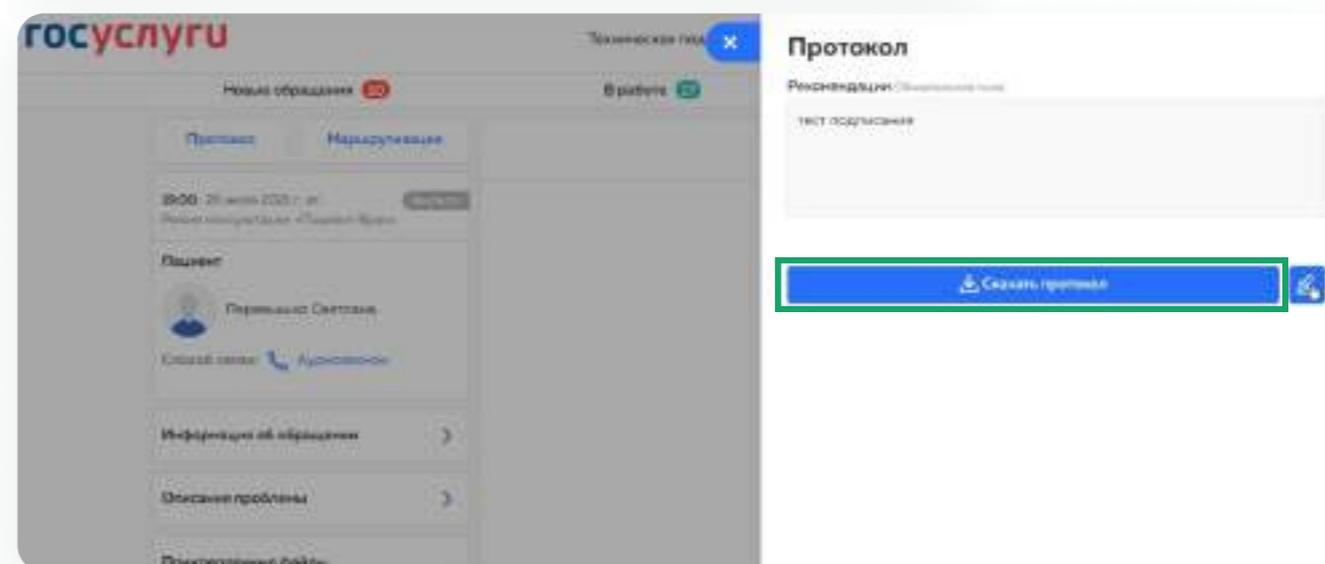
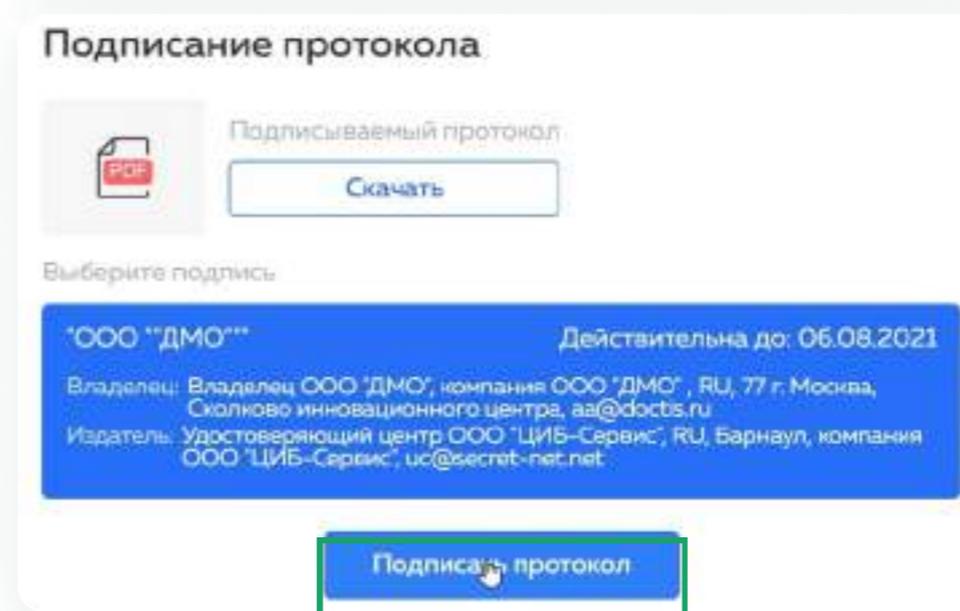
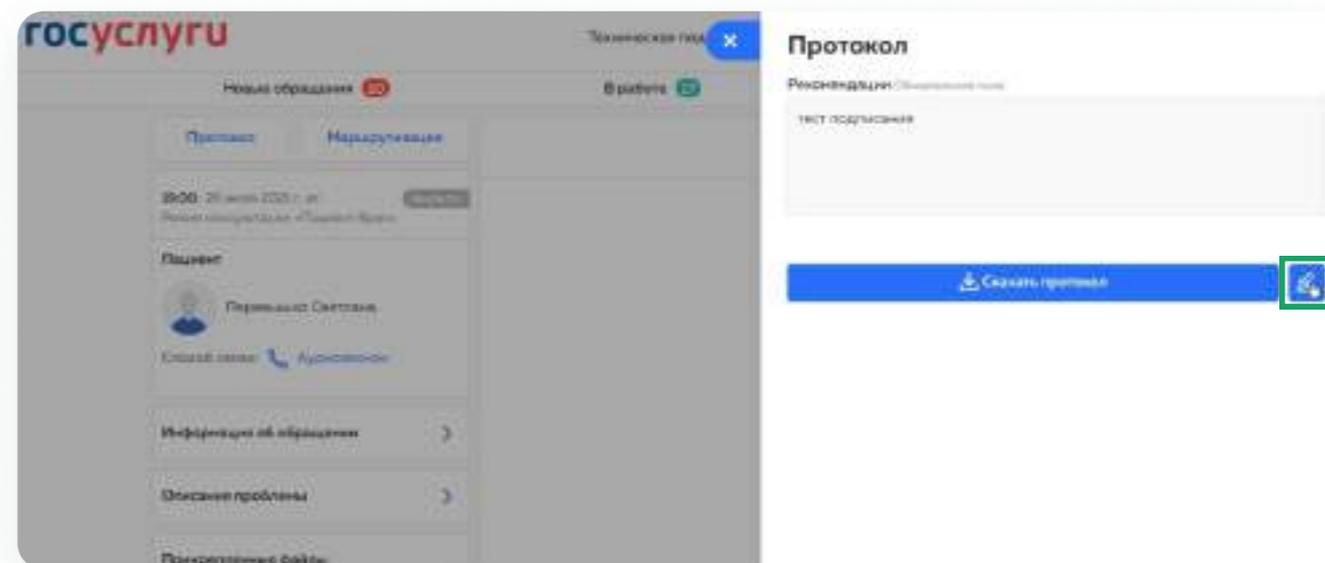
Для подписания протокола цифровой подписью перейдите в протокол закрытой консультации - раздел **«Закрытые обращения»**, выберите нужную консультацию, нажмите кнопку **«Протокол»**

В открывшемся протоколе нажмите кнопку **«Подписание протокола»**

После нажатия откроется окно подписания протокола. Выберите подпись, нажмите **«Подписать протокол»** (2)

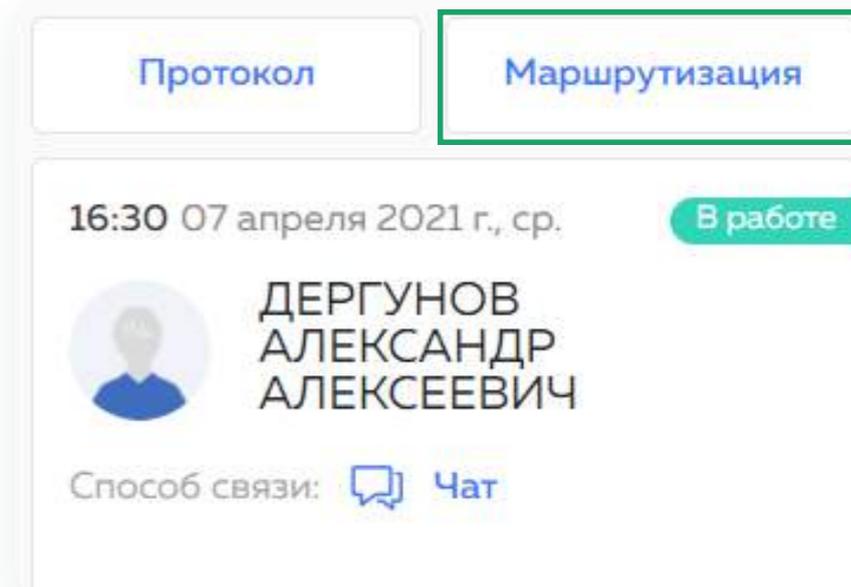
После успешного подписания протокола можно скачать подписанный протокол в формате pdf.

Подписанный протокол консультации, выгружаемый в pdf, содержит информацию о сертификате, ФИО владельца и сроке действия. (3)



Когда обращение в работе или уже завершено, вы можете записать пациента на повторный приём

Для этого в окне с протоколом нажмите на кнопку «Маршрутизация»



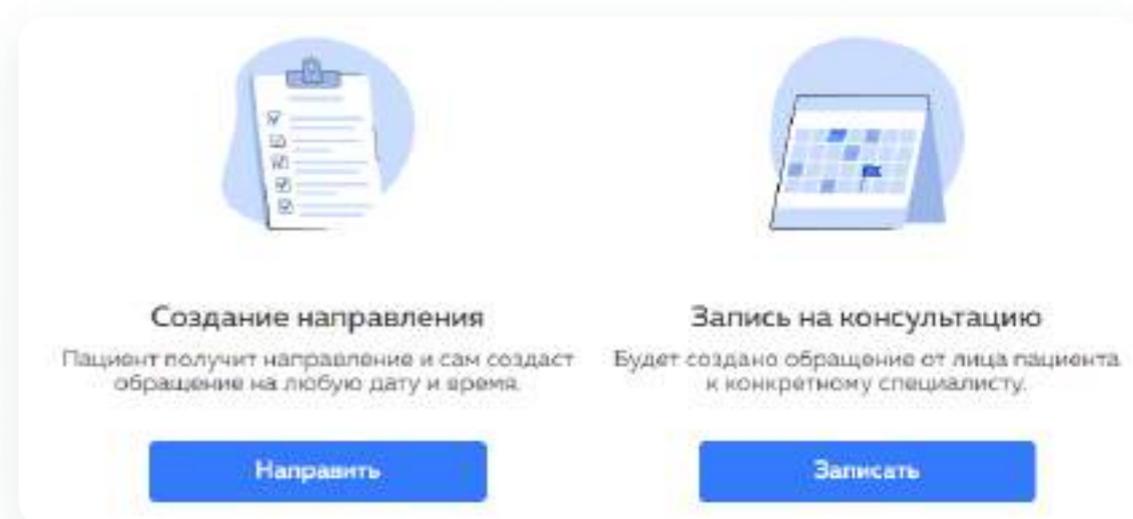
Есть несколько способов записи пациента на повторный приём:

- «Создание направления»

Это добавление в личном кабинете пациента направления на приём к врачу. Вы можете указать к врачу какой специальности выписывается направление или указать конкретного врача. В зависимости от указанных вами данных пациенту останется выбрать дату, время обращения и врача, если тот не был указан.

- «Запись на консультацию»

Это запись и, следовательно, создание обращения к конкретному специалисту (с возможностью записи к себе) на конкретную дату и время, которые доступны в расписании врача



Рассмотрим путь «Создание направления»

Вы можете выписать направление на специальность. Конкретного врача пациент сможет выбрать сам, или же указать определённого врача сразу.

Укажите тип направления на онлайн-консультацию:

- Специальность
- Конкретный врач

Назад

Далее

Выберите к врачу какой специальности вы хотите выписать направление для пациента

Выбор специальности

Напишите вводите название специализации

Врач-консультант для пациентов с ковид, выписанных из стационара	Акушер-гинеколог
Аллерголог	Аллерголог-иммунолог
Андролог	Врач - терапевт ГБУЗ МО «Балашинская областная больница»
Врач общей практики	Врач паллиативной помощи
Врач-консультант по лечению ковид на дому	Врач-педиатр участковый

Укажите тип направления на онлайн-консультацию:

- Специальность
- Конкретный врач

Назад

Далее

Выберите к какому конкретному врачу вы хотите выписать направление

Напишите вводите фамилию врача

Специальности	Врачи
<p>Торцова Татьяна Алексеевна Педиатр</p> <p>Клиника: Клиника «Мать и дитя» Ярославль Стаж: 9 лет Получит: сегодня</p>	<p>Козаленко Ольга Михайловна Акушер-гинеколог</p> <p>Клиника: ГБУЗ АО «Детский перинатальный госпиталь № 1» Стаж: 6 лет Получит: сегодня</p>
<p>Нуруллаева Ирина Александровна Аллерголог-иммунолог</p> <p>Клиника: ГБУЗ АО «Детский перинатальный госпиталь № 1»</p>	<p>Семейлова Ирина Михайловна Оториноларинголог (ЛОС)</p> <p>Клиника: Клинический госпиталь «Мать и дитя» ИДС</p>

Специальность

Врач-консультант для пациентов с нобид, выписанных из стационара

Помнить специальность

Срок действия

Направление действительно до:

Выберите дату

Вы можете оставить это поле пустым, тогда направление будет действовать бессрочно

Сделать бессрочным

Назад

Информация верна, создать направление

Можно указать дату, до которой направление будет действительным или же сделать его действие бессрочным

Нажмите на кнопку «Выбрать врача»

Коваленко Ольга Михайловна

Образование
Образование не указано

Медицинские организации
ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 1» 414000 г. Астрахань, улица Нерова д. 47

Стаж работы: 6 лет

Выбрать врача

Может принимать пациентов

Профили оказания медицинской помощи

Эндокринолог

Консультирующий врач

 Коваленко Ольга Михайловна
Эндокринолог

Клиника: ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 1»
Стаж: 6 лет
Принимает: свободно

Помнить врача

Срок действия

Направление действительно до:

Выберите дату

Вы можете оставить это поле пустым, тогда направление будет действовать бессрочно

Сделать бессрочным

Назад

Информация верна, создать направление

Перед созданием направления проверьте корректность данных и нажмите «**Информация верна, создать направление**». Направление создано, оно будет доступно пациенту в личном кабинете

Рассмотрим путь «Запись на консультацию»

Пациента можно записать на приём к себе или к другому врачу в вашей клинике.

Нажмите на кнопку «Далее»

К кому вы хотите записать этого пациента?

Вы можете записать пациента к себе на приём или выбрать одного из других врачей.

Записать к себе

Записать к врачу из своей клиники

Назад Далее

Нажмите на кнопку «Изменить дату и время». Выберите дату и время консультации. Нажмите «Сохранить»

Информация об обращении:

Дата: Выберите дату

Время: Выберите время

Сохранить

К кому вы хотите записать этого пациента?

Вы можете записать пациента к себе на приём или выбрать одного из других врачей.

Записать к себе

Записать к врачу из своей клиники

Назад Далее

Осуществите поиск врача, на карточке врача нажмите на синюю стрелку, в открывшейся сетке расписания выберите дату и время, нажмите кнопку «Далее»

Тестовый Врач 2

Клиника: УНИТАСТ

Срок: —

Принимает: сегодня

13	14	15	16	17	18	19	20	21
Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср

00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45
02:00	02:15	02:30	02:45	03:00	03:15	03:30

Назад Далее

Заполните поле с текстом обращения, при необходимости добавьте файлы и нажмите **«Далее»**

Для записи к другому врачу осуществите поиск по специальности или выберите врача из общего списка врачей клиники.

Нажмите на синюю стрелку на карточке врача и выберите дату и время приёма из его расписания, нажмите **«Далее»**

Содержание обращения

Текст обращения

текст

Способ связи

Чат

Аудио

Видео

Прикреплённые файлы Прикрепить файл(ы) 

Назад

Далее

Перед созданием направления проверьте корректность данных и нажмите **«Информация верна, создать обращение»**

Назад

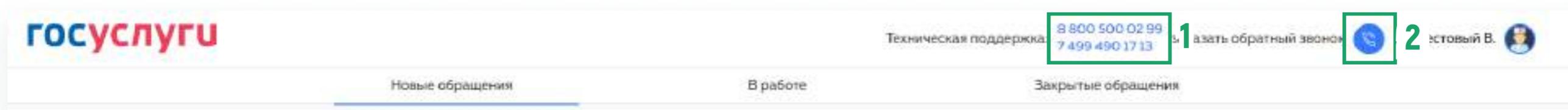
Информация верна, создать обращение

Направление создано, оно будет доступно пациенту в личном кабинете

Техническая поддержка

В случае технических неполадок или вопросов, связанных с будущей консультацией, например, перенос времени консультации или её отмена, можно обратиться на линию технической поддержки. Номер телефона технической поддержки располагается в верхней части главной страницы (1)

Также есть возможность заказать обратный звонок или оставить сообщение поддержке. Кнопка телефона в верхней части страницы (2)



Для обратного звонка заполните информационные поля, указав также суть обращения в комментарий. Нажмите **«Заказать звонок»** (3)

Если у вас есть замечания или предложения по функционалу, вы можете оставить сообщение с ними. Нажмите кнопку **«Оставить сообщение»** (4) и заполните поля обратной связи

Доктис⁺

Контакты

8 (800) 500-02-99

 doctis_ru

 Доктис

 doctis

