



ПРИКАЗ

Министр здравоохранения  
Калужской области

*Ю.А. Кондратьев*  
*апрель*

Ю.А. Кондратьев  
2011 г.

Приказ Министерства здравоохранения  
Калужской области

от « 01 » *апрель* 2011 г. № *262*

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Калужской области  
«Медицинский информационно-аналитический центр  
Калужской области»

(новая редакция)

г. Калуга  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Медицинский информационно-аналитический центр Калужской области» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации - Калужской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калужской области» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Калужской области от 14.01.2011 №7 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Калужской области и перечня автономных учреждений Калужской области, подлежащих созданию путем изменения типа учреждений Калужской области».

1.3. Учреждение, созданное по Решению исполнительного комитета Калужского областного Совета народных депутатов от 29.12.1990 № 524, является учреждением здравоохранения особого типа.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются министерством здравоохранения Калужской области (далее - Учредитель). Учредитель определяет цели и задачи, структуру, принципы управления, процедуру назначения и освобождения руководителя Учреждения.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

- полное: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Медицинский информационно-аналитический центр Калужской области»;
- сокращенное: ГБУЗ КО «МИАЦ Калужской области».

1.7. Место нахождения Учреждения: 248007, г. Калуга, ул. Вишневого, д.1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени заключает договоры, приобретает права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в учреждениях банков, имеет печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере здравоохранения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

В своей работе Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными актами Калужской области, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является информационно-аналитическое обеспечение деятельности системы здравоохранения Калужской области.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение функционирования и развития информационной среды здравоохранения Калужской области путем организации на базе современных организационных и информационных технологий единой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья населения, кадровой ситуации и деятельности в здравоохранении Калужской области для обоснования управленческих решений по совершенствованию системы оказания медицинской помощи населению.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Сбор, обработка и анализ медико-статистической, финансово-экономической информации о медицинской помощи для статистического наблюдения, мониторинга и планирования деятельности медицинских служб и организаций.

В рамках данного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1.1. Организация сбора, обработки и анализа медицинских и экономических статистических данных о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения, состоянии здоровья населения на основе действующего законодательства;

2.3.1.2. Прием и обработка статистических отчетов от органов управления и учреждений здравоохранения Калужской области;

2.3.1.3. Формирование, технологическое сопровождение, представление в органы управления здравоохранения Российской Федерации государственной отраслевой статистической отчетности;

2.3.1.4. Анализ полученной информации с привлечением главных специалистов Учредителя, оргметодотделов учреждений здравоохранения;

2.3.1.5. Подготовка и издание аналитических обзоров о состоянии здоровья и здравоохранения, сборников основных показателей по разделам здравоохранения;

2.3.1.6. Оперативное информационное обеспечение Учредителя;

2.3.1.7. Справочно-информационное и методическое обеспечение учреждений и органов управления здравоохранения аналитическими данными о состоянии здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения и отдельных специализированных служб.

2.3.2. Комплексная оценка состояния здоровья населения и выполнения целевых программ и проектов в сфере регионального здравоохранения.

В рамках данного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.2.1. Разработка показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения, состояние здоровья населения Калужской области и факторы на него влияющие в рамках утвержденной статистической отчетности;

2.3.2.2. Организация и проведение совместно со специализированными службами выборочных медико-статистических исследований по анализу состояния здоровья населения, оценке комплексных программ профилактики на основе установленной медицинской документации;

2.3.2.3. Изучение и прогнозирование процессов и явлений, связанных со здоровьем человека в региональном отраслевом аспекте;

2.3.2.4. Подготовка и публикация статистических материалов, аналитических обзоров;

2.3.2.5. Участие в разработке положений и целевых индикаторов, концепций, программ, стратегий и проектов в сфере регионального здравоохранения;

2.3.2.6. Участие в разработке предложений по повышению эффективности деятельности в системе здравоохранения.

2.3.3. Функциональное руководство и координация деятельности службы медицинской статистики региона.

В рамках данного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.3.1. Контроль организации статистического учета в учреждениях здравоохранения Калужской области;

2.3.3.2. Формирование единой системы учета и отчетности в части медико-статистической информации с применением современных технологий;

2.3.3.3. Координация мероприятий по обеспечению достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации;

2.3.3.4. Решение экспертных вопросов по медицинской статистике и организации статистического учета в учреждениях здравоохранения;

2.3.3.5. Взаимодействие с местными органами государственной статистики по обеспечению правильности кодирования основной причины смерти, в том числе: контроль ведения в лечебно-профилактических учреждениях соответствующей медицинской документации, обучение врачей, фельдшеров, акушеров правильному заполнению медицинских свидетельств о смерти, свидетельств о перинатальной смерти, проверки совместно с органами государственной статистики правильности заполнения указанных медицинских документов в соответствии с правилами Международной статистической классификации;

2.3.3.6. Контроль за использованием в работе учреждений здравоохранения Калужской области международных статистических классификаций и классификационных стандартов, утвержденных для ведения медицинской документации и формирования статистических баз данных;

2.3.3.7. Организационно-методическая поддержка подведомственных учреждений здравоохранения по организации учета и отчетности в соответствии с распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения;

2.3.3.8. Проведение мероприятий по повышению профессиональной квалификации работников системы здравоохранения всех уровней, организация семинаров и содействия распространению передового опыта;

2.3.3.9. Мероприятия по упрощению форм медицинской документации, оптимизации записей, введению формализованных документов и процедур, рационализации и централизации учета с целью максимального освобождения персонала учреждений здравоохранения для лечебного процесса.

2.3.4. Отраслевое, межотраслевое, межведомственное, межрегиональное и международное сотрудничество и информационный обмен с медицинскими информационно-аналитическими центрами субъектов Российской Федерации, медицинскими, научными, образовательными, страховыми и прочими организациями в области медицинской информатики, общественного здоровья и здравоохранения.

В рамках данного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.4.1. Разработка и реализация положений концепций и программ, касающихся информатизации здравоохранения Калужской области;

2.3.4.2. Участие в выполнении организационно-технических мероприятий по сопровождению государственных программ в сфере здравоохранения;

2.3.4.3. Участие в разработке стандартов медицинской помощи, территориальной программы обязательного медицинского страхования, территориальной программы государственных гарантий оказания медицинской помощи, а также целевых программ охраны здоровья населения;

2.3.4.4. Взаимодействие с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, территориальными органами государственной статистики, образовательными и научными учреждениями, учреждениями госсанэпидслужбы и другими сторонними организациями по вопросам медицинской статистики и информатизации здравоохранения.

2.3.5. Функциональное руководство и координация деятельности по формированию единой информационной системы здравоохранения Калужской области, созданию и сопровождению автоматизированных систем управления в здравоохранении.

В рамках данного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.5.1. Координация деятельности в единой информационной системе здравоохранения Калужской области;

2.3.5.2. Обеспечение исполнения действующего законодательства в сфере использования информационных технологий в региональном здравоохранении;

2.3.5.3. Эксплуатация, сопровождение и совершенствование государственных регистров, подрегистров и баз данных;

2.3.5.4. Разработка, внедрение и консультирование по использованию автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации в региональном здравоохранении;

2.3.5.5. Поиск, отбор и внедрение новых (в том числе инновационных) организационных и информационных технологий для использования в отрасли;

2.3.5.6. Участие в работе по обеспечению безопасности автоматизированных информационных систем в здравоохранении;

2.3.5.7. Техническое сопровождение мероприятий по лекарственному обеспечению;

2.3.5.8. Организация и проведение работ по построению единой системы телекоммуникаций в здравоохранении региона;

2.3.5.9. Техническое и информационное обеспечение мероприятий, проводимых в системе здравоохранения Калужской области;

2.3.5.10. Повышение эффективности использования информационной инфраструктуры здравоохранения Калужской области.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (приносящее прибыль производство товаров, выполнение работ и услуг), служащие достижению целей создания Учреждения и соответствующие указанным целям:

2.4.1. Проведение научно-исследовательских и проектных работ по информатизации, мониторингу медицинских, медико-социальных, социально-психологических, экономических и прочих проблем в региональном здравоохранении;

2.4.2. Консалтинговые, экспертные и образовательные услуги в области медицинской информатики, общественного здоровья, медицинской статистики, организации и экономики здравоохранения, информационное обслуживание юридических и физических лиц;

2.4.3. Наполнение и актуализация баз данных в электронном виде;

2.4.4. Предоставление информационных услуг и услуг по статистической, аналитической и компьютерной обработке данных;

2.4.5. Разработка, внедрение, распространение, сопровождение программных продуктов;

2.4.6. Сопровождение программных комплексов и информационных систем, выполнение комплекса работ по обеспечению их работоспособности;

2.4.7. Проведение диагностики, ремонта, технического обслуживания вычислительной техники и оргтехники; установка программного обеспечения;

2.4.8. Проектирование, организация, прокладка, конфигурирование, настройка структурированной кабельной сети;

2.4.9. Создание и сопровождение сайта (страницы-сайта);

2.4.10. Размещение информации рекламного характера на информационном портале сети учреждений здравоохранения Калужской области;

2.4.11. Издательская и полиграфическая деятельность;

2.4.12. Организация и проведение обучения работе со средствами вычислительной техники и программным обеспечением, информационным технологиям.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество, необходимое Учреждению для его деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в лице уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, является собственностью Калужской области.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.3.1 субсидии областного бюджета Калужской области;

3.3.2 выручка от реализации товаров, работ, услуг в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.3.3 движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.4 имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.3.5 безвозмездные и благотворительные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

3.3.6 иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет право владения и пользования закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калужской области.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (за исключением случая крупной сделки).

3.9. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.12.1. эффективно использовать имущество;

3.12.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.12.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.12.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и полученное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.16. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный собственником орган.

3.17. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим и иным организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество продукции, работ и услуг.

4.4. Учреждение самостоятельно выбирает формы и предметы договоров и обязательств, любые другие условия взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.5. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение реализует работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемыми договорами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.6.1 заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на представление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, обозначенными настоящим Уставом;

4.6.2 привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, организации, учреждения и физические лица;

4.6.3 приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.6.4 планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров, спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

4.6.5 создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

4.6.6 определять структуру и штатную численность Учреждения;

4.6.7 определять и устанавливать формы поощрения работников Учреждения;

4.6.8 в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и затраты на содержание учреждения в пределах выделенных субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.6.9 устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4.6.10 осуществлять иные действия в пределах своей компетенции.

4.7. Учреждение обязано:

4.7.1 представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по всем видам своей деятельности;

4.7.2 вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



4.7.3 обеспечивать представление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.4 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.7.5 развивать свою материально-техническую базу;

4.7.6 обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.7.7 обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.7.8 обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;

4.7.9 обеспечить гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

4.7.10 создавать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.11 осуществлять мероприятия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

4.7.12 возмещать ущерб, нанесенный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями о структурных подразделениях Учреждения, коллективным договором Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначение и увольнение которого производится Учредителем.

5.3. Директор, действует на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, приказов и указаний Учредителя, а также других обязательных для него нормативных актов.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор подчиняется и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.6.1 обеспечивает эффективную работу Учреждения;

- 5.6.2 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 5.6.3 распоряжается, в пределах, установленных настоящим Уставом, имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 5.6.4 открывает в банках расчетный и иные счета Учреждения;
- 5.6.5 утверждает структуру и штатную численность Учреждения (по согласованию с Учредителем), сметы в соответствии с объемами и условиями работы;
- 5.6.6 нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Назначение и увольнение заместителей директора и главного бухгалтера производится директором по согласованию с Учредителем. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.6.7 устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;
- 5.6.8 утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5.6.9 в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5.6.10 выполняет иные функции и обязанности, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Директор несет ответственность в соответствии с законодательством и трудовым договором:

- 5.7.1 за результаты работы Учреждения;
- 5.7.2 за выполнение государственного задания по подготовке к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), а также в военное время;
- 5.7.3 за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения не вправе совмещать должность с иной руководящей должностью (кроме случая научной и педагогической деятельности), работать в коммерческих структурах.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут выполняться по совместительству.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном Постановлением Правительства Калужской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. Правоспособность юридического лица прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1. Внесение изменений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном Постановлением Правительства Калужской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав содержит 7 разделов, изложенных на 11 листах, пронумерованных, прошнурованных, скрепленных печатью.

Исполнение передано в архивную службу по П.И. [...], округу г. Калуги  
в Едином государственном архивно-информационном центре [...]

*08 апреля 17*

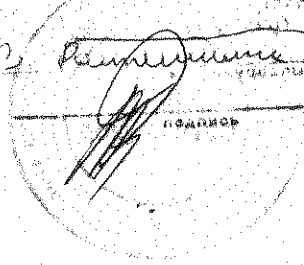
ОГРН 7024001794073  
ИНН 2114027023658

Исполнитель: [...]  
подписывающий орган  
ФНС России

*И. В. [...]*

подпись

М.П.



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

*11 (одиннадцать)* листов.

Директор  
ГБУЗ КО «МИАЦ Калужской  
области»

Антонов А.Ф.