Инструкция по эксплуатации модуля по МСЭ на портале MEDNET

Оглавление

Введение	. 3
Вход в систему	. 3
Просмотр и печать списков пациентов.	
Создание записи о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА	. 6

Введение

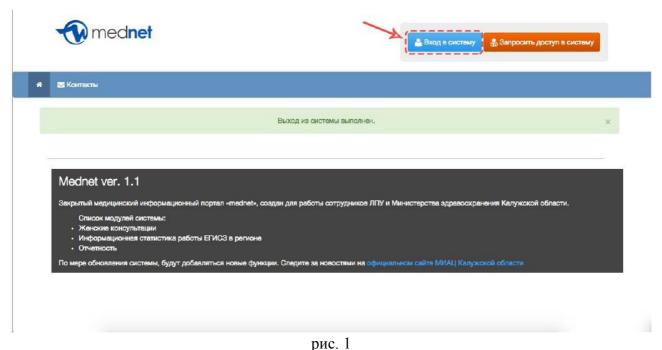
Данный модуль входит в состав закрытого медицинского информационного портала «MEDNET».

Закрытый медицинский информационный портал «MEDNET» создан для работы сотрудников ЛПУ и министерства здравоохранения Калужской области.

Вход в систему

Доступ к сети MEDNET, предоставляет ГБУЗ «МИАЦ» Калужской области. После предоставление доступа к сети, вы можете воспользоваться функциями портала перейдя в своем браузере по ссылке http://10.2.1.248/.

По данному адресу будет главная страница портала, вам нужно будет нажать на кнопку «Вход в систему» (рис. 1).



pric.

Появится диалоговое окно, где вы должны ввести логин и пароль, которые вам дали

сотрудники МИАЦ'а (рис. 2).

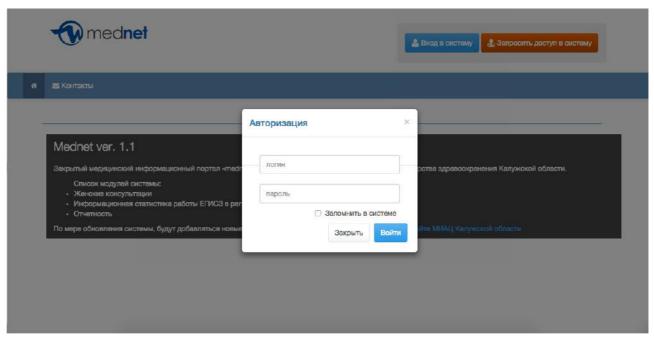
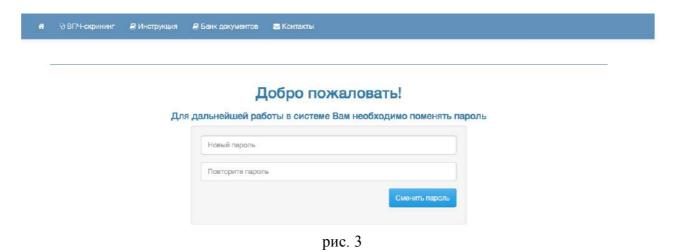


рис. 2

После первого входа у вас будет форма смены пароль (рис. 3). Вводите НОВЫЙ пароль и нажимайте «Сменить пароль». После успешной смены пароля, необходимо зайти используя логин и уже НОВЫЙ пароль.



После успешного входа, для вас будет доступно меню «МСЭ», вам нужно нажать на него (рис. 4).



рис. 4

Просмотр и печать списков пациентов

После перехода по ссылке МСЭ, вы попадете на страницу с списком всех пациентов, для которых разработана индивидуальная программа реабилитации и не проставлен ее статус, не зависимо от участка вашей организации. Список пациентов упорядочен по дате разработки ИПР, начиная с первых. Вы можете распечатать список первых 10 пациентов, нажав на кнопку «Печать» (рис. 5).



рис. 3

Во втором столбце таблицы доступны ФИО пациента, его дата рождения, номер СНИЛС. При нажатии на слово «РМИС», можно попасть на личную страницу пациента в системе РМИС, при условии, что у вас есть доступ в систему РМИС.

В столбце «АДРЕС» указан адрес, если он был считан из ИПР. Если адрес в ИПР пациента не внесен, то в ячейке с адресом будет написано «Не указан». В этом случае нужно сверить данные пациента с записями в системе РМИС, перейдя на его личную страницу.

В других столбцах содержатся данные об ИПРА пациента: дата разработки, номер и дата составления протокола.

Вам доступна фильтрация пациентов по участкам вашего ЛПУ. Для этого из выпадающего меню выберите нужный участок и нажмите кнопку «Поиск» (рис.6а и рис.6б).

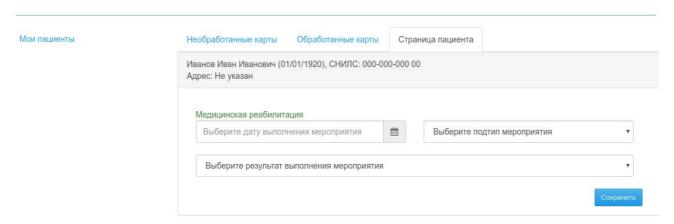


После этого вам будут показаны пациенты только нужного участка.

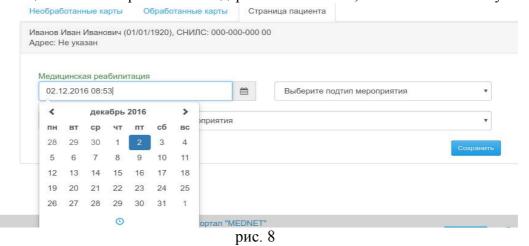
Создание записи о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА

Для пациента необходимо заполнить только мероприятия медицинской реабилитации и абилитации, предусмотренные ИПРА. Вам необходимо иметь карты пациентов с отметками о выполнении данных мероприятий. В карте пациента должна содержаться запись о назначении ИПРА и записи о ее выполнении.

рис. 7 После нажатия на ФИО пациента вы перейдете на его личную страницу (рис. 7).



Введите дату выполнения мероприятия (дата указана на бланке о назначении ИПРА после отметки специалиста, назначившего лечение в амбулаторной карте пациента) (рис.8). После выбора даты щелкните в стороне от календаря — он исчезнет, а в поле появится нужная дата.



Выберите подтип мероприятия из выпадающего списка (рис.9).

Иванов Иван Иванович (01/01/1920), СНИЛС Адрес: Не указан	: 000-000-000	00	
Медицинская реабилитация			
02.12.2016 08:53		Выберите подтип мероприятия	
		Выберите подтип мероприятия	
Выберите результат выполнения мероприятия		Немедикаментозная терапия Прочие Динамическое наблюдение Лекарственная терапия	Сохрани

рис. 9

Выберите результат выполнения мероприятия (рис. 10).

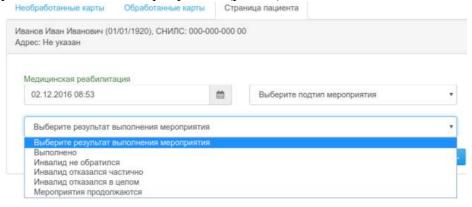


рис. 10

Если вы выбираете любой пункт, кроме «Выполнено», то поставьте сегодняшнюю дату. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сохранить».

После этого появится окно с подтверждением сохранения (рис.11). Нажмите кнопку «ОК».

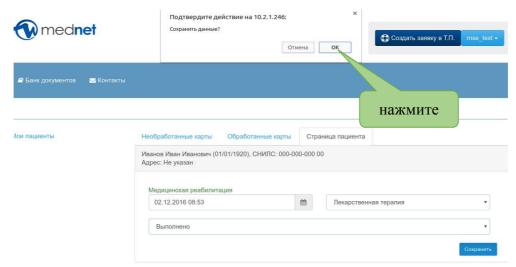
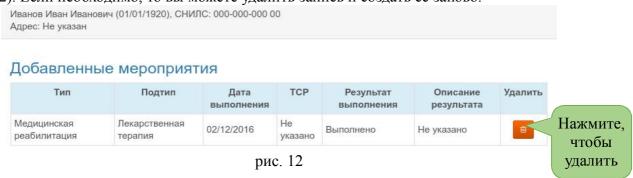


рис. 11

После обновления экрана вы сможете увидеть созданную вами запись о выполнении ИПРА (рис.12). Если необходимо, то вы можете удалить запись и создать ее заново.



После этого вы сможете увидеть пациента во вкладке «Обработанные карты» (рис.13).



рис. 13

Работа с пациентом окончена. Далее вам необходимо перейти на вкладку «Необработанные карты» и продолжить работу с новым пациентом.