Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область

Справочная информация ЕЦП

Exported on Apr 25, 2024

Table of Contents

1 Общая информация 5

2 Сервис Выбытие или перевод. Витакор. Калужская область 7

2.1 Общая информация 7

2.2 Доступ к сервису 7

2.3 Работа с сервисом 8

2.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 9

3 Сервис Выгрузка списков по ПМ. Витакор. Калужская область 11

3.1 Общая информация 11

3.2 Доступ к сервису 11

3.3 Работа с сервисом 12

3.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 13

4 Сервис Госпитализации. Витакор. Калужская область 16

4.1 Общая информация 16

4.2 Доступ к сервису 16

4.3 Работа с сервисом 17

4.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 18

5 Сервис Данные об отделениях. Витакор. Калужская область 20

5.1 Общая информация 20

5.2 Доступ к сервису 20

5.3 Работа с сервисом 21

5.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 21

6 Сервис Данные о коечном фонде. Витакор. Калужская область 23

6.1 Общая информация 23

6.2 Доступ к сервису 23

6.3 Работа с сервисом 24

6.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 25

7 Сервис Данные о подразделениях. Витакор. Калужская область 26

7.1 Общая информация 26

7.2 Доступ к сервису 26

7.3 Работа с сервисом 27

7.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 27

8 Сервис Данные о свободных койках. Витакор. Калужская область 29

8.1 Общая информация 29

8.2 Доступ к сервису 29

8.3 Работа с сервисом 30

8.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 31

9 Сервис Диспансерное наблюдение. Витакор. Калужская область 32

9.1 Общая информация 32

9.2 Доступ к сервису 32

9.3 Работа с сервисом 33

9.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 34

9.3.2 Структура передаваемых сведений 34

9.3.3 Структура ответа от ТФОМС при ошибках ФЛК 36

10 Сервис Идентификация лиц, находящихся под ДН. Витакор. Калужская область 38

10.1 Общая информация 38

10.2 Доступ к сервису 38

10.3 Работа с сервисом 39

10.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 41

11 Сервис Идентификация списков по ПМ. Витакор. Калужская область 44

11.1 Общая информация 44

11.2 Доступ к сервису 44

11.3 Работа с сервисом 45

11.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 46

12 Сервис Направления на госпитализацию. Витакор. Калужская область 49

12.1 Общая информация 49

12.2 Доступ к сервису 49

12.3 Работа с сервисом 50

12.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 50

13 Сервис Отмена госпитализации. Витакор. Калужская область 53

13.1 Общая информация 53

13.2 Доступ к сервису 53

13.3 Работа с сервисом 54

13.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 55

14 Сервис Отмена направления на госпитализацию. Витакор. Калужская область 58

14.1 Общая информация 58

14.2 Доступ к сервису 58

14.3 Работа с сервисом 59

14.3.1 Правило формирования наименования файлов выгрузки 60

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

# Общая информация

Функциональность предназначена для автоматизированного обмена данными с ТФОМС. Для обмена информацией используется брокер сообщений RabbitMQ.

Информация о передаваемых пакетах отображается на форме "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)".

Сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" содержит группу сервисов.

При двойном нажатии на "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" левой кнопкой мыши отображается список сгруппированных сервисов:

* "[1.1. Направления на госпитализацию](#scroll-bookmark-3)" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
* "[1.2. Госпитализации](#scroll-bookmark-4)" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
* "[1.3. Отмена направления на госпитализацию](#scroll-bookmark-5)" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
* "[1.4. Отмена госпитализации](#scroll-bookmark-6)" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
* "[1.5. Выбытие или перевод](#scroll-bookmark-7)" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
* "[2.1. Данные об отделениях](#scroll-bookmark-8)" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
* "[2.2. Данные о подразделениях](#scroll-bookmark-9)" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
* "[3.1. Данные о коечном фонде](#scroll-bookmark-10)" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
* "[3.2. Данные о свободных койках](#scroll-bookmark-11)" – выгрузка информации о свободных койках;
* "[4.1. Идентификация списков по ПМ](#scroll-bookmark-12)" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
* "[4.2. Выгрузка списков по ПМ](#scroll-bookmark-13)" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
* "[5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН](#scroll-bookmark-14)" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
* "[5.2. Диспансерное наблюдение](#scroll-bookmark-15)" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением.

В списке сервисов отображается порядковый номер и наименование сервиса. При наведении мышкой на наименование сервиса отображается всплывающая подсказка с описанием сервиса.

Для запуска сервиса вручную:

* выберите "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" двойным нажатием левой кнопки мыши в разделе "Список сервисов" на форме "Журнал работы сервисов";
* выберите сервис;
* нажмите кнопку "Запуск".

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и я**1 Способ запуска сервисов из [Журнала работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779) действителен для сервисов из группы:* "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
* "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
* "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
* "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
* "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
* "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
* "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
* "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
* "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
* "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
* "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением.

2 Сервис "4.1. Идентификация списков по ПМ" запускается по кнопке "Идентифицировать" из формы "[Планы диспансеризации и профилактических осмотров](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=69370530)".3 Сервис "4.2. Выгрузка списков по ПМ" запускается по кнопке "Отправить в ТФОМС" из формы "[Планы диспансеризации и профилактических осмотров](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=69370530)". |

# Сервис Выбытие или перевод. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "1.5. Выбытие или перевод";
* нажмите кнопку "Запуск".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* формируются пакеты с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
* отображается форма  с информацией об успешной отправке пакетов.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-19)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов"  (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Наименование xml-файла формируется по следующему принципу: MOTIH\_MOXXXXX\_YYYYMM\_NN.XML, где:

* MOTIH – константа (буквы латинского алфавита), описывающая тип файла;
* MO – константа;
* XXXXX – код МО;
* YYYYMM – дата создания файла;
* NN – номер выгрузки на дату создания файла.

#### Логика отбора

Выгрузка включает данные о:

* выбывших из стационара (из КВС), для которых одновременно выполнены условия:
	+ совпадает МО (МО, создавшей КВС с МО, запускающей сервис);
	+ дата создания КВС попадает в отчетный период;
	+ указана дата выписки;
	+ указан вид оплаты "ОМС";
* переводе пациентов в другое отделение (из КВС), для которых одновременно выполнены условия:
	+ совпадает МО (МО, создавшей КВС с МО, запускающей сервис);
	+ указано любое из значений в поле "Исход госпитализации":
		- "103. Переведен в другой стационар";
		- "104. Переведен на другой профиль коек";
		- "203. Переведен в другой стационар";
		- "204. Переведен на другой профиль коек";
	+ дата создания КВС попадает в отчетный период;
	+ указан вид оплаты "ОМС".

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание элемента** | **Наименование** |
| **Объявление XML** |  |
| MOTION\_IN\_HOSPITAL | Информация о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях |
| **Корневой элемент** |  |
| header | Заголовок |
| body | Основная часть |
| **Заголовок** |  |
| TYPE | Тип операции |
| MO | Реестровый номер МО, создавшей пакет |
| **Основная часть** |  |
| HOSPITALISATION\_DATE | Дата госпитализации |
| MED\_CARD\_NUMBER | Номер истории болезни |
| BRANCH | Код подразделения МО, госпитализирующей пациента |
| DIVISION | Код отделения МО, госпитализирующей пациента |
| PROFIL | Профиль медицинской помощи |
| V020\_STRUCTURE\_BED | Профиль койки |
| DATE\_IN | Дата поступления в отделение |
| DATE\_OUT | Дата выписки (из отделения) |
| TYPE\_MOT | Тип пакета* перевод в другое отделение;
* выписка
 |
| USL\_OK | Условия оказания мед. помощи* стационарно;
* в дневном стационаре;
* амбулаторно;
* вне медицинской организации
 |
| OUTCOME | Исход (обязательно для заполнения, если TYPE\_MOT = 2)* 1 – улучшение;
* 2 – без динамики;
* 3 – ухудшение
 |

# Сервис Выгрузка списков по ПМ. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "4.2. Выгрузка списков по ПМ".

## Работа с сервисом

Для запуска сервиса:

* откройте форму "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров" из АРМ администратора МО (подробнее см. справку "[Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=69370530)");
* выберите план "Проф. осмотры взр. населения", нажмите кнопку "Отправить в ТФОМС" на панели управления списком планов на форме "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров". Отобразится форма "Отправка в ТФОМС плана профилактического мероприятия"(подробнее см. справку "[Отправка в ТФОМС плана профилактического мероприятия](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=123569152)");



Figure 1 Отправка в ТФОМС плана профилактического мероприятия

* заполнить поля "СМО", "Порядковый номер пакета", нажать кнопку "Сформировать". При этом:
	+ сформируется пакет в брокер сообщений RabbitMQ;
	+ отобразится в сервисе "4.2. Выгрузка списков по ПМ" сервиса автоматизированного взаимодействия с ТФОМС в Журнале работы сервисов;
	+ статус пакета "Отправлен" отобразится в логе работы сервиса;
	+ на каждой записи о пациенте в плане профилактического мероприятия в поле "Статус" проставляется значение "Отправлена в ТФОМС" с датой установки статуса на форме "План профилактического мероприятия: Редактирование";
* сервис "4.2. Выгрузка списков по ПМ" автоматически принимает ответ от ТФОМС на ранее отправленный пакет:
	+ при ответе на пакет приходит ошибка ФЛК (см. "[Структура ответа от ТФОМС при ошибках ФЛК](#scroll-bookmark-25)"):
		- устанавливается статус "Ошибка" на отправленном пакете;
		- устанавливается значение "Ошибка ФЛК приёма плана проф. мероприятий <Тип> <Период>" в поле "Результат";
		- устанавливается статус "Ошибки" на каждой записи о пациенте;
		- указывается ответ ТФОМС в поле "Ответ ТФОМС" на каждой записи о пациенте;
	+ при ответе на пакет об успешной загрузке:
		- устанавливается статус "Успешно" на отправленном пакете;
		- устанавливается статус "Идентифицирована в ТФОМС" на каждой записи о пациенте.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-26)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Наименование xml-файла формируется по следующему принципу: PROFNiMNp\_YYMMDDN.XML, где:

* PROF – константа (буквы латинского алфавита), описывающая тип файла;
* Ni – реестровый номер СМО из входных параметров (СМО);
* M – реквизит, определяющий организацию отправителя (МО);
* Np – реестровый номер МО;
* YYMMDD – дата;
* N – порядковый номер файла, поле "Порядковый номер пакета" на форме "Отправка в ТФОМС плана профилактического мероприятия" (подробнее см. справку "[Отправка в ТФОМС плана профилактического мероприятия](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=123569152)").

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| **Корневой элемент** |  |  |
| PROF\_LIST | ZGLV | Заголовок файла |
|  | ZL | Данные |
| **Заголовок файла** |  |  |
| ZGLV | VERSION | Версия взаимодействия |
|  | DATA | Дата формирования файла |
|  | FILENAME | Имя файла без расширения |
|  | MCOD | Код МО |
|  | SMO | Код СМО |
| **Данные** |  |  |
| ZL | ID\_PAC | Идентификатор |
|  | FAM | Фамилия |
|  | IM | Имя |
|  | OT | Отчество |
|  | DR | Дата рождения |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | VPOLIS | Тип документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | SPOLIS | Серия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | NPOLIS | Номер документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | SNILS | СНИЛС пациента или представителя |
|  | CONTACTS | Контакты |
|  | PROF | Информация о планируемом профилактическом мероприятии |
| CONTACTS | CONTACT | Контакт |
|  | TYPE | Тип контакта |
| **Информация о планируемом профилактическом мероприятии** |  |  |
| PROF | YEAR | Год прохождения ПМ |
|  | MONTH | Месяц прохождения ПМ |
|  | TYPE | Тип:* "0" – добавить;
* "1" – редактировать;
* "2" – удалить
 |
|  | IDDT | Код типа профилактического мероприятия |

#### Структура ответа от ТФОМС при ошибках ФЛК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| **Корневой элемент** |  |  |
| FLK\_P | FNAME | Имя файла протокола ФЛК |
|  | FNAME\_I | Имя исходного файла |
|  | PR | Причина отказа |
| **Причины отказа** |  |  |
| PR | OSHIB | Описание ошибки |
|  | ID\_PAC | Идентификатор ЗЛ |
|  | NPOLIS | Номер полиса |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | N\_ZAP | Номер записи |
|  | COMMENT | Комментарий |

# Сервис Госпитализации. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "1.2. Госпитализации";
* нажмите кнопку "Запуск".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* формируются пакеты с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
* отображается форма  с информацией об успешной отправке пакетов.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-31)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов"  (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Наименование xml-файла формируется по следующему принципу: HOSP\_MOXXXXX\_YYYYMM\_NN.XML, где:

* HOSP – константа (буквы латинского алфавита), описывающая тип файла;
* MO – константа;
* XXXXX – код МО;
* YYYYMM – дата создания файла;
* NN – номер выгрузки на дату создания файла.

#### Логика отбора

Выгрузка включает данные по КВС, для которых одновременно выполнены условия:

* совпадает МО (МО, создавшей КВС с МО, запускающей сервис);
* на дату и время последнего запуска сервиса данные о КВС не попали в выгрузки или не были успешно отправлены;
* отсутствует причина отказа от госпитализации;
* создано движение в профильном отделении;
* для планового или экстренного типа госпитализации;
* указан вид оплаты "ОМС".

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание элемента** | **Наименование** |
| **Объявление XML** |  |
| HOSPITALISATION | Информация о госпитализации |
| **Корневой элемент** |  |
| header | Заголовок |
| body | Основная часть |
| **Заголовок** |  |
| MO | Реестровый номер МО, создавшей пакет |
| TYPE | Тип операции |
| **Основная часть** |  |
| FORM\_MEDICAL\_CARE | Форма оказания МП:* Экстренная – 1;
* Плановая – 3
 |
| REFERRAL\_NUMBER | Номер направления |
| REFERRAL\_DATE | Дата направления |
| REFERRAL\_MO | Реестровый номер МО, направившей на госпитализацию |
| MO | Реестровый номер МО, госпитализирующей пациента |
| BRANCH | Код подразделения МО, госпитализирующей пациента |
| DIVISION | Код отделения МО, госпитализирующей пациента |
| HOSPITALISATION\_DATE | Дата госпитализации |
| HOSPITALISATION\_TIME | Время госпитализации |
| POLICY\_TYPE | Тип документа, подтверждающего факт страхования:* полис ОМС старого образца;
* временное свидетельство;
* полис ОМС единого образца;
* состояние на учёте без полиса ОМС;
* состояние на учёте без временного свидетельства при приёме заявления в иную организацию
 |
| POLIS\_SERIAL | Серия документа, подтверждающего факт страхования |
| POLIS\_NUMBER | Номер документа, подтверждающего факт страхования |
| SMO | Наименование СМО |
| LAST\_NAME | Фамилия |
| FIRST\_NAME | Имя |
| FATHER\_NAME | Отчество |
| SEX | Пол:* мужской;
* женский
 |
| BIRTHDAY | Дата рождения |
| USL\_OK | Условия оказания медицинской помощи* стационарно;
* в дневном стационаре
 |
| PROFIL | Профиль мед. помощи |
| V020\_STRUCTURE\_BED | Профиль койки |
| MED\_CARD\_NUMBER | Номер карты стационарного больного |
| MKB | Код диагноза по МКБ |
| VMP\_DATE | Дата талона ВПМ |
| VMP\_NUMBER | Номер талона ВМП |
| VID\_VMP | Вид высокотехнологичной медицинской помощи |
| METOD\_VMP | Метод высокотехнологичной медицинской помощи |

# Сервис Данные об отделениях. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка сведений об отделениях.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "2.1. Данные об отделениях";
* нажмите кнопку "Запуск".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* формируются пакеты с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
* отображается форма  с информацией об успешной отправке пакетов.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-37)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов"  (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Структура передаваемых сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание элемента** | **Наименование** |
| **Объявление XML** |  |
| DIVISION | Отделение |
| **Корневой элемент** |  |
| header | Заголовок |
| body | Основная часть |
| **Заголовок** |  |
| MO | Реестровый номер МО, создавшей пакет |
| TYPE | Тип операции |
| **Основная часть** |  |
| BR\_CODE | Код филиала (подразделения), если отделение относится к нему |
| CODE | Код отделения |
| NAME | Наименование |
| FULLNAME | Полное наименование |
| ADDRESS |  Адрес |
| DIVISION\_TYPE | Тип отделения:* 0 – поликлиническое;
* 1 – круглосуточный стационар;
* 2 – дневной стационар (поликлиника);
* 3 – дневной стационар на дому;
* 4 – дневной стационар при приемном отделении
 |
| ACTIVE | Активное (1 – активное/0 – неактивное) |

# Сервис Данные о коечном фонде. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка сведений о коечном фонде.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "3.1. Данные о коечном фонде";
* нажмите кнопку "Запуск".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* формируются пакеты с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
* отображается форма  с информацией об успешной отправке пакетов.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-41)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов"  (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание элемента** | **Наименование** |
| **Объявление XML** |  |
| AMOUNT\_BED | Количество коек в профиле |
| **Корневой элемент** |  |
| header | Заголовок |
| body | Основная часть |
| **Заголовок** |  |
| MO | Реестровый номер МО, создавшей пакет |
| TYPE | Тип операции |
| **Основная часть** |  |
| DATE\_BEGIN | Дата начала действия профиля |
| DATE\_END | Дата окончания действия |
| BR\_CODE | Код подразделения |
| DIVISION | Код отделения |
| V020\_STRUCTURE\_BED | Профиль койки |

# Сервис Данные о подразделениях. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "2.2. Данные о подразделениях" – выгрузка сведений о подразделениях.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "2.2. Данные о подразделениях";
* нажмите кнопку "Запуск".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* формируются пакеты с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
* отображается форма  с информацией об успешной отправке пакетов.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-46)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов"  (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Структура передаваемых сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание элемента** | **Наименование** |
| **Объявление XML** |  |
| BRANCH | Подразделение (филиал) |
| **Корневой элемент** |  |
| header | Заголовок |
| body | Основная часть |
| **Заголовок** |  |
| MO | Реестровый номер МО, создавшей пакет |
| TYPE | Тип операции |
| **Основная часть** |  |
| BR\_CODE | Код подразделения (филиала) |
| NAME | Наименование |
| ADDRESS |  Адрес |
| PHONE | Телефон |
| RUCV | Ф. И. О. руководителя подразделения (филиала) |
| ACTIVE | Активное (1 – активное/0 – неактивное) |

# Сервис Данные о свободных койках. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка сведений о свободных койках.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "3.2. Данные о свободных койках";
* нажмите кнопку "Запуск".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* формируются пакеты с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
* отображается форма  с информацией об успешной отправке пакетов.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-50)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов"  (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

#### Логика отбора

Выгружаются данные на дату запуска сервиса:

* данные о занятых койках на дату выгрузки;
* данные о свободных койках на дату выгрузки;
* действующие подразделения и отделения, к которым относятся койки.

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание элемента** | **Наименование** |
| **Объявление XML** |  |
| FREE\_BEDS\_INFORMATION | Информация о свободных койках |
| **Корневой элемент** |  |
| header | Заголовок |
| body | Основная часть |
| **Заголовок** |  |
| MO | Реестровый номер МО, создавшей пакет |
| TYPE | Тип операции |
| **Основная часть** |  |
| ACTUAL\_DATE | Дата |
| AMOUNT | Количество |
| FEMALE\_BED | Количество свободных женских коек |
| MALE\_BED | Количество свободных мужских коек |
| CHILD\_BED | Количество свободных детских коек |
| BR\_CODE | Код филиала |
| DIVISION | Отделение |
| V020\_STRUCTURE\_BED | Профиль койки |

# Сервис Диспансерное наблюдение. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "5.2. Диспансерное наблюдение".
* нажмите кнопку "Запуск". Отобразится форма "Диспансерное наблюдение".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* отобразится форма "Диспансерное наблюдение";



Figure 2 Диспансерное наблюдение

* заполните поля формы:
	+ "Отчетная дата" – поле для ввода даты. Значение по умолчанию – текущая дата;
	+ "Порядковый номер пакета" – порядковый номер присваивается автоматически при каждой выгрузке пакета в порядке возрастания в пределах одной даты создания;
	+ "СМО" – поле с выпадающим списком страховых организаций;
* нажмите кнопку "Сформировать". При этом запускается:
	+ проверка на заполнение обязательных полей формы. При незаполненных обязательных полях отображается форма с сообщением: "Не все поля формы заполнены корректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно заполненные поля выделены особо";
	+ проверка на корректность заполнения поля "Порядковый номер пакета". Запрещены спецсимволы и отрицательные значения: "Не все поля формы заполнены корректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно заполненные поля выделены особо";
	+ проверка на уникальность порядкового номера пакета на дату создания файла. При ошибке отображается сообщение: "Порядковый номер пакета должен быть уникальным. Измените номер пакета";
	+ формируется xml-файл с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
	+ сервис "5.2. Диспансерное наблюдение" автоматически принимает ответ от ТФОМС на ранее отправленный пакет:
		- при ответе на пакет об ошибке ФЛК (см. [Структура ответа от ТФОМС при ошибках ФЛК](#scroll-bookmark-56)):
			* для файла ФЛК с заполненными элементами FLK\_P/PR/OSHIB в структуре, но при этом не содержит ни одного элементаFLK\_P/PR/ID\_PAC – устанавливается статус "Отклонен ТФОМС" всем записям пакета в детальном логе работы сервиса в столбце "Ответ от ТФОМС";
			* для файла ФЛК с заполненными элементами FLK\_P/PR/ID\_PAC устанавливается статус:
				+ "Отклонен ТФОМС" в столбце "Ответ ТФОМС" в детальном логе работы сервиса для каждой записи с ошибкой со значением поля FLK\_P/PR/OSHIB в столбце "Сообщение";
				+ "Обработан" в столбце "Ответ ТФОМС" для остальных записей со значением "Без ошибок ФЛК" в столбце "Сообщение".

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-57)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Наименование xml-файла формируется по следующему принципу: DNNi\_YYMMDDN.XML, где:

* DN – константа (буквы латинского алфавита), описывающая тип файла;
* Ni – код МО;
* YYMMDD – дата создания файла;
* N – номер выгрузки на дату создания файла. Целое положительное число от 1 до 9. Порядковый номер пакета должен быть уникальным на дату создания файла. Порядковый номер пакета присваивается автоматически при каждой выгрузке пакета в порядке возрастания в пределах одной даты создания.

### Структура передаваемых сведений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| DN\_LIST | ZGLV | Заголовок файла |
|  | ZL | Данные |
| **Заголовок файла** |  |  |
| ZGLV | VERSION | Версия взаимодействия |
|  | DATA | Дата формирования файла |
|  | FILENAME | Имя файла без расширения |
|  | MCOD | Код МО |
|  | SMO | Код СМО |
| **Данные** |  |  |
| **ZL** | ID\_PAC | Идентификатор пациента |
|  | FAM | Фамилия пациента |
|  | IM | Имя пациента |
|  | OT | Отчество пациента |
|  | DR | Дата рождения пациента |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | VPOLIS | Тип документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | SPOLIS | Серия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | NPOLIS | Номер документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | SNILS | СНИЛС |
|  | CONTACTS | Контакты |
|  | DN | Информация о диспансерном наблюдении |
| **Контакты** |  |  |
| CONTACTS | CONTACT | Контакт |
|  | TYPE | Тип контакта |
| **Информация о диспансерном наблюдении** |  |  |
| DN | DN\_ID | Идентификатор записи о диспансерном наблюдении |
|  | DATE\_ BEGIN | Дата постановки на диспансерное наблюдение |
|  | DATE\_OUT | Дата снятия с диспансерного наблюдения |
|  | DN\_PR | Причина снятия с диспансерного наблюдения |
|  | DATE\_GR | Дата включения в группу диспансерного наблюдения |
|  | GROUP\_DN | Группа диспансерного наблюдения |
|  | DS | Диагноз |
|  | MO | Код МО, которая поставила на диспансерное наблюдение |
|  | CODE\_MR | Код мед. работника, осуществляющего диспансерное наблюдение |
|  | SPEC | Специальность мед. работника, осуществляющего диспансерное наблюдение |
|  | DATE\_P | Дата предыдущего диспансерного приема (осмотра, консультации) |
|  | PRESENCES | Информация о планировании диспансерного приема |
| **Информация о планировании диспансерного приёма** |  |  |
| PRESENCES | PRESENCE\_ID | Идентификатор плановой записи |
|  | DATE\_PLAN | Дата планируемого приёма |
|  | PLACE | Планируемое место проведения диспансерного приёма |
|  | MO\_P | Код МО, где будет проводиться диспансерное наблюдение |

### Структура ответа от ТФОМС при ошибках ФЛК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| **Корневой элемент** |  |  |
| FLK\_P | FNAME | Имя файла протокола ФЛК |
|  | FNAME\_I | Имя исходного файла |
|  | PR | Причина отказа |
| **Причины отказа** |  |  |
| PR | OSHIB | Описание ошибки |
|  | ID\_PAC | Идентификатор ЗЛ |
|  | NPOLIS | Номер полиса |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | N\_ZAP | Номер записи |
|  | COMMENT | Комментарий |

# Сервис Идентификация лиц, находящихся под ДН. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка в ТФОМС на идентификацию карт диспансерного наблюдения на отчетную дату.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН";
* нажмите кнопку "Запуск". Отобразится форма "Идентификация лиц, находящихся под ДН".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* отобразится форма "Идентификация лиц, находящихся под ДН";



Figure 3 Идентификация лиц, находящихся под ДН

* заполните поля формы:
	+ "Отчетная дата" – поле для ввода даты, значение по умолчанию – текущая дата;
	+ "Порядковый номер пакета" – порядковый номер присваивается автоматически при каждой выгрузке пакета в порядке возрастания в пределах одной даты создания;
* нажмите кнопку "Сформировать". При этом:
	+ запускается проверка на заполнение обязательных полей формы. При незаполненных обязательных полях отображается форма с сообщением: "Не все поля формы заполнены корректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно заполненные поля выделены особо";
	+ запускается проверка на корректность заполнения поля "Порядковый номер пакета". Запрещены спецсимволы и отрицательные значения: "Не все поля формы заполнены корректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно заполненные поля выделены особо";
	+ запускается проверка на уникальность порядкового номера пакета на дату создания файла. При ошибке отображается сообщение: "Порядковый номер пакета должен быть уникальным. Измените номер пакета";
	+ формируется xml-файл с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
	+ сервис "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" автоматически принимает ответ от ТФОМС на ранее отправленный пакет:
		- при ответе на пакет об ошибке ФЛК (подробнее см. пункт [Структура ответа от ТФОМС при ошибках ФЛК](#scroll-bookmark-62)):
			* для файла ФЛК с заполненными элементами FLK\_P/PR/OSHIB в структуре, но при этом не содержит ни одного элементаFLK\_P/PR/ID\_PAC – устанавливается статус "Отклонен ТФОМС" всем записям пакета в детальном логе работы сервиса в столбце "Ответ от ТФОМС";
			* для файла ФЛК с заполненными элементами FLK\_P/PR/ID\_PAC устанавливается статус:
				+ "Отклонен ТФОМС" в столбце "Ответ ТФОМС" в детальном логе работы сервиса для каждой записи с ошибкой со значением поля FLK\_P/PR/OSHIB в столбце "Сообщение";
				+ "Обработан" в столбце "Ответ ТФОМС" для остальных записей со значением "Без ошибок ФЛК" в столбце "Сообщение";
		- при ответе на пакет об успешной загрузке:
			* устанавливается статус "Отклонен ТФОМС" в столбце "Ответ ТФОМС" в детальном логе работы сервиса для каждой неидентифицированной записи со значением поля ERROR в столбце "Сообщение";
			* устанавливается статус "Принят ТФОМС" в столбце "Ответ ТФОМС" в детальном логе работы сервиса для каждой идентифицированной записи.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. пункт "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-63)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Наименование xml-файла формируется по следующему принципу: IDNNi\_YYMMDDN.XML, где:

* IDN – константа (буквы латинского алфавита), описывающая тип файла;
* Ni – код МО;
* YYMMDD– дата создания файла;
* N – номер выгрузки на дату создания файла. Целое положительное число от 1 до 9. Порядковый номер пакета должен быть уникальным на дату создания файла. Порядковый номер пакета присваивается автоматически при каждой выгрузке пакета в порядке возрастания в пределах одной даты создания.

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| **Корневой элемент** |  |  |
| IDENTIFICATION\_DN | ZGLV | Заголовок файла |
|  | ZL | Данные |
| **Заголовок файла** |  |  |
| ZGLV | VERSION | Версия взаимодействия |
|  | DATA | Дата формирования файла |
|  | FILENAME | Имя файла без расширения |
|  | MCOD | Код МО |
| **Данные** |  |  |
| **ZL** | ID\_PAC | Идентификатор ЗЛ |
|  | FAM | Фамилия |
|  | IM | Имя |
|  | OT | Отчество |
|  | W | Пол |
|  | DR | Дата рождения |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | DOCTYPE | Тип документа, удостоверяющего личность |
|  | DOCSER | Серия документа, удостоверяющего личность |
|  | DOCNUM | Номер документа, удостоверяющего личность |
|  | VPOLIS | Тип документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | SPOLIS | Серия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | NPOLIS | Номер документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | SMO | Код СМО |
|  | SNILS | СНИЛС |

#### Структура сведений после прохождения идентификации на страховую принадлежность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| **Корневой элемент** |  |  |
| IDENTIFICATION\_RESULT\_DN | ZGLV | Заголовок файла |
|  | ZL | Данные |
| **Заголовок файла** |  |  |
| ZGLV | VERSION | Версия взаимодействия |
|  | DATA | Дата формирования файла |
|  | FILENAME | Имя файла без расширения |
|  | MCOD | Код МО |
| **Данные** |  |  |
| ZL | ID\_PAC | Идентификатор ЗЛ |
|  | MO | МО прикрепления |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | SMO | Код СМО |
|  | ERROR | Текст ошибки |

#### Структура ответа от ТФОМС при ошибках ФЛК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| **Корневой элемент** |  |  |
| FLK\_P | FNAME | Имя файла протокола ФЛК |
|  | FNAME\_I | Имя исходного файла |
|  | PR | Причина отказа |
| **Причины отказа** |  |  |
| PR | OSHIB | Описание ошибки |
|  | ID\_PAC | Идентификатор ЗЛ |
|  | NPOLIS | Номер полиса |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | N\_ZAP | Номер записи |
|  | COMMENT | Комментарий |

# Сервис Идентификация списков по ПМ. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "4.1. Идентификация списков по ПМ".

## Работа с сервисом

Для запуска сервиса:

* откройте форму "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров" из АРМ администратора МО (подробнее см. справку "[Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=69370530)");
* выберите план "Проф. осмотры взр. населения", нажмите кнопку "Идентифицировать" на панели управления списком планов на форме "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров". При этом:
	+ отобразится сообщение на форме "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров": "Пациенты, указанные в списке, отправлены на идентификацию в ТФОМС";
	+ на каждой записи о пациенте в плане профилактического мероприятия в поле "Статус" проставляется значение "Отправлена на идентификацию в ТФОМС" с датой установки статуса на форме "План профилактического мероприятия: Редактирование";
	+ сформируется пакет в брокер сообщений RabbitMQ;
	+ отобразится в сервисе "4.1. Идентификация списков по ПМ" сервиса автоматизированного взаимодействия с ТФОМС в Журнале работы сервисов;
* сервис "4.1. Идентификация списков по ПМ" автоматически принимает ответ от ТФОМС на ранее отправленный пакет:
	+ при ответе на пакет приходит ошибка ФЛК (см. [Структура ответа от ТФОМС при ошибках ФЛК](#scroll-bookmark-69)):
		- устанавливается статус "Ошибка" на отправленном пакете;
		- устанавливается значение "Ошибка ФЛК отправки списков на идентификацию" в поле "Результат";
	+ при ответе на пакет об успешной загрузке:
		- устанавливается статус "Успешно" на отправленном пакете;
		- устанавливается статус "Идентифицирована в ТФОМС".

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-70)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Наименование xml-файла формируется по следующему принципу: IDPNi\_YYMMDDN.XML, где:

* IDP – константа (буквы латинского алфавита), описывающая тип файла;
* Ni – реестровый номер МО. Медицинская организация из плана;
* YYMMDD – дата;
* N – порядковый номер файла.

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| **Корневой элемент** |  |  |
| IDENTIFICATION\_PM | ZGLV | Заголовок файла |
|  | ZL | Данные |
| **Заголовок файла** |  |  |
| ZGLV | VERSION | Версия взаимодействия |
|  | DATA | Дата формирования файла |
|  | FILENAME | Имя файла без расширения |
|  | MCOD | Код МО |
| **Данные** |  |  |
| ZL | ID\_PAC | Идентификатор ЗЛ |
|  | FAM | Фамилия |
|  | IM | Имя |
|  | OT | Отчество |
|  | W | Пол:* мужской;
* женский
 |
|  | DR | Дата рождения |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | DOCTYPE | Тип документа, удостоверяющего личность |
|  | DOCSER | Серия документа, удостоверяющего личность |
|  | DOCNUM | Номер документа, удостоверяющего личность |
|  | VPOLIS | Тип документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | SPOLIS | Серия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | NPOLIS | Номер документа, подтверждающего факт страхования по ОМС |
|  | SMO | Код страховой МО |
|  | SNILS | СНИЛС |

#### Структура получаемых сведений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| **Корневой элемент** |  |  |
| IDENTIFICATION\_PM | ZGLV | Заголовок файла |
|  | ZL | Данные |
| **Заголовок файла** |  |  |
| ZGLV | VERSION | Версия взаимодействия |
|  | DATA | Дата формирования файла |
|  | FILENAME | Имя файла без расширения |
|  | MCOD | Код МО |
| **Данные** |  |  |
| ZL | ID\_PAC | Идентификатор ЗЛ |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | SMO | Код страховой МО |
|  | ERROR | Текст ошибки |

#### Структура ответа от ТФОМС при ошибках ФЛК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код элемента | Содержание элемента | Наименование |
| **Корневой элемент** |  |  |
| FLK\_P | FNAME | Имя файла протокола ФЛК |
|  | FNAME\_I | Имя исходного файла |
|  | PR | Причина отказа |
| **Причины отказа** |  |  |
| PR | OSHIB | Описание ошибки |
|  | ID\_PAC | Идентификатор ЗЛ |
|  | NPOLIS | Номер полиса |
|  | ENP | Единый номер полиса |
|  | N\_ZAP | Номер записи |
|  | COMMENT | Комментарий |

# Сервис Направления на госпитализацию. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "1.1. Направления на госпитализацию";
* нажмите кнопку "Запуск".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* формируются пакеты с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
* отображается форма  с информацией об успешной отправке пакетов.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-76)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов"  (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Наименование xml-файла формируется по следующему принципу: HOSPR\_MOXXXXX\_YYYYMM\_NN.XML, где:

* HOSPR – константа (буквы латинского алфавита), описывающая тип файла;
* MO – константа;
* XXXXX – код МО;
* YYYYMM – дата создания файла;
* NN – номер выгрузки на дату создания файла.

#### Логика отбора

Выгрузка включает данные о направлениях на госпитализацию всех типов стационаров (круглосуточный стационар, дневной стационар при стационаре, стационар на дому, дневной стационар при поликлинике), для которых одновременно выполнены условия:

* совпадает МО (МО направления с МО, запускающей сервис);
* на дату и время последнего запуска сервиса данные о направлении не попали в выгрузки или не были успешно отправлены;
* направление не отменено и не имеет причины отмены;
* указан вид оплаты "ОМС".

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание элемента** | **Наименование** |
| **Объявление XML** |  |
| HOSPITALISATION\_REFERRAL | Направление на госпитализацию |
| **Корневой элемент** |  |
| header | Заголовок |
| body | Основная часть |
| **Заголовок** |  |
| TYPE | Тип операции |
| MO | Реестровый номер МО, создавшей пакет |
| MO\_TO | Реестровый номер МО, в которую направлен пациент |
| **Основная часть** |  |
| REFERRAL\_NUMBER | Номер направления |
| REFERRAL\_DATE | Дата направления |
| HOSPITALISATION\_TYPE | Форма оказания МП:* экстренная;
* неотложная;
* плановая
 |
| BRANCH\_FROM | Код подразделения МО, направившей на госпитализацию |
| VMP\_DATE | Дата талона ВПМ |
| VMP\_NUMBER | Номер талона ВМП |
| BRANCH\_TO | Код подразделения МО |
| DIVISION\_TO | Код отделения МО |
| PROFIL | Профиль медицинской помощи |
| V020\_STRUCTURE\_BED | Профиль койки |
| MKB | Код диагноза по МКБ-10 |
| PLANNED\_DATE | Плановая дата госпитализации |
| USL\_OK | Условия оказания медицинской помощи:* в стационаре;
* в дневном стационаре
 |
| DOC\_CODE | Код врача, выписавшего направление на госпитализацию |
| POLICY\_TYPE | Тип документа, подтверждающего факт страхования:* полис ОМС старого образца;
* временное свидетельство;
* полис ОМС единого образца;
* состояние на учёте без полиса ОМС;
* состояние на учёте без временного свидетельства при приёме заявления в иную организацию
 |
| POLIS\_SERIAL | Серия документа, подтверждающего факт страхования |
| POLIS\_NUMBER | Номер документа, подтверждающего факт страхования |
| SMO | Код СМО |
| LAST\_NAME | Фамилия |
| FIRST\_NAME | Имя |
| FATHER\_NAME | Отчество |
| SEX | Пол:* мужской;
* женский
 |
| BIRTHDAY | Дата рождения |
| PHONE | Контактный телефон |
| ANOTHER\_REGION | Направление в другой регион:* 0 – нет;
* 1 – да
 |

# Сервис Отмена госпитализации. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений сведений об аннулировании госпитализации.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "1.4. Отмена госпитализации";
* нажмите кнопку "Запуск".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* формируются пакеты с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
* отображается форма  с информацией об успешной отправке пакетов.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-82)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов"  (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Наименование xml-файла формируется по следующему принципу: CHOSP\_MOXXXXX\_YYYYMM\_NN.XML, где:

* CHOSP – константа (буквы латинского алфавита), описывающая тип файла;
* MO – константа;
* XXXXX – код МО;
* YYYYMM – дата создания файла;
* NN – номер выгрузки на дату создания файла.

#### Логика отбора

Выгрузка включает данные об отмененных госпитализаций (по КВС) всех типов стационаров (круглосуточный стационар, дневной стационар при стационаре, стационар на дому, дневной стационар при поликлинике), для которых одновременно выполнены условия:

* совпадает МО (МО, создавшей КВС с МО, запускающей сервис);
* на дату и время последнего запуска сервиса данные о КВС не попали в выгрузки или не были успешно отправлены;
* указана причина отказа от госпитализации;
* создан случай по направлению на госпитализацию;
* указан вид оплаты "ОМС".

Соответствие причин отмены (аннулирования) направлений Системы и Витакор:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код (Система) | Причина аннулирования (Система) | Код (Витакор) | Причина аннулирования (Витакор) |
| 1 | Отказ пациента | 2 | Инициативный отказ от госпитализации пациентом |
| 2 | Принят вне очереди | 4 | Прочее |
| 3 | Ошибочное направление | 4 | Прочее |
| 4 | Неверный ввод | 4 | Прочее |
| 5 | Смерть пациента | 3 | Смерть |
| 6 | Нет показаний для госпитализации | 4 | Прочее |
| 7 | Нет мест для госпитализации | 4 | Прочее |
| 8 | Нет специалиста на данный момент | 4 | Прочее |
| 9 | Пролечен амбулаторно | 0 | Неявка пациента на госпитализацию |
| 10 | Госпитализирован экстренно | 0 | Неявка пациента на госпитализацию |
| 11 | Пролечен в другой МО | 5 | Перевод в другую МО |
| 12 | Диагноз не соответствует профилю стационара | 4 | Прочее |
| 13 | Эпидпоказания | 4 | Прочее |
| 14 | Отсутствуют реагенты | 4 | Прочее |
| 15 | Отсутствует биоматериал | 4 | Прочее |
| 16 | Обработка заявки заблокирована | 4 | Прочее |
| 17 | Перенаправлен | 5 | Перевод в другую МО |
| 18 | Неявка пациента | 0 | Неявка пациента на госпитализацию |
| 19 | Направление не обосновано | 4 | Прочее |
| 20 | Карантин в отделении | 4 | Прочее |
| 21 | Уход пациента | 0 | Неявка пациента на госпитализацию |
| 22 | Непредоставление необходимого пакета документов | 1 | Непредставление необходимого пакета документов (отказ медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях) |
| 23 | Констатация факта смерти | 3 | Смерть |
| 24 | Несоответствие возраста или пола профилю отделения | 4 | Прочее |
| 28 | Прочие | 4 | Прочее |
| 29 | Аллергическая реакция | 4 | Прочее |

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание элемента** | **Наименование** |
| **Объявление XML** |  |
| CANCEL\_HOSPITALISATION | Информация об отмене госпитализации |
| **Корневой элемент** |  |
| header | Заголовок |
| body | Основная часть |
| **Заголовок** |  |
| MO | Реестровый номер МО, создавшей пакет |
| TYPE | Тип операции |
| **Основная часть** |  |
| DATE | Дата госпитализации |
| MED\_CARD\_NUMBER | Номер истории болезни |
| HOSPITALISATION\_DIVISION | Код отделения МО, госпитализирующей пациента |
| BRANCH | Код подразделения МО, сделавший отказ |
| REASON | Причина отмены:* 0 – Неявка на госпитализацию;
* 1 – Отсутствие полного пакета документов;
* 2 – Инициативный отказ;
* 3 – Смерть;
* 4 – Прочие;
* 5 – Перевод в другое МО.
 |
| CANCEL\_SOURSE | Источник аннулирования:* 0 – Страховые МО;
* 1 – МО, оказывающие помощь в стационарных условиях;
* 2 – МО, оказывающие помощь в амбулаторных условиях;
* 3 – ФОНД
 |
| CODE\_ORG | Реестровый номер источника аннулирования |
| DATE\_CANCEL | Дата отмены |
| CANCEL\_DESCRIPTION | Описание отказа |

# Сервис Отмена направления на госпитализацию. Витакор. Калужская область

|  |
| --- |
| **П р и м е ч а н и е** – Функциональность предусмотрена для пользователей Калужской области. |

## Общая информация

Назначение сервиса "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию.

## Доступ к сервису

Для доступа к сервису:

* нажмите кнопку "Инструментарий" на боковой панели АРМ администратора МО;
* выберите пункт "Журнал работы сервисов". Отобразится форма "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* выберите сервис "Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС" (подробнее см. справку "[Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС. Витакор. Калужская область](#scroll-bookmark-1)") двойным нажатием левой кнопки мыши в списке сервисов. Отобразится группа сервисов:
	+ "1.1. Направления на госпитализацию" – выгрузка сведений о направлении на госпитализацию;
	+ "1.2. Госпитализации" – выгрузка сведений о госпитализации по направлению;
	+ "1.3. Отмена направления на госпитализацию" – выгрузка сведений об аннулировании направления на госпитализацию;
	+ "1.4. Отмена госпитализации" – выгрузка сведений об аннулировании госпитализации;
	+ "1.5. Выбытие или перевод" – выгрузка сведений о пациентах, переведенных в пределах МО в другое отделение, или выбывших из МО, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях;
	+ "2.1. Данные об отделениях" – выгрузка данных о структуре МО в разрезе отделений;
	+ "2.2. Данные о подразделениях" – Выгрузка данных о структуре МО в разрезе подразделений;
	+ "3.1. Данные о коечном фонде" – выгрузка информации о количестве коек в профиле;
	+ "3.2. Данные о свободных койках" – выгрузка информации о свободных койках;
	+ "4.1. Идентификация списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включённых в списки на идентификацию для профилактических мероприятий;
	+ "4.2. Выгрузка списков по ПМ" – выгрузка сведений о лицах, включенных в списки для проведения профилактических мероприятий;
	+ "5.1. Идентификация лиц, находящихся под ДН" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением на идентификацию;
	+ "5.2. Диспансерное наблюдение" – выгрузка сведений о лицах, находящихся под диспансерным наблюдением;
* выберите сервис "1.3. Отмена направления на госпитализацию";
* нажмите кнопку "Запуск".

## Работа с сервисом

При нажатии кнопки "Запуск":

* формируются пакеты с данными, которые автоматически отправляются в брокер сообщений RabbitMQ;
* отображается форма  с информацией об успешной отправке пакетов.

При формировании и отправке файла в разделе в столбце "Результат" раздела "Лог запусков выбранного сервиса" возможны следующие статусы:

* "Выполняется" – идет сбор данных и формирование пакета;
* "Завершено с ошибкой" – при формировании пакета возникла ошибка, описание ошибки доступно в детальном логе работы сервиса;
* "Успешно" – пакет с данными успешно сформирован и отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

На каждой переданной записи в столбце "Статус пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов" возможны следующие статусы:

* "Сформирован" – запись пакета успешно сформирована;
* "Ошибка формирования" – при формировании записи пакета произошла ошибка или пакет не прошел внутреннюю валидацию. Наименование ошибки описано в столбце "Результат";
* "Отправлено" – пакет отправлен в брокер сообщений RabbitMQ.

Сформированный файл отобразится в разделе "Лог запусков выбранного сервиса" в столбце "Файл" на форме "Журнал работы сервисов" (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)"). При необходимости нажмите кнопку "Обновить" и выберите ссылку с наименованием файла. Подробнее о файлах выгрузки см. "[Правило формирования наименования файлов выгрузки](#scroll-bookmark-88)".

Для просмотра детального лога работы сервисов:

* выберите лог в списке логов раздела "Лог запусков выбранного сервиса" на форме "Журнал работы сервисов"  (подробнее см. справку "[Журнал работы сервисов](https://wiki.is-mis.ru/pages/viewpage.action?pageId=57247779)");
* нажмите ссылку "Показать" в столбце "Данные пакета" раздела "Детальный лог работы сервисов".

### Правило формирования наименования файлов выгрузки

Наименование xml-файла формируется по следующему принципу: CHOSPR\_MOXXXXX\_YYYYMM\_NN.XML, где:

* CHOSPR – константа (буквы латинского алфавита), описывающая тип файла;
* MO – константа;
* XXXXX – код МО;
* YYYYMM – дата создания файла;
* NN – номер выгрузки на дату создания файла.

#### Логика отбора

Выгрузка включает данные об отмененных направлениях на госпитализацию всех типов стационаров (круглосуточный стационар, дневной стационар при стационаре, стационар на дому, дневной стационар при поликлинике), для которых одновременно выполнены условия:

* совпадает МО (МО, создавшей КВС с МО, запускающей сервис);
* на дату и время последнего запуска сервиса данные о направлении с отменой (имеет причину отмены) не попали в выгрузки или не были успешно отправлены;
* указан источник аннулирования направления;
* указан вид оплаты "ОМС".

Соответствие причин отмены (аннулирования) направлений Системы и Витакор:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код (Система) | Причина аннулирования (Система) | Код (Витакор) | Причина аннулирования (Витакор) |
| 1 | Отказ пациента | 2 | Инициативный отказ от госпитализации пациентом |
| 2 | Принят вне очереди | 4 | Прочее |
| 3 | Ошибочное направление | 4 | Прочее |
| 4 | Неверный ввод | 4 | Прочее |
| 5 | Смерть пациента | 3 | Смерть |
| 6 | Нет показаний для госпитализации | 4 | Прочее |
| 7 | Нет мест для госпитализации | 4 | Прочее |
| 8 | Нет специалиста на данный момент | 4 | Прочее |
| 9 | Пролечен амбулаторно | 0 | Неявка пациента на госпитализацию |
| 10 | Госпитализирован экстренно | 0 | Неявка пациента на госпитализацию |
| 11 | Пролечен в другой МО | 5 | Перевод в другую МО |
| 12 | Диагноз не соответствует профилю стационара | 4 | Прочее |
| 13 | Эпидпоказания | 4 | Прочее |
| 14 | Отсутствуют реагенты | 4 | Прочее |
| 15 | Отсутствует биоматериал | 4 | Прочее |
| 16 | Обработка заявки заблокирована | 4 | Прочее |
| 17 | Перенаправлен | 5 | Перевод в другую МО |
| 18 | Неявка пациента | 0 | Неявка пациента на госпитализацию |
| 19 | Направление не обосновано | 4 | Прочее |
| 20 | Карантин в отделении | 4 | Прочее |
| 21 | Уход пациента | 0 | Неявка пациента на госпитализацию |
| 22 | Непредоставление необходимого пакета документов | 1 | Непредставление необходимого пакета документов (отказ медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях) |
| 23 | Констатация факта смерти | 3 | Смерть |
| 24 | Несоответствие возраста или пола профилю отделения | 4 | Прочее |
| 28 | Прочие | 4 | Прочее |
| 29 | Аллергическая реакция | 4 | Прочее |

#### Структура передаваемых сведений

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание элемента** | **Наименование** |
| **Объявление XML** |  |
| CANCEL\_HOSPITALISATION\_REFERRAL | Отмена направления на госпитализацию |
| **Корневой элемент** |  |
| header | Заголовок |
| body | Основная часть |
| **Заголовок** |  |
| MO | Реестровый номер МО, создавшей пакет |
| TYPE | Тип операции |
| MO\_TO | Реестровый номер МО направления |
| **Основная часть** |  |
| REFERRAL\_NUMBER | Номер направления |
| DATE | Дата направления |
| REFERRAL\_MO | Реестровый номер МО, направившей на госпитализацию |
| MO | Реестровый номер МО, госпитализирующей пациента |
| BRANCH | Код подразделения МО, сделавшей отказ |
| REASON | Причина отмены:* 0 – Неявка на госпитализацию;
* 1 – Отсутствие полного пакета документов;
* 2 – Инициативный отказ;
* 3 – Смерть;
* 4 – Прочие;
* 5 – Перевод в другое МО
 |
| CANCEL\_SOURSE | Источник аннулирования:* 0 – Страховые МО;
* 1 – МО, оказывающие помощь в стационарных условиях;
* 2 – МО, оказывающие помощь в амбулаторных условиях;
* 3 – ФОНД
 |
| CODE\_ORG | Реестровый номер источника аннулирования |
| DATE\_CANCEL | Дата отмены |
| CANCEL\_DESCRIPTION | Описание отказа |