

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГБУЗ КО «МИАЦ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2023 ГОД**

| № п/п | Проводимые мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный  | Сведения об исполнении |
|-------|--|-----------------|--|------------------------|
|       | <b>Организационные меры</b>  |                 |  |                        |
| 1)    | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при проведении правовой экспертизы  | Постоянно       | Директор   | Выполнено              |
|       | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения</b>  |                 |  |                        |
| 2)    | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, экономической обоснованностью расходов, экономией бюджетных средств, за недопущением проявления коррупционных действий при осуществлении закупок по Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно       | Директор   | Выполнено              |
| 3)    | Финансовый контроль  | Постоянно       | Директор, начальник административного отдела               | Выполнено              |
| 4)    | Контроль документирования операций хозяйственной деятельности  | Постоянно       | Директор, начальник административного отдела               | Выполнено              |
| 5)    | Недопущение составления неофициальной отчетности и составления поддельных документов   | Постоянно       | Аналитик отдела межведомственного взаимодействия, директор | Выполнено              |
| 6)    | Контроль за использованием оборудования и иных материальных ценностей учреждения.  | Постоянно       | Директор   | Выполнено              |
| 7)    | Включать в договора, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартные антикоррупционные оговорки  | Постоянно       | Специалист по закупкам                                     | Выполнено              |
| 8)    | Контроль за соблюдением положений статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение  | Постоянно       | Директор   | Выполнено              |
|       | <b>Меры по кадровому обеспечению</b>   |                 |  |                        |
| 9)    | Вносить в трудовые договора работников антикоррупционные положения   | Постоянно       | Специалист по кадрам                                       | Выполнено              |

| № п/п | Проводимые мероприятия   | Срок исполнения                   | Ответственный                                   | Сведения об исполнении |
|-------|--|-----------------------------------|---|------------------------|
| 10)   | Осуществлять ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции всех поступающих на работу   | При заключении трудового договора | Специалист по кадрам                            | Выполнено              |
| 11)   | Осуществлять ежегодное ознакомление всех работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции   | 3 квартал 2022 года               | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Выполнено              |
| 12)   | Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих (ч. 4 ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции»)   | Постоянно                         | Специалист по кадрам                            | Выполнено              |
| 13)   | Соблюдение директором учреждения положений законодательства о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»   | Постоянно                         | Директор  | Выполнено              |
| 14)   | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с высоким коррупционным риском.  | Постоянно                         | Директор  | Выполнено              |
|       |  |                                   |   |                        |
|       | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>  |                                   |   |                        |
| 15)   | Наличие в помещениях учреждения наглядных информационных материалов по антикоррупционному просвещению: телефонов «Горячей линии «Здравоохранение» (122), а также памяток «Что делать, если Вы столкнулись с коррупцией?» и «Что делать, если Вам предлагают взятку?», разработанных Управлением Министерства внутренних дел России по Калужской области, а также объявления, указывающие на то, что:<br>- дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы;<br>- предложение должностному лицу денег или имущества, а также вы- | Постоянно                         | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Выполнено              |

| № п/п | Проводимые мероприятия  | Срок исполнения                          | Ответственный                                   | Сведения об исполнении |
|-------|---|--|---|------------------------|
|       | год или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки  |  |   |                        |
| 16)   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | Постоянно                                | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Выполнено              |
| 17)   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно                                | Комиссия по противодействию коррупции           | Выполнено              |
| 18)   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.   | В течение года                           | Комиссия по противодействию коррупции           | Выполнено              |
| 19)   | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.   | В течение года                           | Директор  | Выполнено              |
| 20)   | Осуществлять мониторинг знаний работников по вопросам противодействия коррупции   | В течение года                           | Директор  | Выполнено              |
|       |   |  |   |                        |
|       | <b>Контрольные мероприятия</b>  |  |   |                        |
| 21)   | Осуществлять контроль исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции  | Постоянно                                | Директор  | Выполнено              |
|       |   |  |   |                        |
|       | <b>Организация взаимодействия с общественностью</b>   |  |   |                        |
| 22)   | Обобщение обращений граждан по фактам проявления коррупции, всесторонний анализ факторов, способствовавших коррупции, применение превентивных мер                                     | Постоянно, по мере поступления обращений | Директор  | Выполнено              |
| 23)   | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.   | Постоянно, по мере поступления обращений | Директор  | Выполнено              |
|       |   |  |   |                        |
|       | <b>Сотрудничество с правоохранительными органами</b>  |  |   |                        |
| 24)   | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Постоянно                                | Специалист по закупкам                          | Выполнено              |

В период с 01.01.2022 по 29.12.2032 коррупционных правонарушений не совершалось.

Директор

29.12.2023

Антонова В.В.