

# СЭМД Протокол цитологического исследования

Для формирования СЭМД "Протокол цитологического исследования" выполните действия:

- перейдите в АРМ врача поликлиники. Отобразится журнал рабочего места АРМ врача поликлиники с записями на указанную дату. Для работы со случаем необходимо перейти в ЭМК пациента. Для этого:
  - если запись пациента существует, выберите соответствующую строку и действие "Открыть ЭМК";
  - если запись пациента отсутствует, выберите строку из таблицы без записи и действие "Записать". После записи для соответствующей строки выберите действие "Открыть ЭМК";
  - если запись пациента отсутствует и планируется принять без записи, то выберите действие "Принять без записи" и, пользуясь формой поиска человека, выберите необходимого пациента. После выбора откроется ЭМК пациента;
- в ЭМК пациента на панели действий в верхнем правом углу выберите действие "Создать новый случай АПЛ" или выберите открытый случай АПЛ в дереве в левой части формы; Отобразится случай АПЛ;

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Терапия ООПА / Врач-терапевт УСТИНОВА

ЖУРНАЛ ЛЕДЯНАЯ О. А. Оставить отзыв

Ледяная 31 01:34

Случай амбулаторного лечения № 45050 - J09. Грипп, вызванный определ...

14.11.2021 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: [ ] [ ]

Отделение: [ ]

Врач: 234234. УСТИНОВА [ ]

Сред. мед. перс: [ ]

Вид обращения: 1. Заболевание [ ]

Место: 1. Прием в поликлинике [ ]

Прием: Первично [ ]

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая [ ]

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь [ ]

Код посещения: [ ]

В рамках дисп./мед.осмотра: [ ]

Карта дисп./мед.осмотра: [ ]

Карта дис. учета: [ ]

Профиль: 97. терапии [ ]

Вид оплаты: 1. ОМС [ ]

Цель профосмотра: [ ]

Основной диагноз: J09. Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом гриппа

Характер заболевания: [ ]

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

- перейдите в раздел "Назначения и направления";
- нажмите кнопку "Направления к врачу" рядом с наименованием раздела, выбрать пункт "Направление на цитологическое диагностическое исследование" открывшегося контекстного меню.тобразится форма "Направление на цитологическое диагностическое исследование: Добавление";
- заполните поля раздела "1. Направление" на форме "Направление на цитологическое диагностическое исследование: Добавление":
  - "Серия, номер направления" – для заполнения нажать кнопку "сгенерировать серию/номер";
  - "Время" – нажать кнопку "Часы";
  - "Тип службы" – выбрать значение, например "Лаборатория";
  - "Служба" – выбрать значение в выпадающем списке поля;
  - "Вид оплаты" – оставить автоматически установившееся значение "1. ОМС";
  - "Исследование" – выбрать значение в выпадающем списке поля или, используя кнопку "Поиск", предусмотренную для поля

Будут заполнены основные поля раздела "1. Направление" на форме "Направление на цитологическое диагностическое исследование: Добавление". Большинство полей заполнятся автоматически.

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "5. Объем и макроскопическое описание материала" на форме "Направление на цитологическое диагностическое исследование: Добавление". Отобразится форма "Описание биологического материала: Добавление";

заполните поля формы "Описание биологического материала: Добавление":

- "Маркировка препарата" – ввести значение;
- "Материал" – выбрать значение в выпадающем списке поля;
- "Описание" – ввести значение;
- "Объем" – ввести значение;
- "Кол-во объектов" – ввести значение.
- нажмите кнопку "Сохранить". Отобразится добавленная в разделе "5. Объем и макроскопическое описание материала" строка со значениями;
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Направление на цитологическое диагностическое исследование: Добавление". Закроется форма "Направление на цитологическое диагностическое исследование: Добавление". Отобразится добавленное направление на цитологическое и диагностическое исследование в подразделах "Общее направление" и "Направление на патоморфологию" раздела "Назначения и направления" посещения в рамках случая АПЛ в ЭМК пациента;
- перейдите в АРМ патологоанатома. Отобразится главная форма АРМ патологоанатома;
- нажмите кнопку "Протоколы" и выберите пункт "Протоколы цитологических диагностических исследований". Отобразится форма "Журнал протоколов цитологических и диагностических исследований";
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком записей журнала протоколов. Отобразится форма "Человек: Поиск";
- введите данные для поиска пациента в поля панели фильтров формы, для которого было создано направление на цитологическое и диагностическое исследование. Нажмите кнопку "Найти". Отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому запросу, в списке формы;
- выделите запись о пациенте и нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Протокол цитологического и диагностического исследования: Добавление";
- Заполните поля:
  - "Направление" – выбрать направление, созданное в АРМ врача поликлиники, используя кнопку "Поиск", предусмотренную для поля;
  - "Серия исследования" и "Регистрационный номер" – нажать кнопку автоматической генерации в виде "+";
  - в разделе "1. Описание":
    - "Лабораторный тест" – выбрать значение в выпадающем списке поля;
    - "Количество стекол" – ввести значение;
    - "Количество флаконов" – ввести значение;
    - "Категория сложности" – ввести значение;
    - "Заключение" – ввести значение;
    - "Исследование выполнили, Ф.И.О." – выбрать значение в выпадающем списке поля;
    - "Лаборант" – выбрать значение в выпадающем списке поля.

Будут заполнены основные поля формы "Протокол цитологического и диагностического исследования: Добавление".

- нажмите кнопку "Сохранить и подписать" на форме "Протокол цитологического и диагностического исследования: Добавление". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

Подписание данных ЭП

Документ	Номер	Дата ↑
<input checked="" type="checkbox"/>		14.11.2021

Роль при подписании:  
 Врач

Сотрудник и его должность:  
 [...]



Сертификат:  
 [...]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА    ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР    **ПОДПИСАТЬ**

- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажать кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором медзаключения. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета в строке с наименованием медзаключения;

**Примечание** – Если сотрудник одновременно является врачом и заведующим (руководителем), то он подписывает документ дважды с использованием одного сертификата ЭП. При подписании необходимо выбрать соответствующую роль на форме "Подписание данных ЭП".

- В результате установки первой ЭП на документе отобразится индикатор ЭП с количеством подписей  , после второй подписи индикатор примет вид – .

На данном этапе сформируется СЭМД с названием документа.

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Для этого:

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Для этого:

- перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится журнал рабочего места АРМ администратора МО;
- нажмите кнопку "Региональный РЭМД" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Региональный РЭМД". Отобразится форма "Региональный РЭМД";

ЖУРНАЛ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЭМД Оставить отзыв

МО: Контрольная МО    Дата документа: 01.10.2021 – 22.11.2021    Номер:    Вид документа:     Нужна подпись МО

Подразделение:    Дата регистрации:    ФИО пациента:     Скрыть удаленные

Без регистрации

**НАЙТИ**    **ОЧИСТИТЬ**

---

Электронные медицинские документы

Номер	Статус	Вид документа	Дата подписи	Пациент
330101060479898	✓	Протокол консультации	15.11.2021	
330101060479800	✓	Протокол инструментальн...	14.11.2021	
330101060479299	✓	Направление на МСЭ	08.11.2021	
330101060478746	✓	Протокол консультации	02.11.2021	
330101060478791	✓	Протокол консультации	02.11.2021	
330101060478435	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478439	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478442	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478472	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060477385	✓	Протокол консультации	13.10.2021	
330101060476176	✓	Протокол консультации	06.10.2021	
330101000000082	✓	Мед свидетельство о смерти	06.10.2021	

Версия документа 2

Версия 2 от 08.11.2021

Файл	Подписи	Статус
emd_1636362457_110944.xml	08.11.2021 12:07:48	

Подпись МО: !  
Регистрация ЕГИСЗ:

Метаданные:  
LrcId: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.33.3068  
идентификатор подразделения по ФРМО: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.33.3068.0.208437  
наименование подразделения по ФРМО: Круглосуточный стационар  
Наименование документа: Направление на МСЭ  
EMDDocumentTypeLocal\_id: 4  
ОИД документа: 34  
Подписавший:

ФИО	Фед. должность	Фед. специальность	СНИЛС	ид м.раб
	[122]	Хирургия [30]		


Лист согласования:

Роль	Сотрудник	ид сотрудника
Председатель		

Версия 1 от 08.11.2021

Страница 1 из 1    Отображаются записи с 1 по 12, всего 12

- заполните поля панели фильтров на форме "Региональный РЭМД":
  - -"Дата документа" – выбрать в календаре дату подписания медзаключения медицинским специалистом;
  - "Вид документа" – выбрать нужное значение;
  - -"Нужна подпись МО" – установить флаг;
  - "Ф.И.О. пациента" – ввести Ф.И.О. пациента, для которого было составлено медзаключение.
- Нажмите кнопку "Найти". Отобразится запись о СЭМД данного документа на форме "Региональный РЭМД" в АРМ администратора МО;
- выделите запись о СЭМД. В правой области отобразится информация о версии документа (СЭМД), об ЭП подписавшего медзаключение медицинского специалиста;

- откройте контекстное меню в разделе "Версия \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_", нажав кнопку в виде вертикального троеточия , выберите пункт "Подписать от МО". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поле "Сертификат" формы "Подписание данных ЭП", если по умолчанию не был указан нужный сертификат, нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ (СЭМД) будет подписан ЭП от лица МО на форме "Региональный РЭМД". Документ будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов;
- нажмите кнопку загрузки ZIP-архива, расположенную справа от столбца "Статус" таблицы в разделе "Версия \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_". Выгрузится ZIP-архив на рабочий компьютер;
- откройте выгруженный ZIP-архив, откройте в нем файл СЭМД данного документа – "emd\_\_\_\_.xml". Отобразится .xml-текст (HL7 CDA) СЭМД документа.