
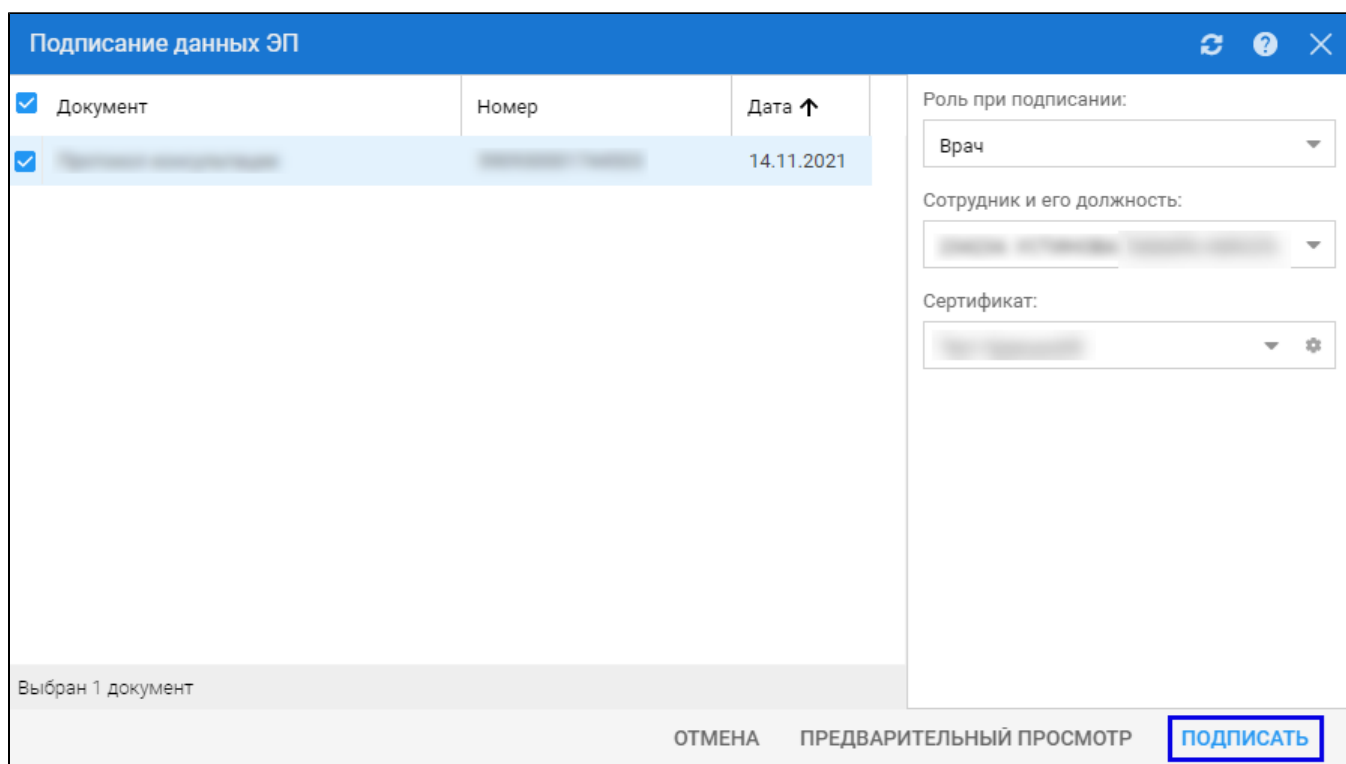


# СЭМД Протокол лабораторного исследования

Для формирования СЭМД "Протокол лабораторного исследования" выполните действия:

**Примечание** – В Системе предварительно должна быть выполнены следующие условия:

- для добавления документа "Протокол лабораторного исследования" для пациента должен быть создан случай лечения (например АПЛ) и заранее добавлено направление на лабораторное исследование;
- в Системе по пациенту должны содержаться сведения: ФИО, пол, дата рождения, адрес регистрации или проживания в РФ, номер телефона, СНИЛС, документ, удостоверяющий личность, кем выдан;
- лабораторное исследование по направлению должно быть выполнено, результаты одобрены (заявка должна отображаться в разделе "Заявки", на вкладке "Одобренные");
- код лабораторных тестов должен соответствовать справочнику 1.2.643.5.1.13.13.11.1080.
- перейдите в АРМ лаборанта. Отобразится главная форма АРМ лаборанта;
- перейти на вкладку "Одобренные", расположенную в разделе "Заявки". Выберите заявку из списка, нажмите кнопку "Подписать" . Отобразится форма "Подписание данных ЭП";



Документ	Номер	Дата ↑
<input checked="" type="checkbox"/>		14.11.2021

Роль при подписании:  
Врач

Сотрудник и его должность:  
[Dropdown menu]

Сертификат:  
[Dropdown menu]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА    ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР    ПОДПИСАТЬ

- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором медзаключения. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета в строке с наименованием медзаключения;

**Примечание** – Если сотрудник одновременно является врачом и заведующим (руководителем), то он подписывает документ дважды с использованием одного сертификата ЭП. При подписании необходимо выбрать соответствующую роль на форме "Подписание данных ЭП".

В результате установки первой ЭП на документе отобразится индикатор ЭП с количеством подписей , после второй подписи индикатор

примет вид – 

На данном этапе сформируется СЭМД с названием документа.

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Для этого:

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Для этого:

- перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится журнал рабочего места АРМ администратора МО;
- нажмите кнопку "Региональный РЭМД" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Региональный РЭМД". Отобразится форма "Региональный РЭМД";

Электронные медицинские документы

Номер	Статус	Вид документа	Дата подписи ↓	Пациент
330101060479898	✓	Протокол консультации	15.11.2021	
330101060479800	✓	Протокол инструментальн...	14.11.2021	
330101060479299	✓	Направление на МСЭ	08.11.2021	
330101060478746	✓	Протокол консультации	02.11.2021	
330101060478791	✓	Протокол консультации	02.11.2021	
330101060478435	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478439	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478442	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478472	✓	Протокол консультации	28.10.2021	
330101060477385	✓	Протокол консультации	13.10.2021	
330101060476176	✓	Протокол консультации	06.10.2021	
330101000000082	✓	Мед свидетельство о смерти	06.10.2021	

Версии документа 2

Версия 2 от 08.11.2021

Файл	Подписи	Статус
emd_1636362457_110944.xml	08.11.2021 12:07:48	

Подпись МО: !  
Регистрация ЕГИСЗ:

Метаданные:  
Lpu\_tid: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.33.3068  
идентификатор подразделения по ФРМО: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.33.3068.0.208437  
наименование подразделения по ФРМО: Круглосуточный стационар  
Наименование документа: Направление на МСЭ  
EMDDocumentTypeLocal\_id: 4  
ОИД документа: 34  
Подписанты:

ФИО	Фед. должность	Фед. специальность	СНИЛС	ид м.раб
	[122]	Хирургия [30]		

Лист согласования:

Роль	Сотрудник	ид сотрудника
Председатель		


Версия 1 от 08.11.2021

- заполните поля панели фильтров на форме "Региональный РЭМД":

- -"Дата документа" – выбрать в календаре дату подписания медзаключения медицинским специалистом;
- "Вид документа" – выбрать нужное значение;
- -"Нужна подпись МО" – установить флаг;
- "Ф.И.О. пациента" – ввести Ф.И.О. пациента, для которого было составлено медзаключение.

Нажмите кнопку "Найти". Отобразится запись о СЭМД данного документа на форме "Региональный РЭМД" в АРМ администратора МО;

- выделите запись о СЭМД. В правой области отобразится информация о версии документа (СЭМД), об ЭП подписавшего медзаключение медицинского специалиста;

- откройте контекстное меню в разделе "Версия \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_", нажав кнопку в виде вертикального троеточия , выберите пункт "Подписать от МО". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поле "Сертификат" формы "Подписание данных ЭП", если по умолчанию не был указан нужный сертификат, нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ (СЭМД) будет подписан ЭП от лица МО на форме "Региональный РЭМД". Документ будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов;
- нажмите кнопку загрузки ZIP-архива, расположенную справа от столбца "Статус" таблицы в разделе "Версия \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_". Выгрузится ZIP-архив на рабочий компьютер;
- откройте выгруженный ZIP-архив, откройте в нем файл СЭМД данного документа – "emd\_\_\_\_.xml". Отобразится .xml-текст (HL7 CDA) СЭМД документа.