

СЭМД Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты

Для формирования СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" выполните действия:

Примечание – В Системе предварительно должна быть выполнены следующие действия:

- для автора направления (пользователя АРМ врача поликлиники) специальность и системная должность должны быть сопоставлены с должностью ФНСИ;
- для подписывающего направление автора должен быть указан СНИЛС;
- для пациента должны быть указаны: фамилия, имя, дата рождения, СНИЛС, адрес проживания в РФ или адрес регистрации в РФ, полис ОМС или добровольного медицинского страхования (далее – ДМС), СМО. Для СМО полиса ДМС пациента должен быть указан федеральный код СМО. Если услуга предоставляется на платной основе по договору, то для плательщика (физического или юридического лица) должен быть указан идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- для МО, в которой выписывается направление, должны быть указаны OID, юридический адрес;
- если типом МО, в которой создается направление или в которую направляется пациент, является "Индивидуальный предприниматель", в Системе должна быть указана для нее дата регистрации лицензии.
- перейдите в АРМ врача поликлиники. Отобразится журнал рабочего места АРМ врача поликлиники с записями на указанную дату. Для работы со случаем необходимо перейти в ЭМК пациента. Для этого:
 - если запись пациента существует, выберите соответствующую строку и действие "Открыть ЭМК";
 - если запись пациента отсутствует, выберите строку из таблицы без записи и действие "Записать". После записи для соответствующей строки выберите действие "Открыть ЭМК";
 - если запись пациента отсутствует и планируется принять без записи, то выберите действие "Принять без записи" и, пользуясь формой поиска человека, выберите необходимого пациента. После выбора откроется ЭМК пациента;
- в ЭМК пациента на панели действий в верхнем правом углу выберите действие "Создать новый случай АПЛ" или выберите открытый случай АПЛ в дереве в левой части формы; Отобразится случай АПЛ;

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Терапия ООПА / Врач-терапевт УСТИНОВА

ЛЕДЯНАЯ О. А.

Оставить отзыв

Ледяная 31 01:34

Случай амбулаторного лечения № 45050 - J09. Грипп, вызванный определ...

14.11.2021 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: [] []

Отделение: []

Врач: 234234. УСТИНОВА []

Сред. мед. перс: []

Вид обращения: 1. Заболевание []

Место: 1. Прием в поликлинике []

Прием: Первично []

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая []

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь []

Код посещения: []

В рамках дисп./ мед. осмотра: []

Карта дисп./мед.осмотра: []

Карта дис. учета: []

Профиль: 97. терапии []

Вид оплаты: 1. ОМС []

Цель профосмотра: []

Основной диагноз: J09. Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом гриппа []




Характер заболевания: []

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

- перейдите в раздел "Назначения и направления";
- нажмите кнопку "Манипуляции и процедуры" рядом с наименованием раздела. Отобразится форма поиска и выбора услуг;
- введите код или наименование услуги в строку поиска услуги на форме или выберите одну из последних использованных услуг. Отобразится форма "Назначения: Манипуляции и процедуры";
- оставьте в полях формы предложенные по умолчанию Системой значения. Нажмите кнопку "Применить". Отобразится добавленное направление на услугу в подразделе "Манипуляции и процедуры" раздела "Назначения и направления" посещения в рамках случая АПЛ в ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Требуется запись" напротив добавленной услуги. Отобразится форма "Детализация назначений" для выбора свободного для записи на услугу времени в расписании службы/отделения или постановки в очередь;
- выберите свободное для записи на услугу время в расписании или нажмите кнопку "Поставить в очередь". Закройте форму "Детализация назначений". Выполнится переход к ЭМК пациента;

- нажмите кнопку "Подписать документ" . Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

Подписание данных ЭП

Документ	Номер	Дата ↑
<input checked="" type="checkbox"/>		14.11.2021

Выбран 1 документ

Роль при подписании:

Врач

Сотрудник и его должность:

[blurred]



Сертификат:

[blurred]

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажать кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором медзаключения. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета в строке с наименованием медзаключения;

Примечание – Если сотрудник одновременно является врачом и заведующим (руководителем), то он подписывает документ дважды с использованием одного сертификата ЭП. При подписании необходимо выбрать соответствующую роль на форме "Подписание данных ЭП".

В результате установки первой ЭП на документе отобразится индикатор ЭП с количеством подписей  , после второй подписи индикатор примет вид – .

На данном этапе сформируется СЭМД с названием документа.

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Для этого:

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Для этого:

- перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится журнал рабочего места АРМ администратора МО;
- нажмите кнопку "Региональный РЭМД" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Региональный РЭМД". Отобразится форма "Региональный РЭМД";

ЖУРНАЛ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЭМД Оставить отзыв

МО: Дата документа: Номер: Вид документа: Нужна подпись МО

Подразделение: Дата регистрации: ФИО пациента: Скрыть удаленные Без регистрации

Электронные медицинские документы

Номер	Статус	Вид документа	Дата подписи ↓	Пациент
330101060479898		Протокол консультации	15.11.2021	
330101060479800		Протокол инструментальн...	14.11.2021	
330101060479299		Направление на МСЭ	08.11.2021	
330101060478746		Протокол консультации	02.11.2021	
330101060478791		Протокол консультации	02.11.2021	
330101060478435		Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478439		Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478442		Протокол консультации	28.10.2021	
330101060478472		Протокол консультации	28.10.2021	
330101060477385		Протокол консультации	13.10.2021	
330101060476176		Протокол консультации	06.10.2021	
330101000000082		Мед свидетельство о смерти	06.10.2021	

Версии документа 2

Версия 2 от 08.11.2021

Файл	Подписи	Статус
emd_1636362457_110944.xml	08.11.2021 12:07:48	

Подпись МО:

Регистрация ЕГИСЗ:

Метаданные:
 Lru_tid: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.33.3068
 идентификатор подразделения по ФРМО: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.33.3068.0.208437
 наименование подразделения по ФРМО: Круглосуточный стационар
 Наименование документа: Направление на МСЭ
 EMDDocumentTypeLocal_id: 4
 ОИД документа: 34

Подписанты:

ФИО	Фед. должность	Фед. специальность	СНИЛС	ид м.раб
	[122]	Хирургия [30]		

Лист согласования:

Роль	Сотрудник	ид сотрудника
Председатель		


Версия 1 от 08.11.2021

Страница 1 из 1 | Отображаются записи с 1 по 12, всего 12

- заполните поля панели фильтров на форме "Региональный РЭМД":

- "Дата документа" – выбрать в календаре дату подписания медзаключения медицинским специалистом;
- "Вид документа" – выбрать нужное значение;
- "Нужна подпись МО" – установить флаг;
- "Ф.И.О. пациента" – ввести Ф.И.О. пациента, для которого было составлено медзаключение.

Нажмите кнопку "Найти". Отобразится запись о СЭМД данного документа на форме "Региональный РЭМД" в АРМ администратора МО;

- выделите запись о СЭМД. В правой области отобразится информация о версии документа (СЭМД), об ЭП подписавшего медзаключение медицинского специалиста;
- откройте контекстное меню в разделе "Версия __ от __.__.202__", нажав кнопку в виде вертикального троеточия , выберите пункт "Подписать от МО". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поле "Сертификат" формы "Подписание данных ЭП", если по умолчанию не был указан нужный сертификат, нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ (СЭМД) будет подписан ЭП от лица МО на форме "Региональный РЭМД". Документ будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов;
- нажмите кнопку загрузки ZIP-архива, расположенную справа от столбца "Статус" таблицы в разделе "Версия __ от __.__.202__". Выгрузится ZIP-архив на рабочий компьютер;
- откройте выгруженный ZIP-архив, откройте в нем файл СЭМД данного документа – "emd____.xml". Отобразится .xml-текст (HL7 CDA) СЭМД документа.