

# СЭМД Медицинское свидетельство о смерти Редакция 5

Для формирования СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти":

- выберите в главном меню: "Документы" – "Свидетельства" – "Свидетельства о смерти". Отобразится форма "Медсвидетельства о смерти" или перейдите в АРМ патологоанатома и нажмите кнопку "Свидетельства" и выберите пункт "Свидетельства о смерти";
- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма поиска человека. Введите данные пациента. Нажмите кнопку "Найти";
- выберите человека и нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Свидетельство о смерти: Добавление";

Свидетельство о смерти: Добавление

ФИО: [ ] Д/р: [ ] Пол: Женский  
Соц. статус: [ ] СНИЛС: [ ]  
Регистрация: [ ]  
Проживает: [ ]  
Телефон: [ ]  
Полис: Выдан: [ ] , Закрыт: [ ]  
Документ: [ ] Выдан: [ ]  
Работа: Должность: [ ]  
МО: Участок: [ ] Дата прикрепления: [ ]

0. Данные о пациенте 1. Заключение

Тип свидетельства: 2. На листе Серия: [ ] Номер: [ ]  
Дата выдачи: 26.11.2021 Вид свидетельства: [ ]

Предыдущее свидетельство  
Серия: [ ] Номер: [ ] Дата выдачи: [ ]

Дата рождения: 12.08.1987  Неполная/неизвестная дата рождения  
Дата, время смерти: [ ] Неуточ. дата смерти: [ ]  Время смерти неизвестно  
Отделение: 7. вакцинации (проведению профилактических прививок) . пол-ка  
Врач: [ ]  
Руководитель: [ ]

Для детей, умерших в возрасте до 1 года  
ФИО матери: [ ]  
Место рождения: [ ]  
Доношенность: [ ] Масса (г): [ ] Который ребенок: [ ]  
Месяц жизни: [ ] День жизни: [ ]  
Возраст матери: [ ] Д/р матери: [ ]

Занятость: [ ] Образование: [ ]  
Смерть наступила: [ ]  
Место смерти: [ ] (неизвестно)  
Семейное положение: [ ]

Сохранить Помощь Отмена


- заполните обязательные поля формы, выделенные зеленым;
- обязательно заполните поля на вкладке "Заключение":
  - "Причина смерти установлена";
  - "На основании";
  - "Непосредственная причина смерти";
  - "Патологическое состояние";
  - "Первоначальная причина смерти";
- все поля блока "Получатель". У выбранного получателя обязательно должны быть заполнены следующие данные:
  - "Фамилия";
  - "Имя";
  - "Тип документа, удостоверяющего личность";
  - "Серия документа";
  - "Номер документа";
  - "Кем выдан документ".
- нажмите кнопку "Сохранить". Созданное свидетельство отобразится в списке свидетельств о смерти (на форме "Медсвидетельства о смерти"). В столбце "Статус документа" по нему отобразится индикатор ЭП серого цвета, как признак, что ЭП не установлена. Отобразится всплывающее уведомление о необходимости подписания созданного свидетельства о смерти;
- выберите добавленное свидетельство на форме "Медсвидетельства о смерти";
- нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- подпишите документ.

Подписать свидетельство должен врач, указанный в поле "Врач" на форме "Свидетельство о смерти: Добавление".

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Для этого:

- перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится журнал рабочего места АРМ администратора МО;
- нажмите кнопку "Региональный РЭМД" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Региональный РЭМД". Отобразится форма "Региональный РЭМД";

The screenshot displays the 'Региональный РЭМД' (Regional RMD) interface. At the top, there are search filters for MO (Control MO), date range (01.10.2021 - 22.11.2021), and document type. Below the filters is a table of 'Электронные медицинские документы' (Electronic medical documents) with columns: Номер, Статус, Вид документа, Дата подписи, Пациент. The table lists various documents, including protocols and directions. On the right side, a detailed view of a document version is shown, including a table of signatures (File, Signature, Status), metadata (EMDDocumentTypeLocal\_id, OIID), and a list of signatories (ФИО, Должность, Специальность, СНИЛС, ID).

- заполните поля панели фильтров на форме "Региональный РЭМД":
  - -"Дата документа" – выбрать в календаре дату подписания медзаключения медицинским специалистом;
  - "Вид документа" – выбрать нужное значение;
  - -"Нужна подпись МО" – установить флаг;
  - "Ф.И.О. пациента" – ввести Ф.И.О. пациента, для которого было составлено медзаключение.
- Нажмите кнопку "Найти". Отобразится запись о СЭМД данного документа на форме "Региональный РЭМД" в АРМ администратора МО;
- выделите запись о СЭМД. В правой области отобразится информация о версии документа (СЭМД), об ЭП подписавшего медзаключение медицинского специалиста;
- откройте контекстное меню в разделе "Версия \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_", нажав кнопку в виде вертикального троеточия , выберите пункт "Подписать от МО". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поле "Сертификат" формы "Подписание данных ЭП", если по умолчанию не был указан нужный сертификат, нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ (СЭМД) будет подписан ЭП от лица МО на форме "Региональный РЭМД". Документ будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов;
- нажмите кнопку загрузки ZIP-архива, расположенную справа от столбца "Статус" таблицы в разделе "Версия \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_". Выгрузится ZIP-архив на рабочий компьютер;
- откройте выгруженный ZIP-архив, откройте в нем файл СЭМД данного документа – "emd\_\_\_\_.xml". Отобразится .xml-текст (HL7 CDA) СЭМД документа.