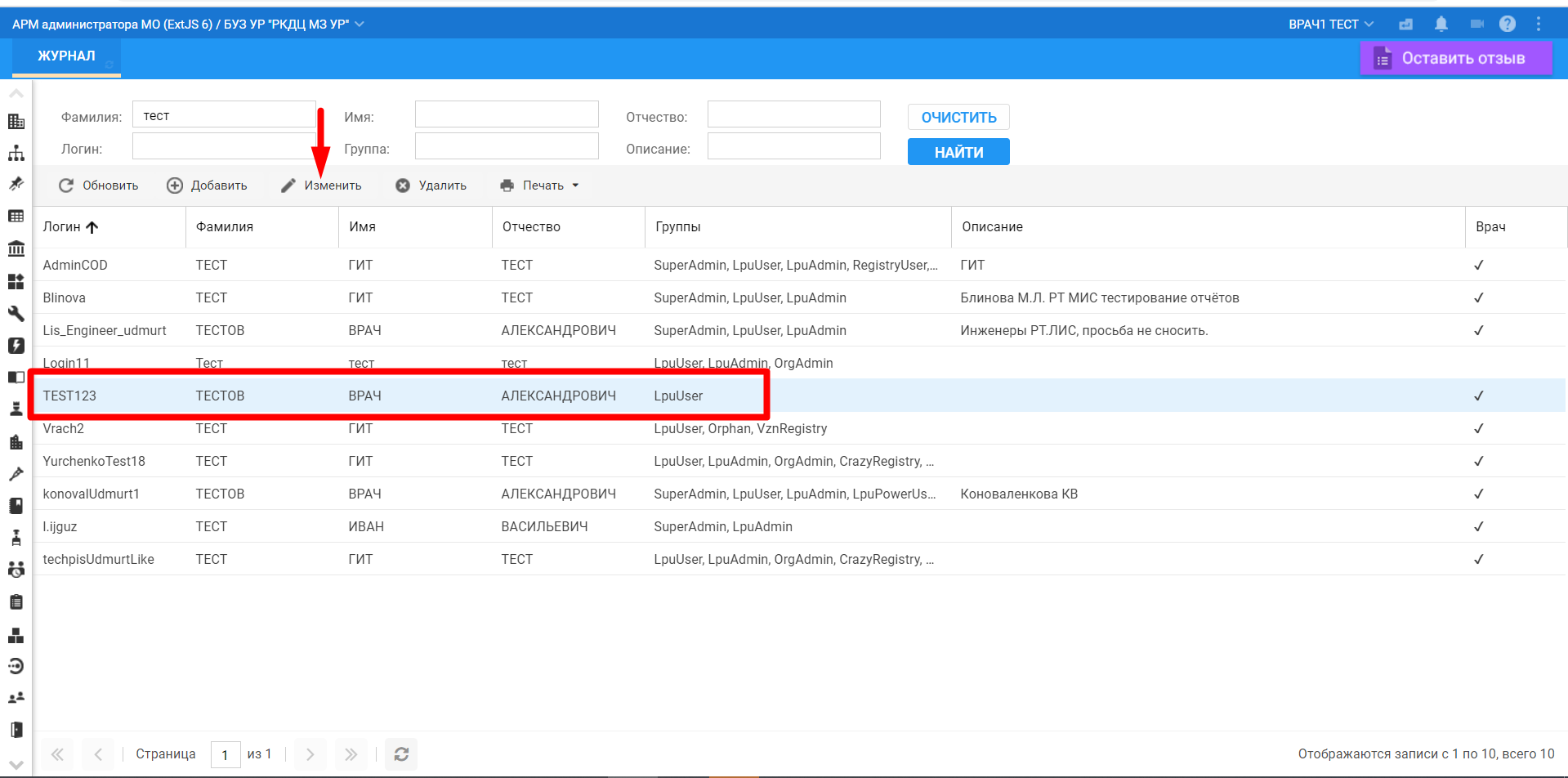
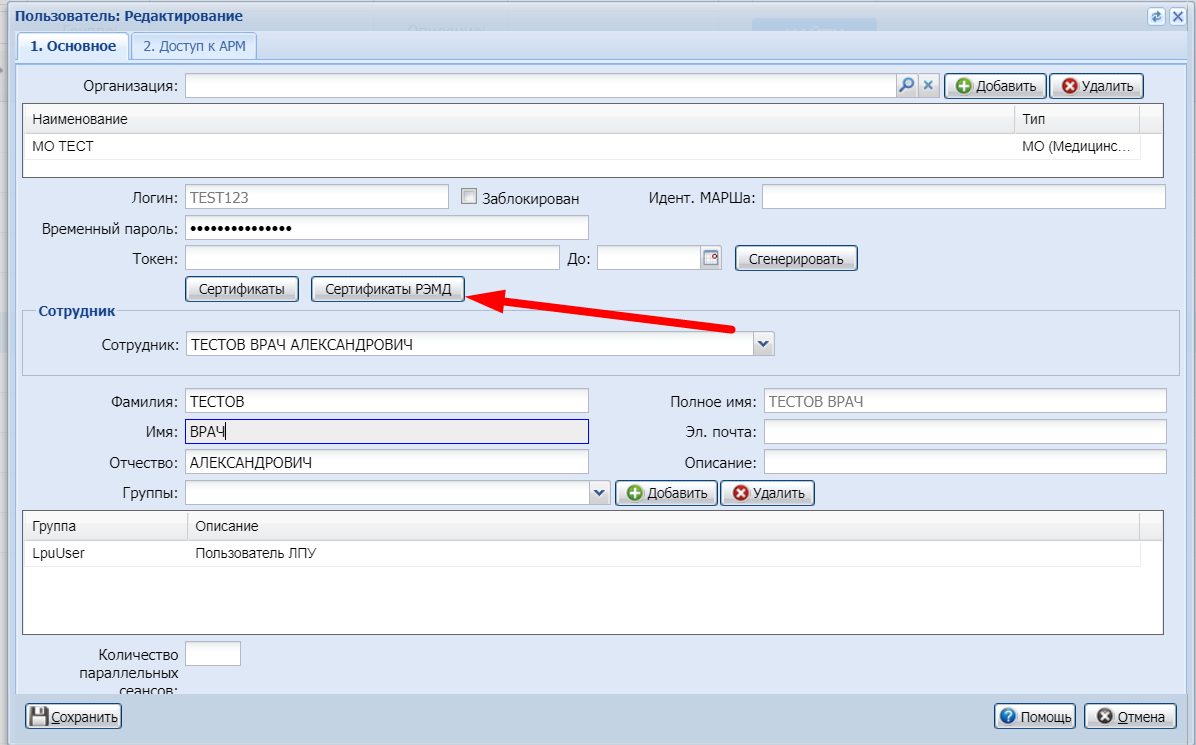
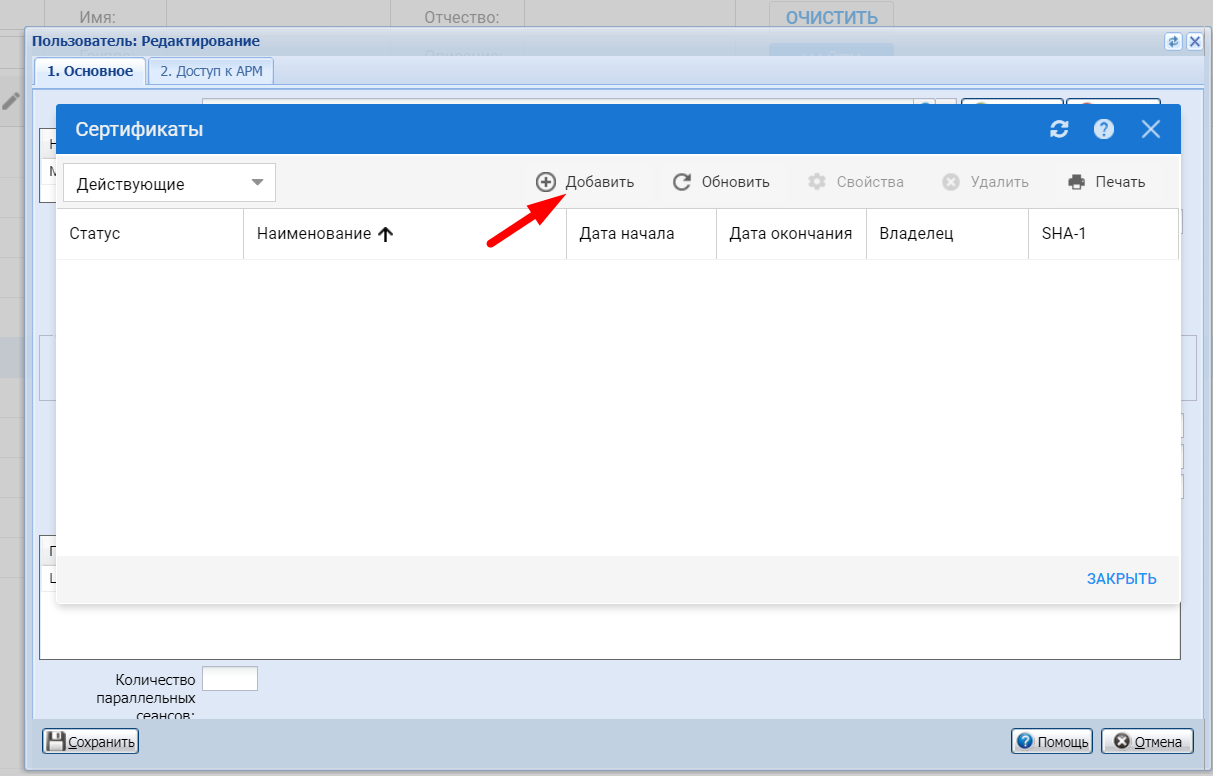
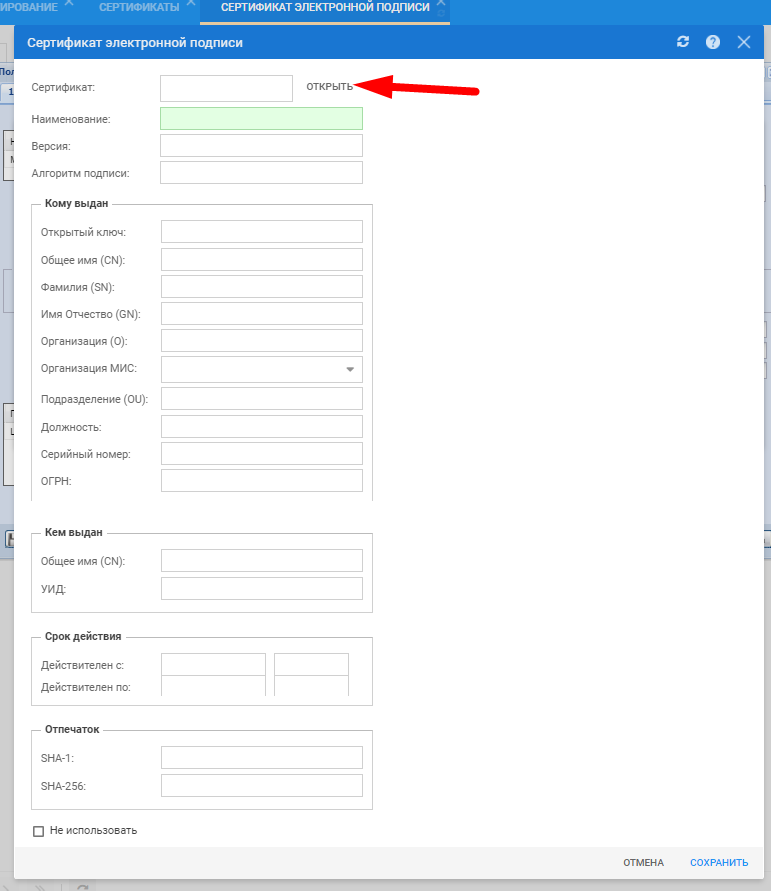
Добавление сертификата и подписания документа  
Что бы добавить открытую часть (сертификат) к учетной записи можно воспользоваться 2 способами:

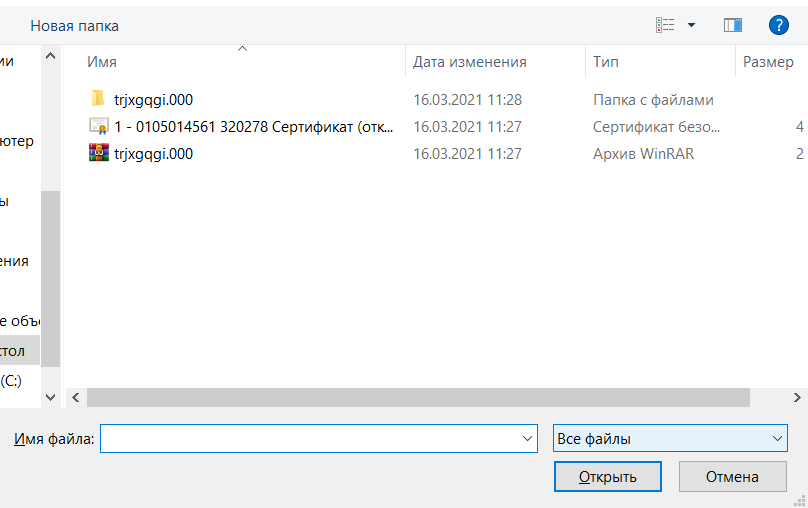
1. С АРМ администратора. Находим необходимую учетную запись, выбираем и нажимаем на кнопку изменить

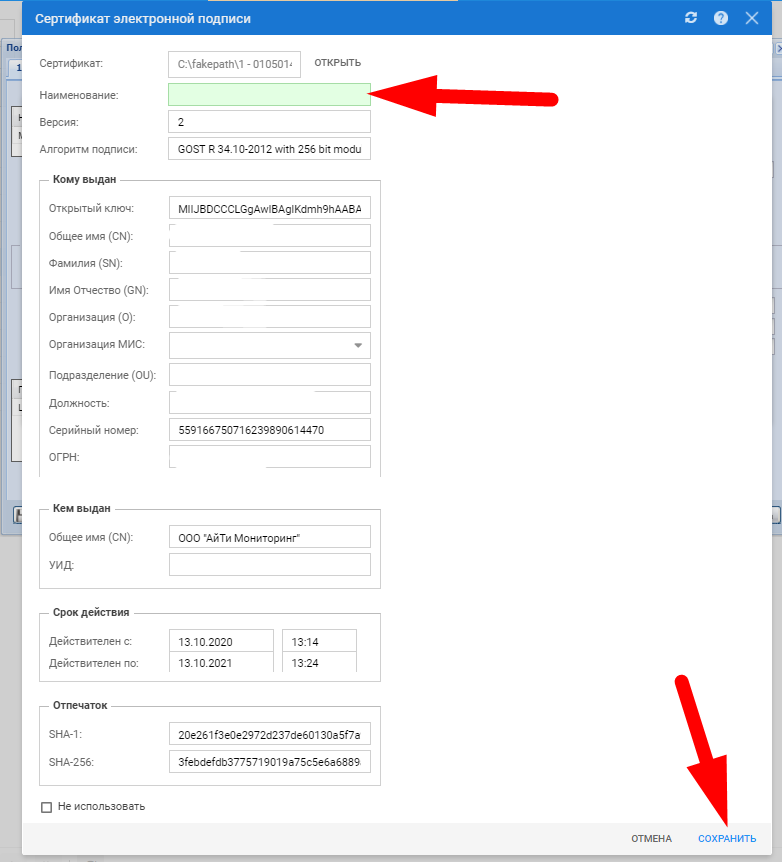
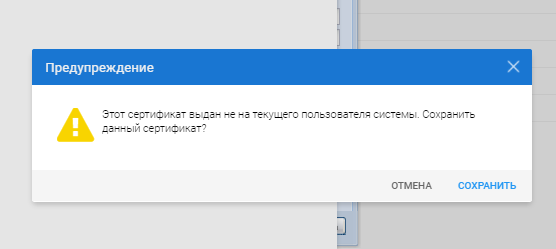


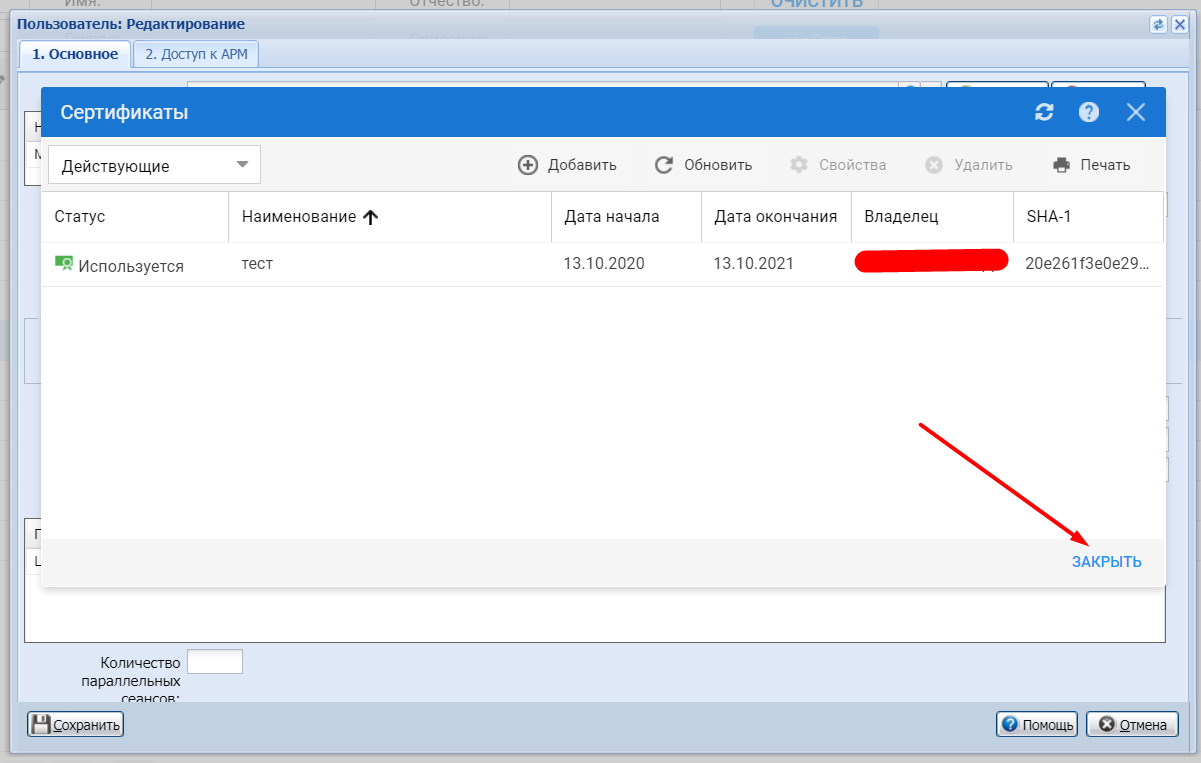
В открывшемся окне нажимаем на кнопку сертификаты РЭМД (необходимо для подписания документов и отправку в РЭМД, кнопка сертификаты для подписания ЭЛН)

  
Далее нажимаем на кнопку «добавить»

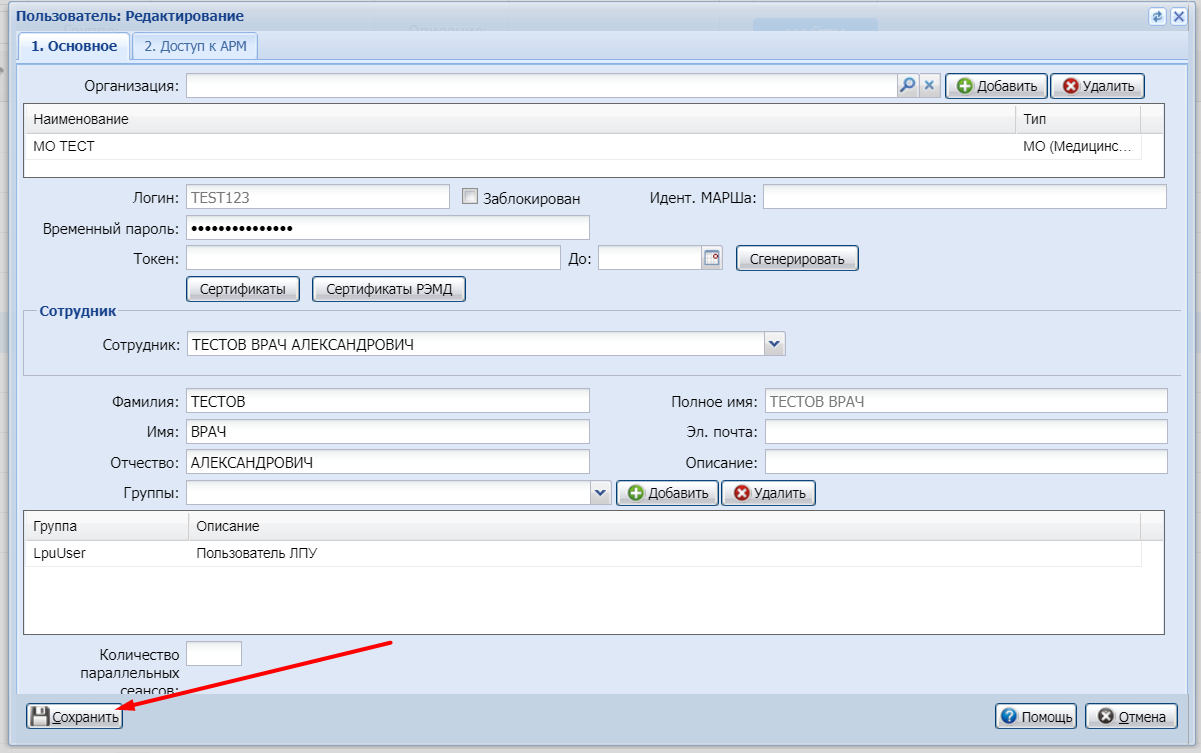
  
Далее открыть  
указываем путь до открытой части ЭП (при подписании обращение всегда будет по тому пути)  
Выбираем сертификат и нажимаем открыть



Данные ЭП будут подгружены. Заполняем обязательное поле (выделено зеленым) и нажимаем на кнопку сохранить  
  
откроется окно предупреждения   


Нажимаем сохранить.  
Сертификат подгружен. Далее нажимаем закрыть 

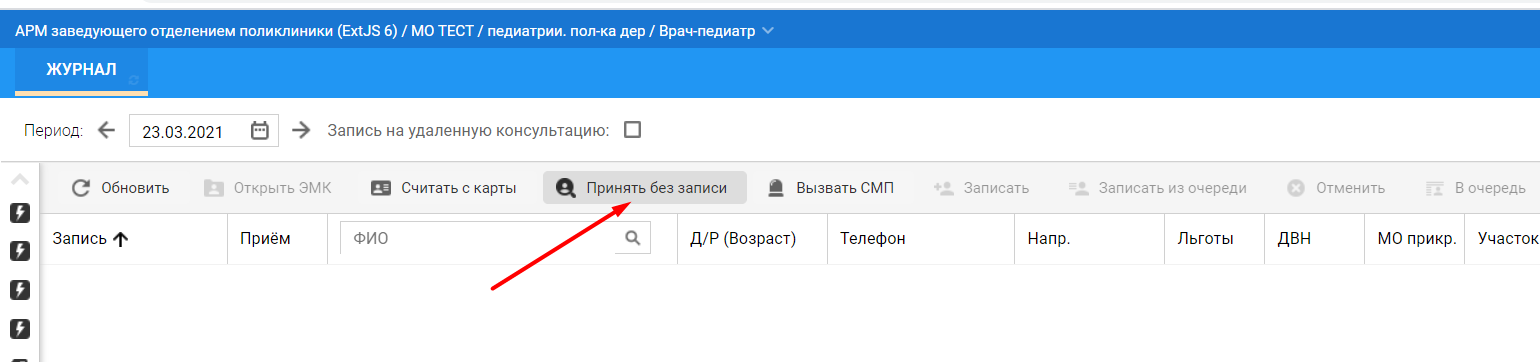
И сохраняем действия



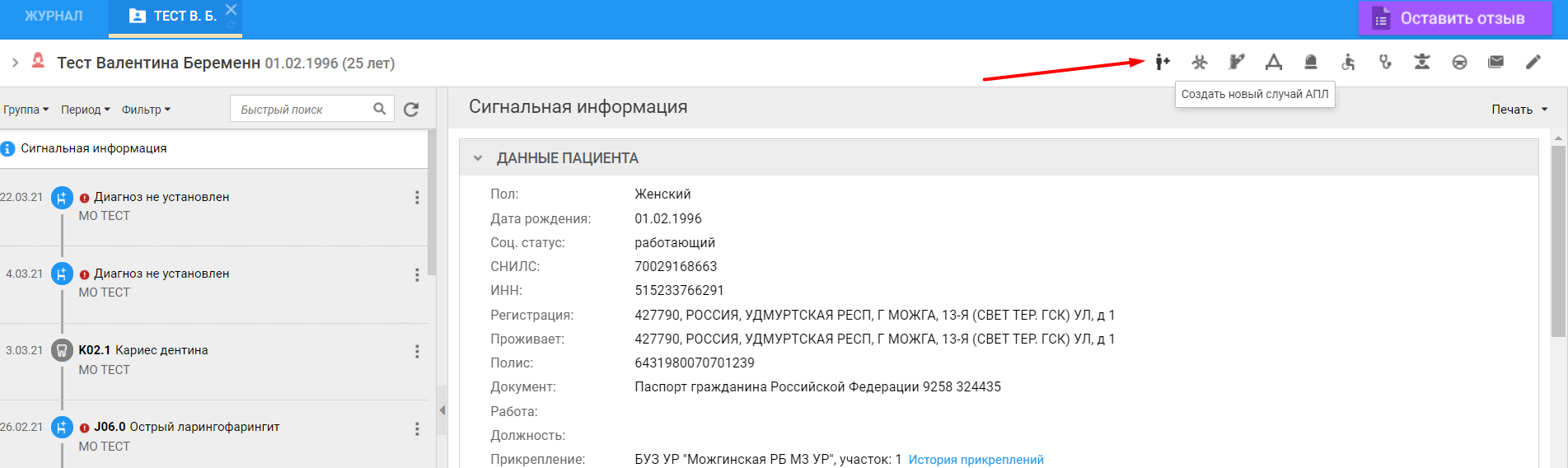
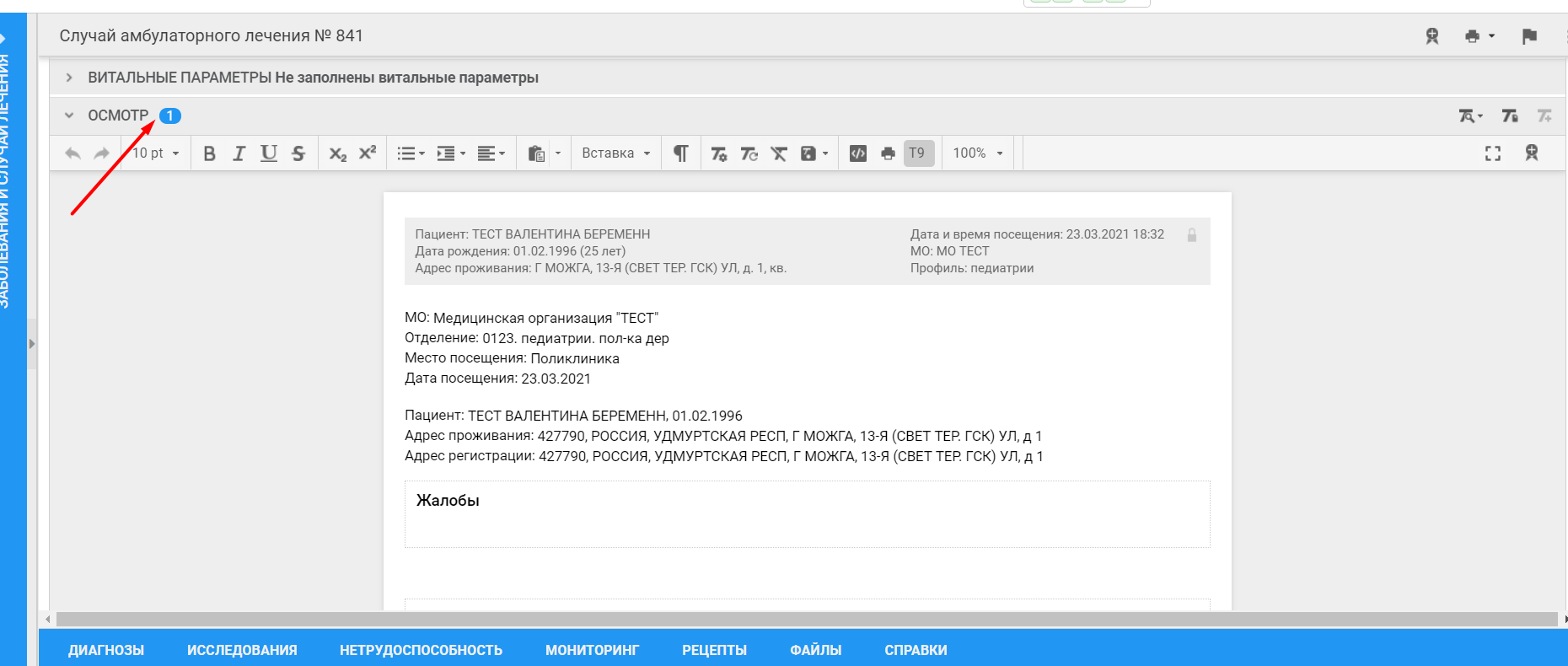
В таком случае пароль от учетной записи будет сброшен и необходимо будет его поменять.

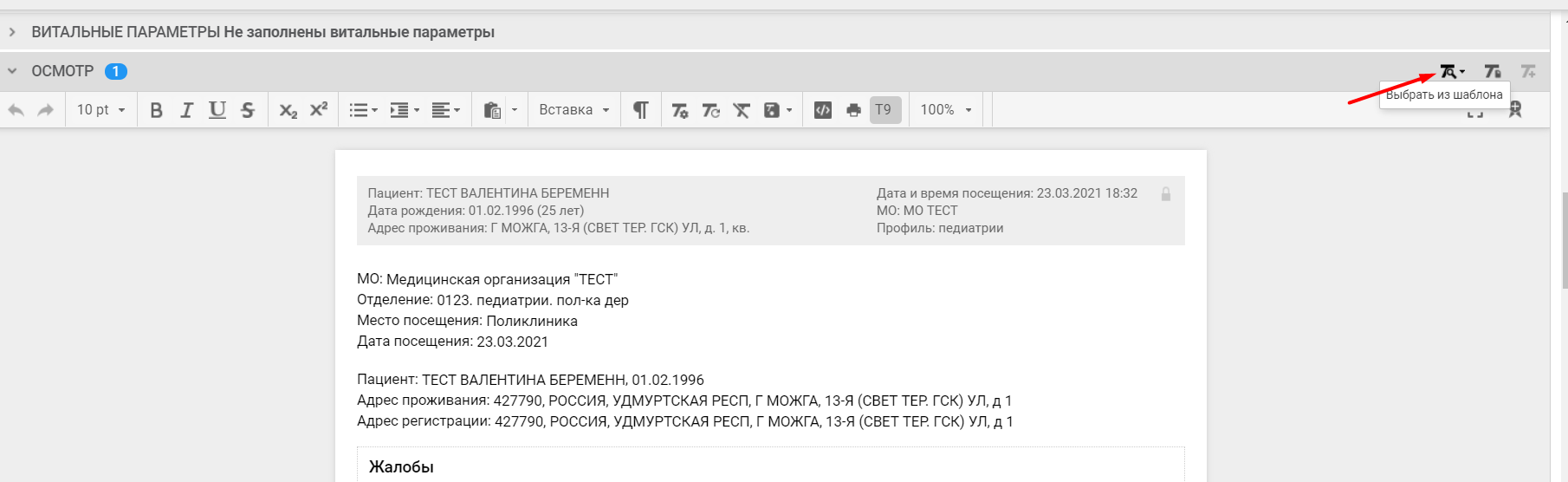
1. Путь это непосредственно с рабочего места врача (с его учетной записи)

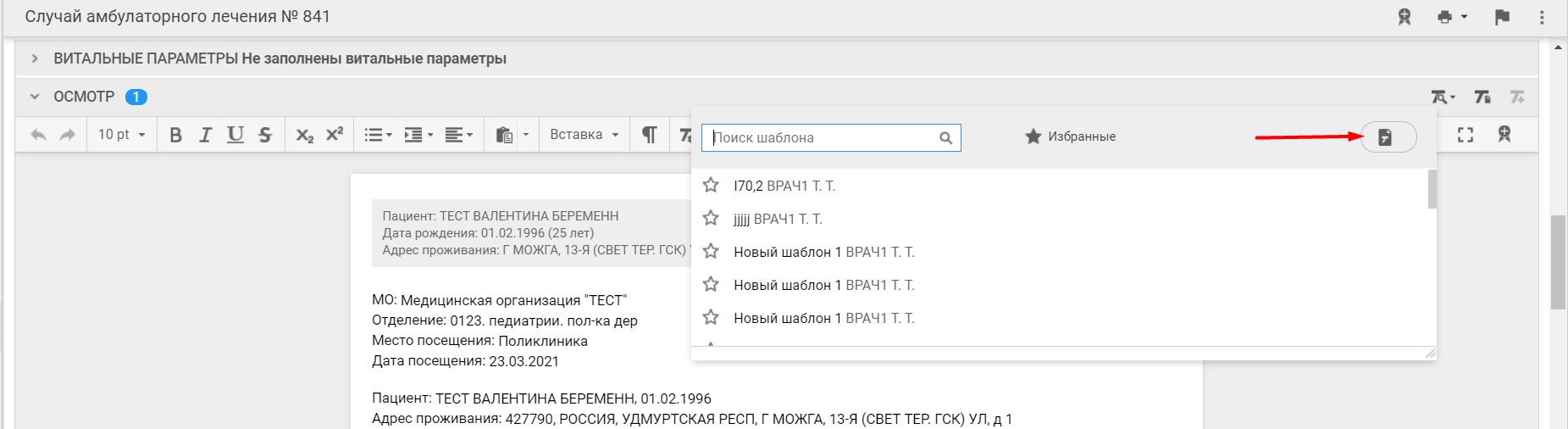
Открываем АРМ врача. Находим пациента по записи (если записанных нет, то осуществляем запись по кнопке «Без записи»)

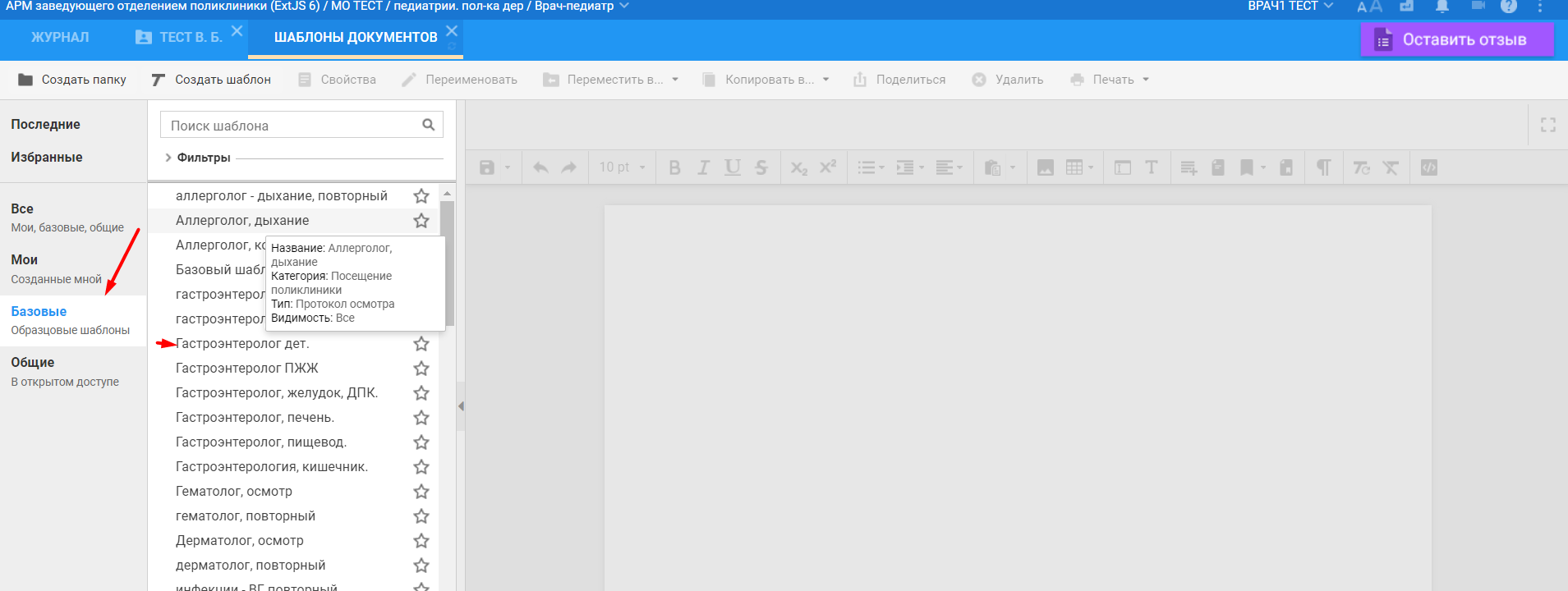


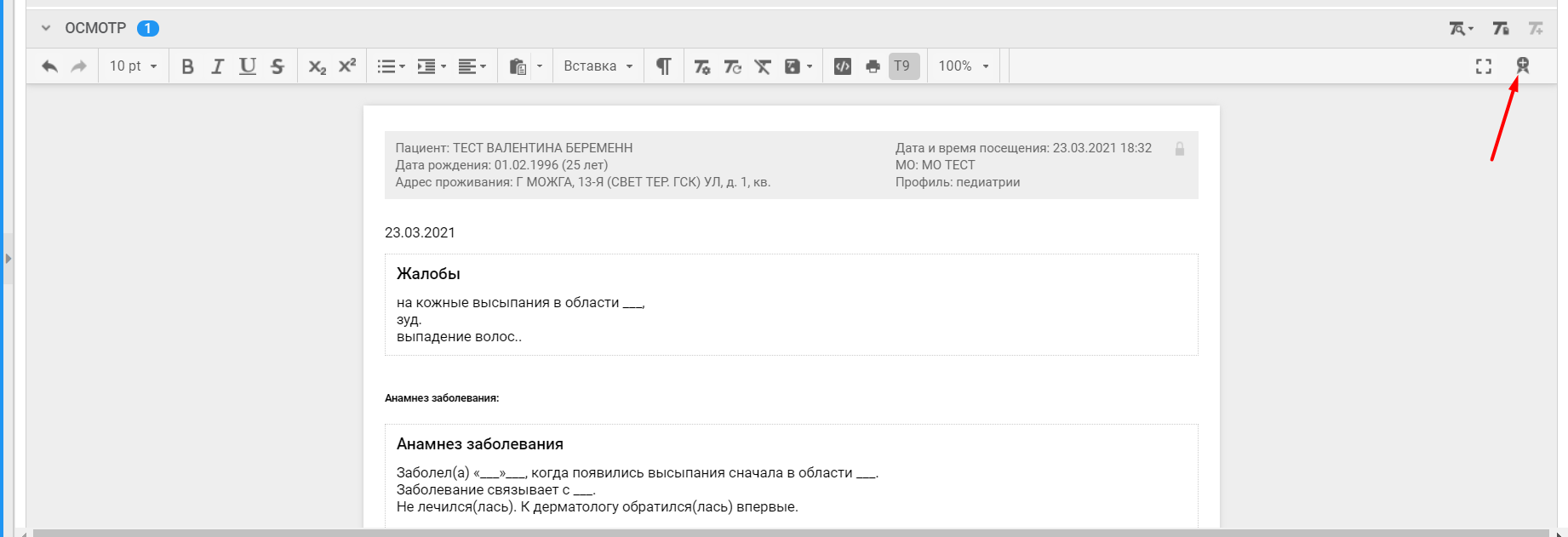
Осуществляем стандартный поиск пациента по ФИО и дате рождения и выбираем необходимого пациента (если их больше чем 1)

После, создаем случай, заполняем обязательные поля и переходим в раздел Осмотр  
  


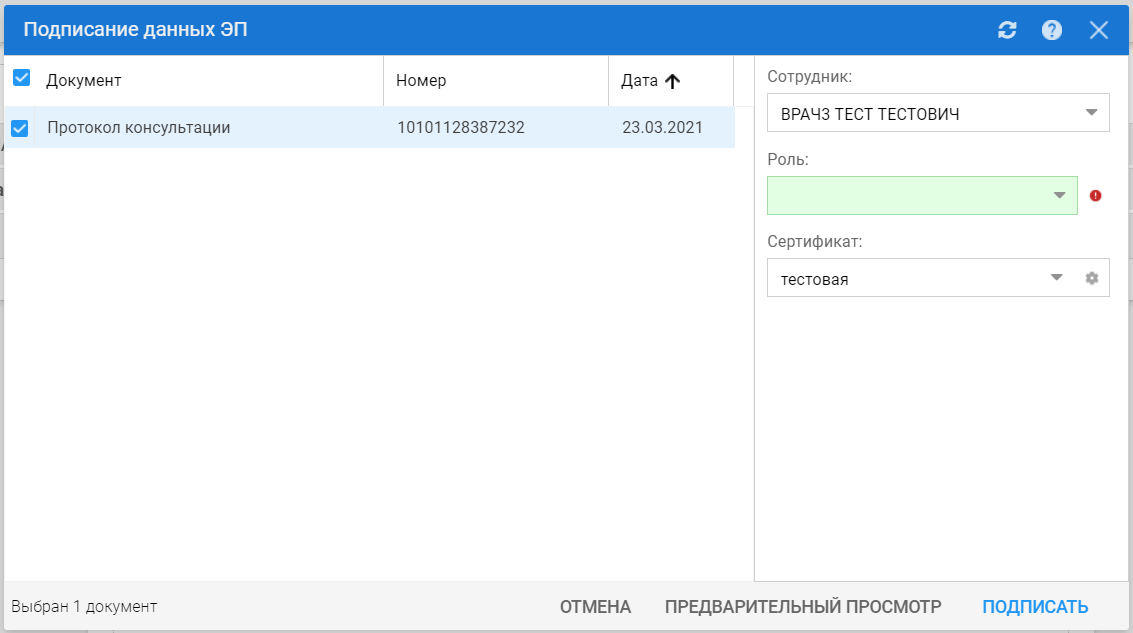
Если в разделе пусто, можно выбрать готовый шаблон протокола или создать его  


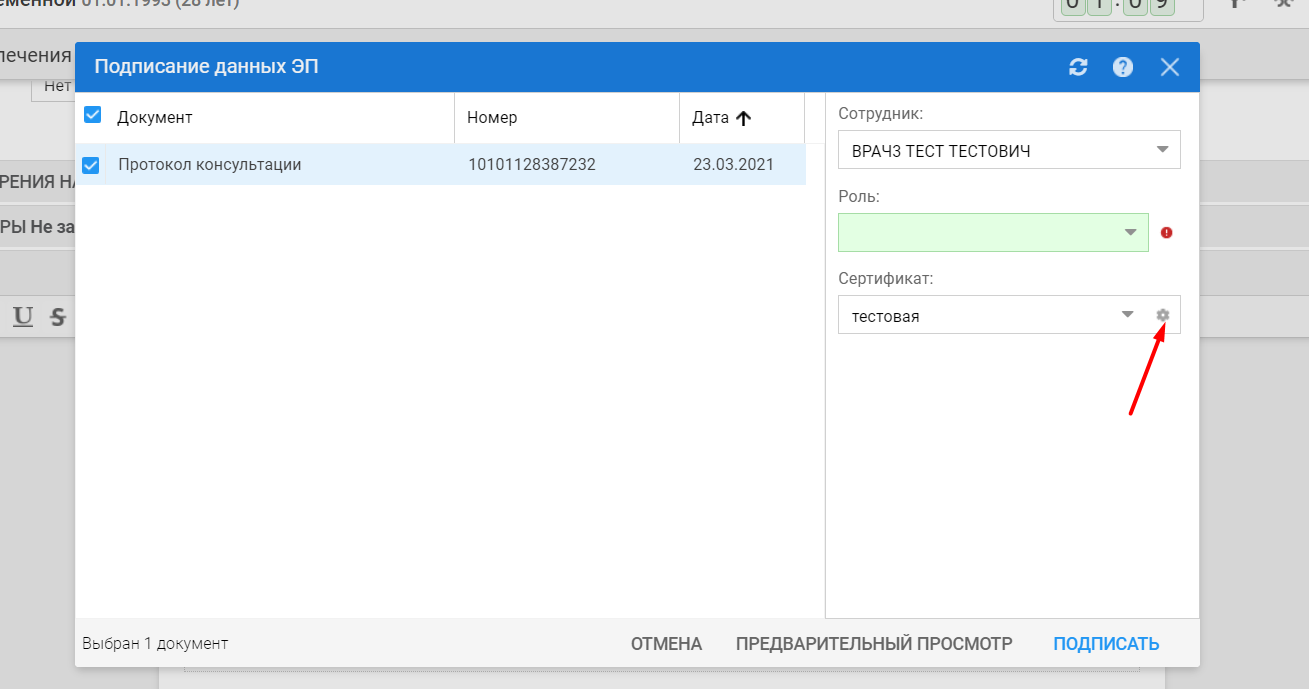


В разделе «Базовые» очень много готовых шаблонов. Можно взять любой  


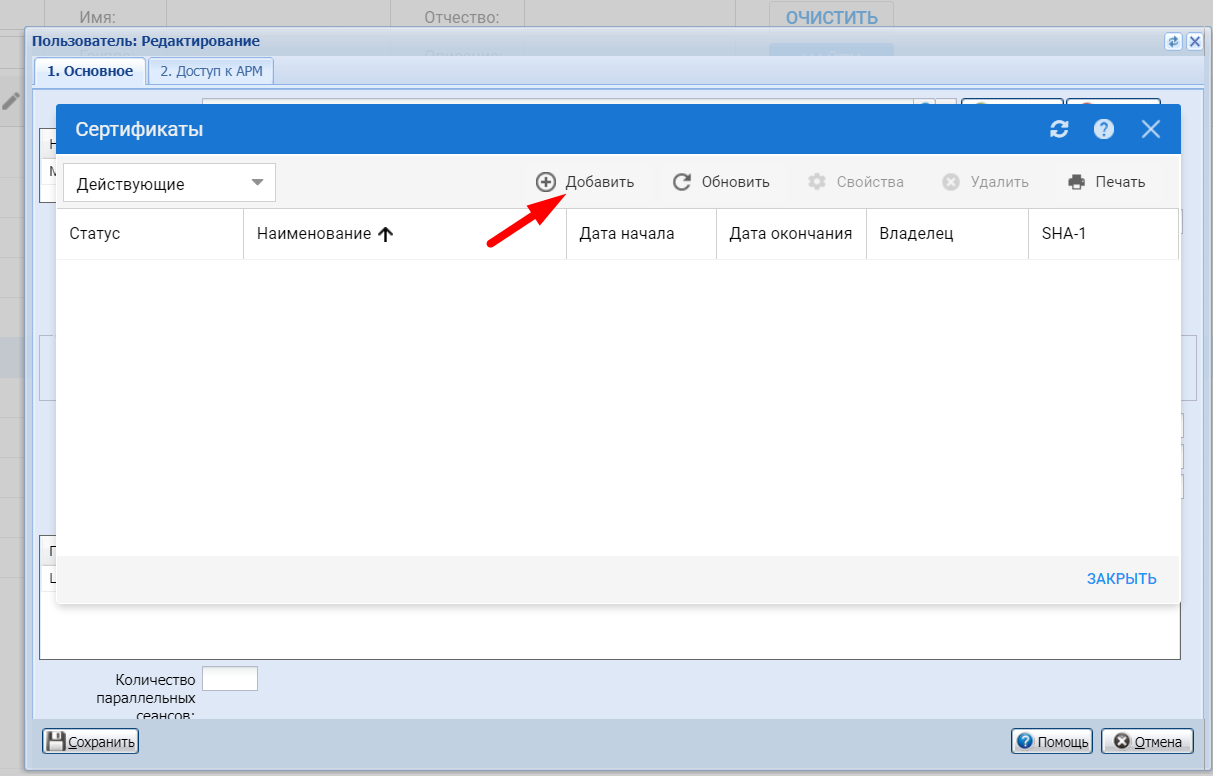
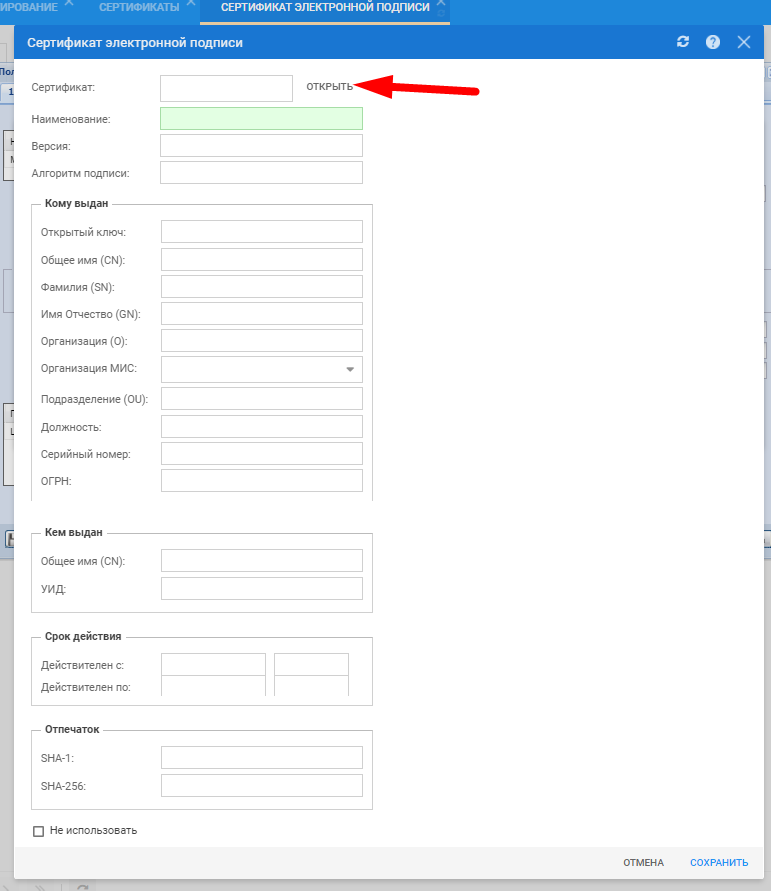
После выбора шаблона или создания своего, заполняем данными (для тестирования можно все что угодно) и нажимаем на кнопку подписать  


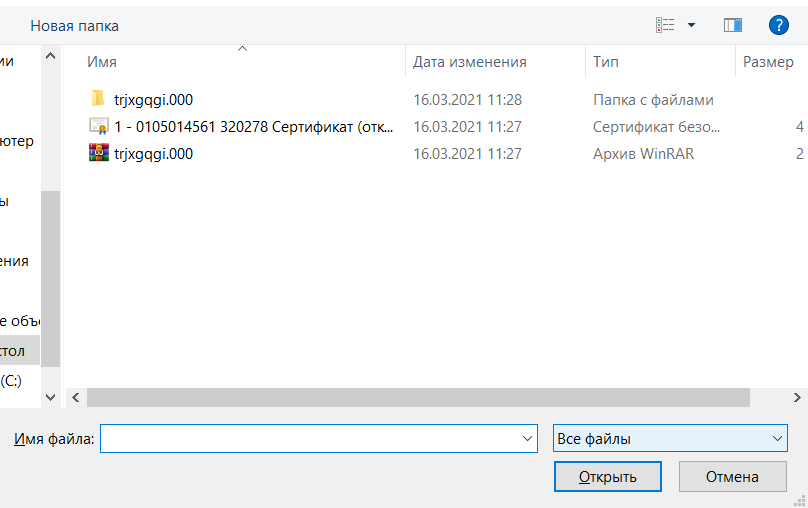
Откроется окно подписания

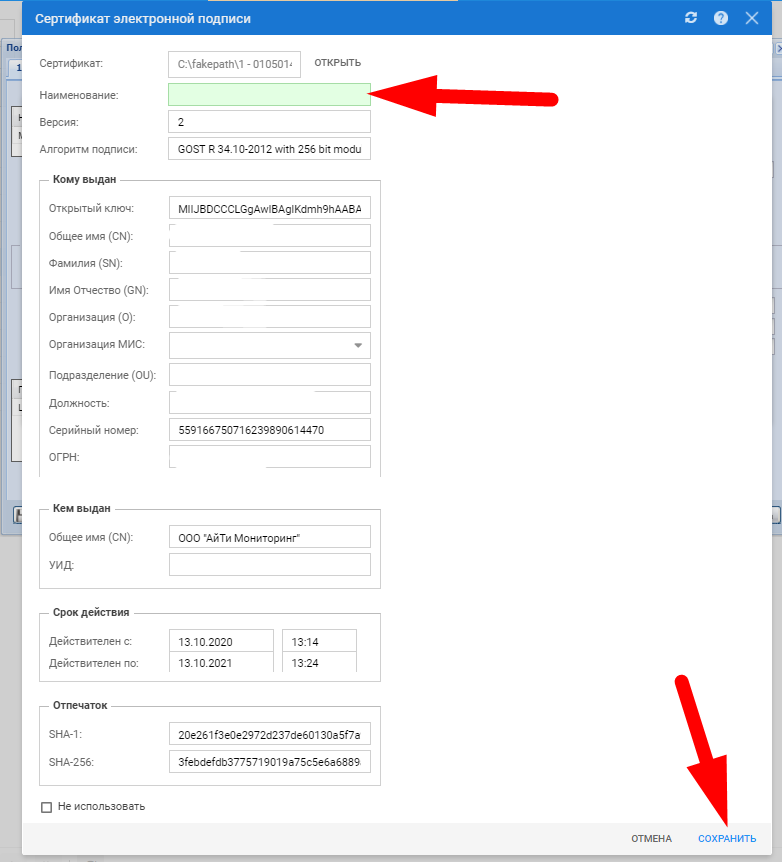
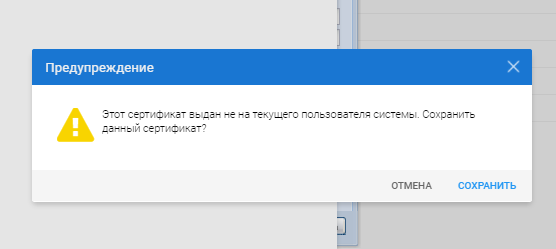


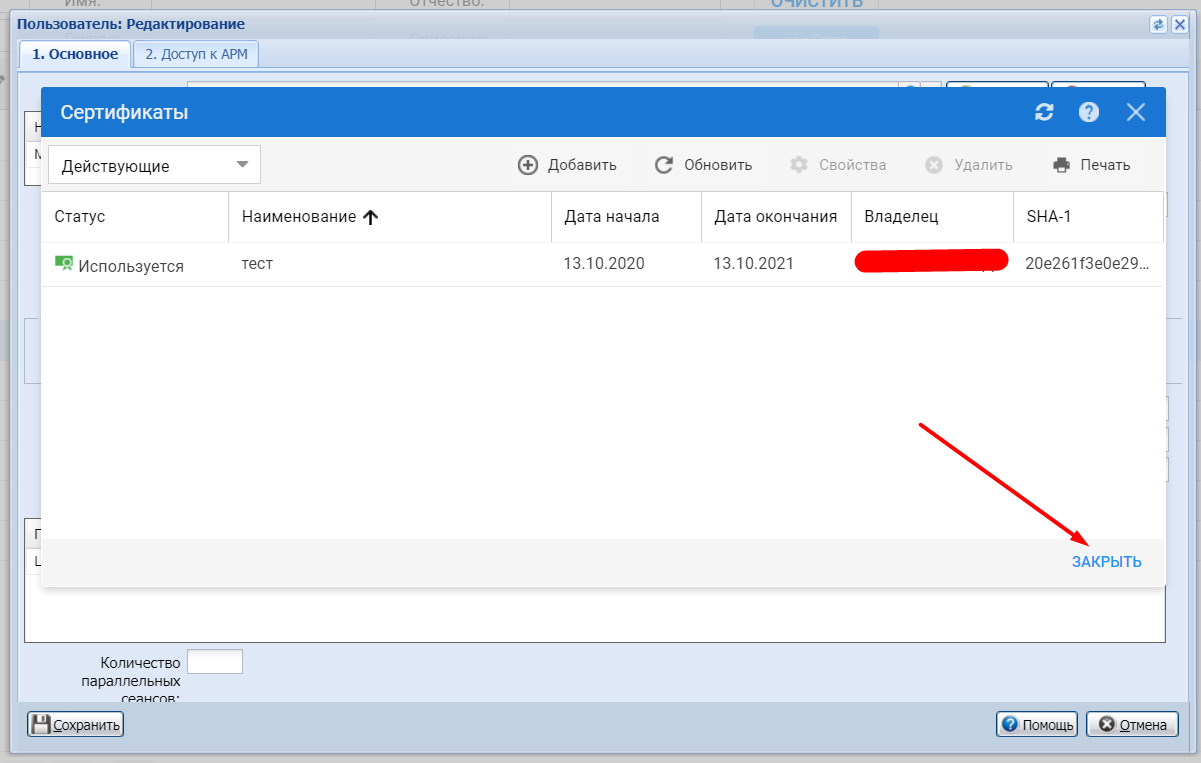
В разделе «сертификат» нажимаем на кнопку «настройки»  


Далее нажимаем на кнопку «добавить»

  
Далее открыть  
указываем путь до открытой части ЭП (при подписании обращение всегда будет по тому пути)  
Выбираем сертификат и нажимаем открыть

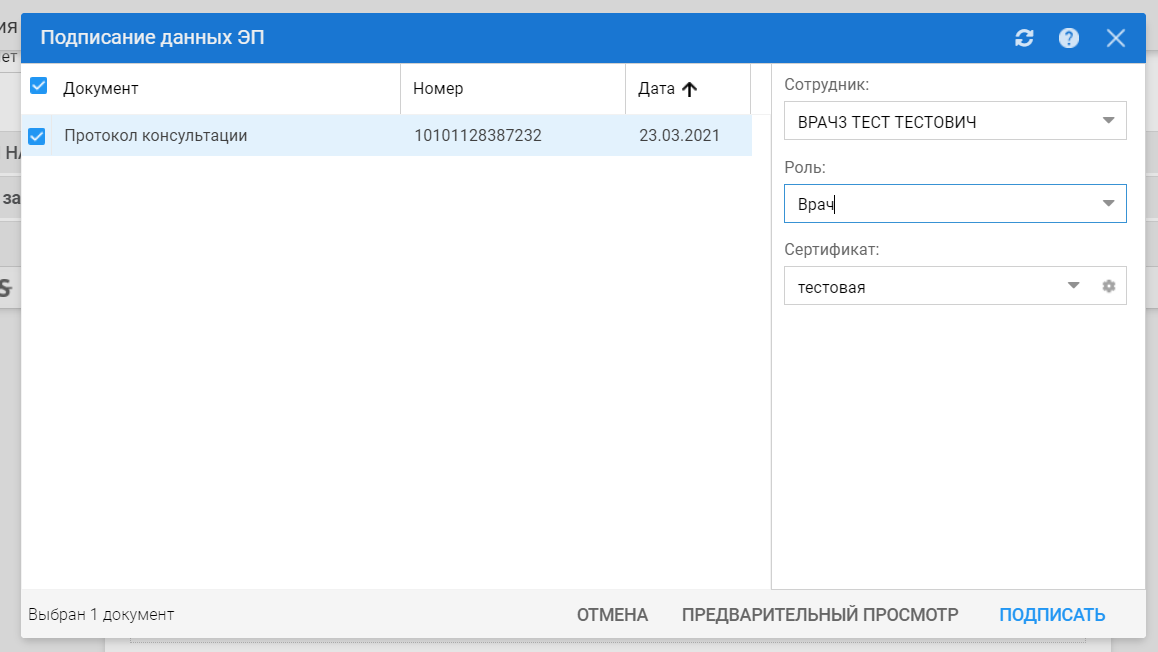


Данные ЭП будут подгружены. Заполняем обязательное поле (выделено зеленым) и нажимаем на кнопку сохранить  
  
откроется окно предупреждения   


Нажимаем сохранить.  
Сертификат подгружен. Далее нажимаем закрыть 

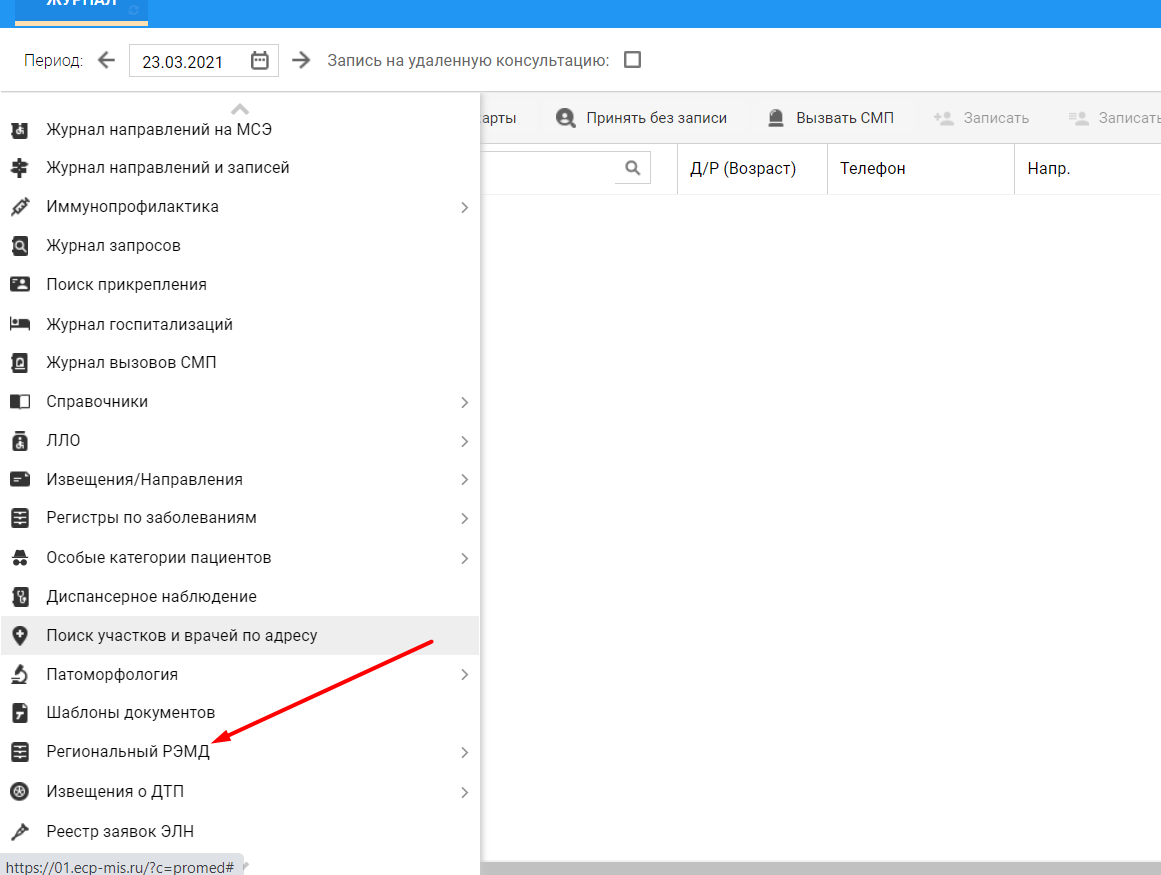
Подтянется ЭП

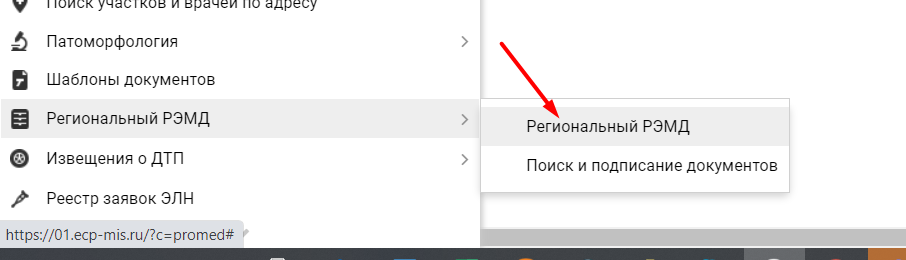
Далее в поле Роль выбираем Врач и нажимаем на кнопку подписать



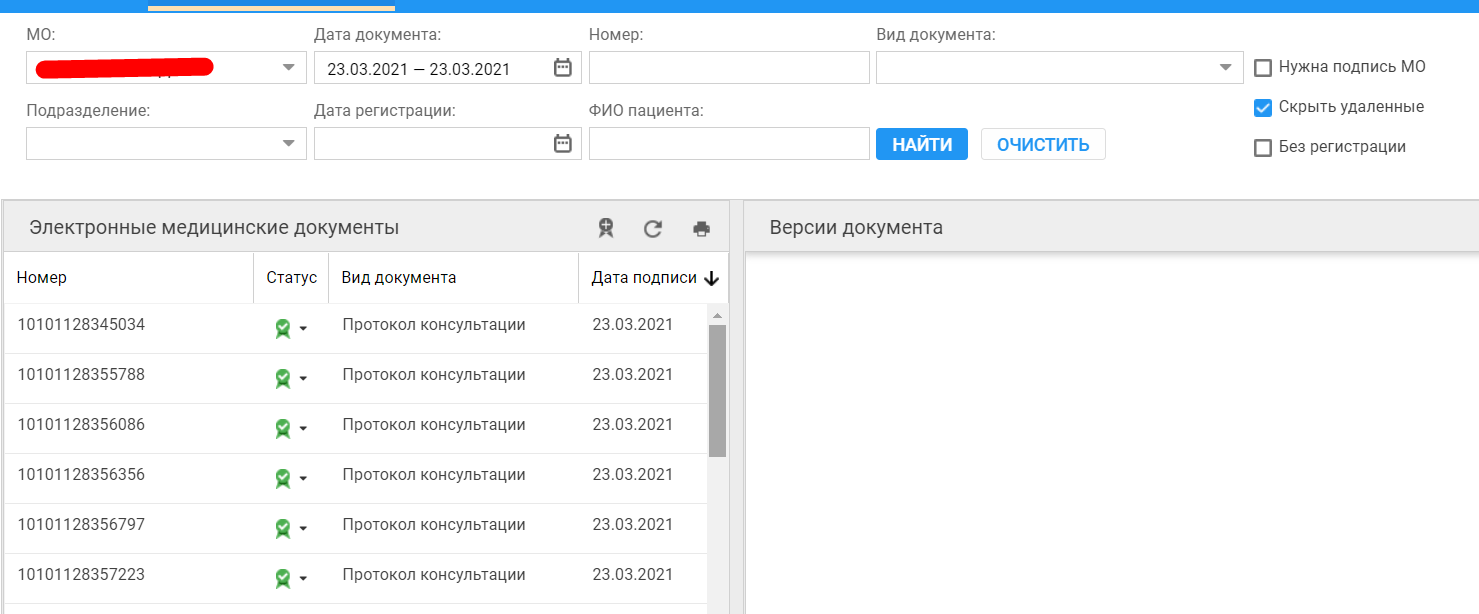
Как только кнопка подписания станет зелененькая, значит документ подписан.

Что бы подписать документ от имени МО, необходимо перейти в раздел «Региональный РЭМД»



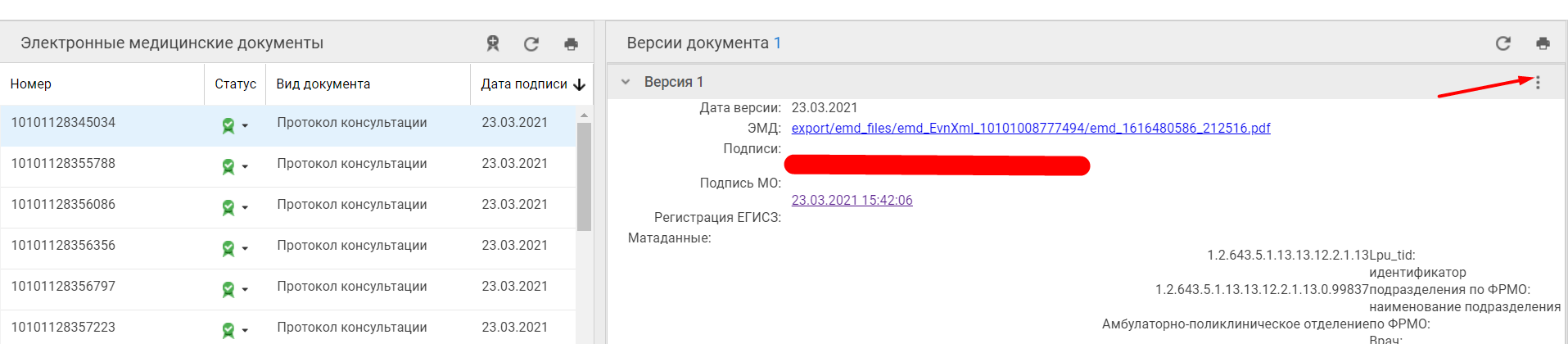


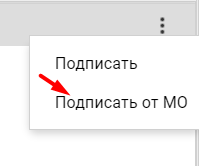
В данном разделе отобразятся все протоколы



И подписываем ЭП МО  
так же можно подписать 1 или все массово

Если 1, то выбираем протокол и нажимаем на

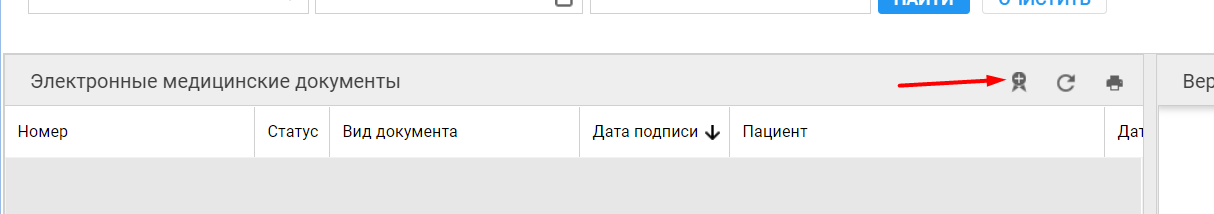




Подтянется сертификат и нажимаем на кнопку подписать

Отправка в РЭМД будет автоматической. При выводе в продуктивную среду отправка будет раз в сутки (обычно ночью).

Для массового подписания нажимаем на



В открывшемся окне будут отмечены все документы, которым требуется подписание от МО

Выбирается сертификат и затем нажимаем на кнопку подписать

