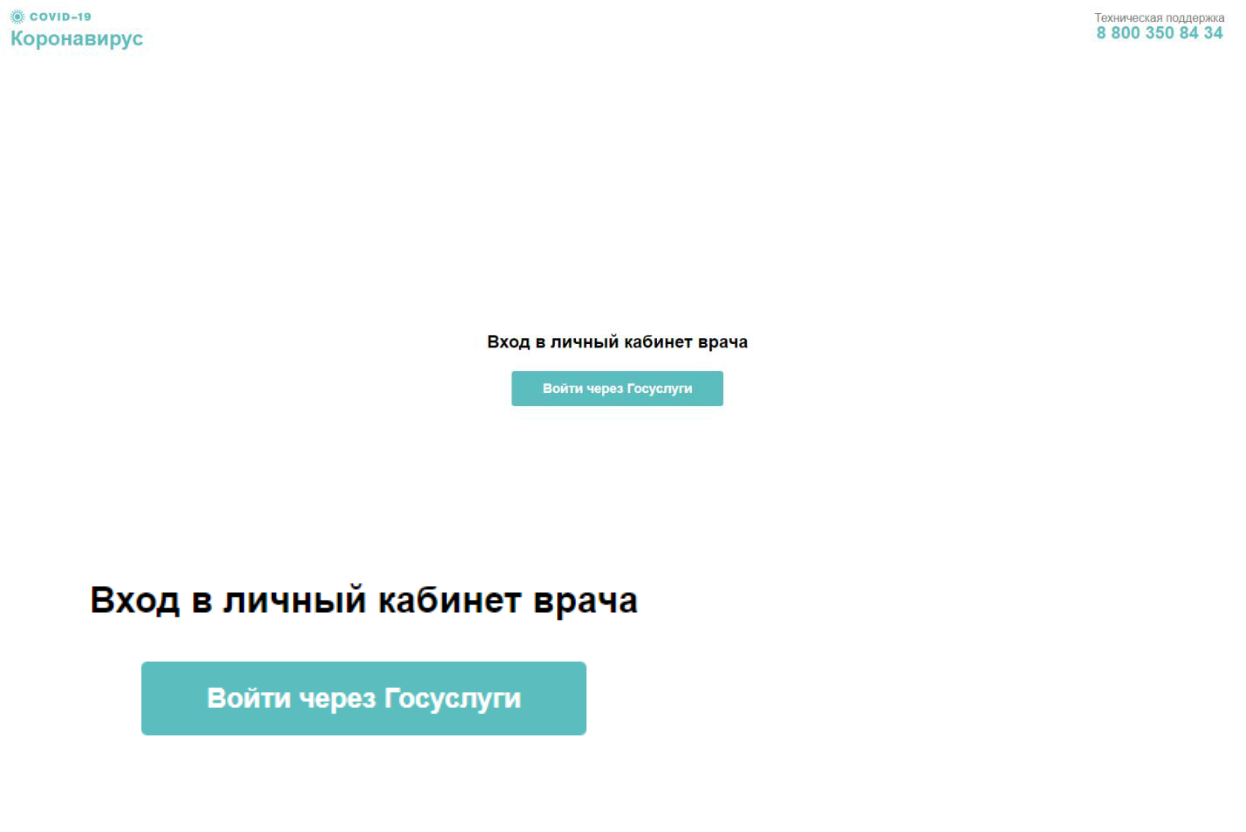
**Руководство пользователя по проведению телемедицинских консультаций.**

2020 г.

Москва

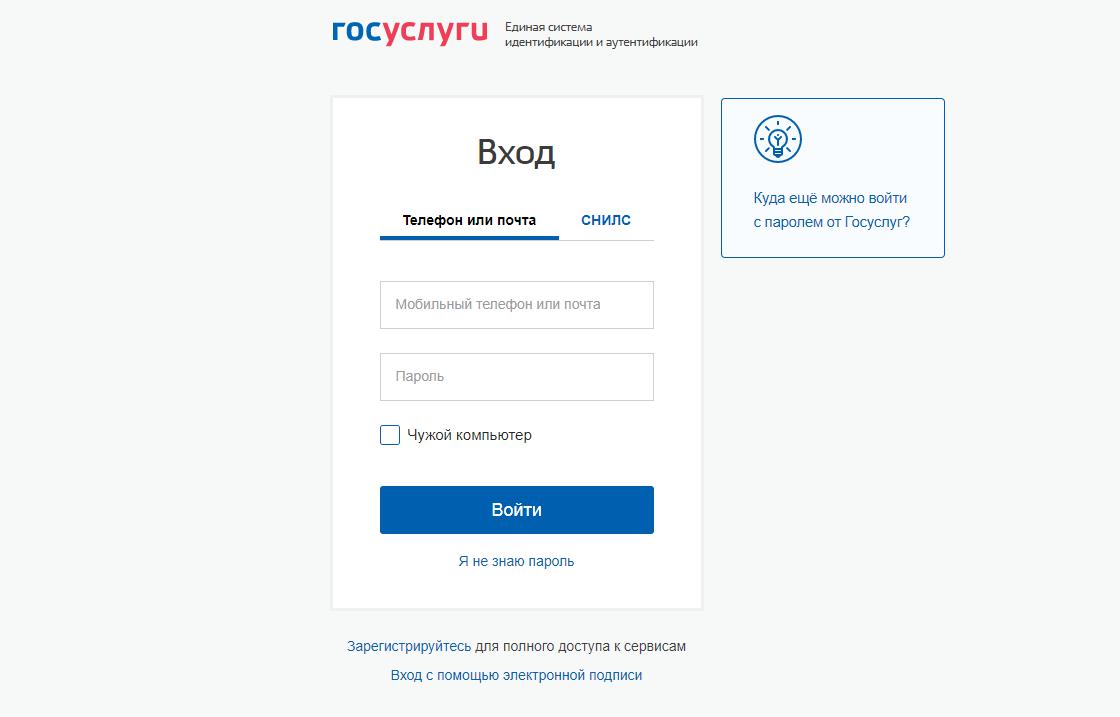
1. Вход в телемедицинскую платформу

Для входа в телемедицинскую платформу необходимо зайти на сайт <https://doc.onlinedoc.ru/>и нажать на кнопку «Войти через Госуслуги», чтобы попасть в личный кабинет врача (Рисунок 1).



**Рис. 1**

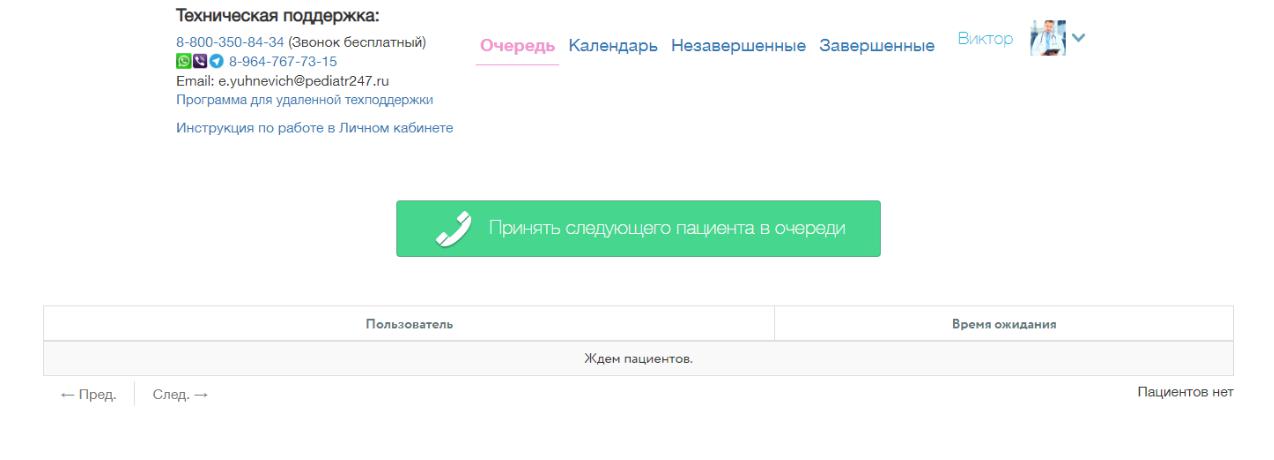
В открывшейся форме введите данные для входа в свою учётную запись на Госуслугах (электронный адрес, мобильный телефон или СНИЛС, а также пароль) и нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 2).



**Рис.2**

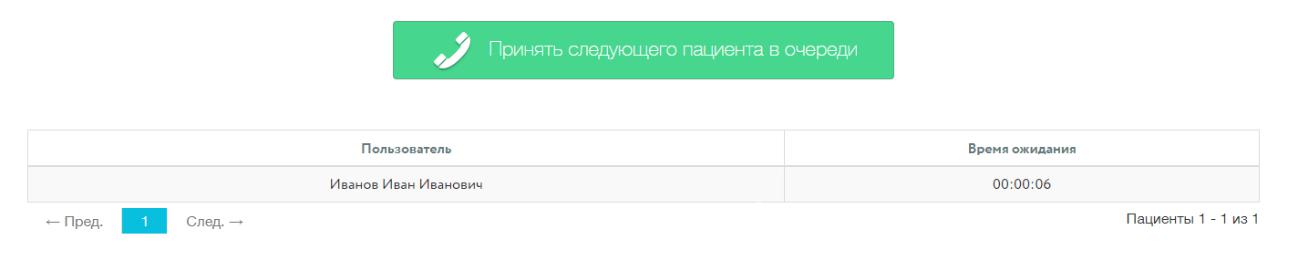
1. Основной функционал платформы

После прохождения авторизации перед пользователем откроется главный экран личного кабинета врача, на вкладке «Очередь». Эта вкладка используется для врачей, осуществляющих срочные консультации (педиатры и терапевты) (Рисунок 3).



**Рис.3**

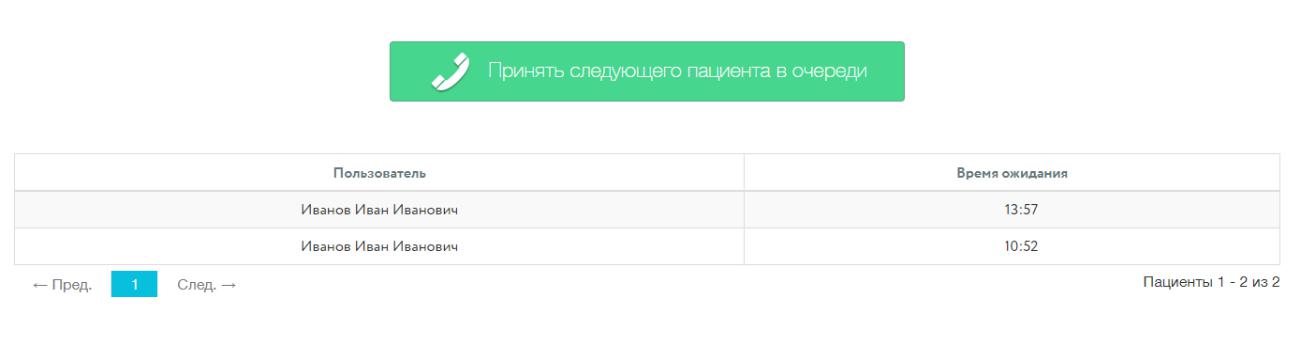
После создания пользователем запроса на консультацию с дежурным врачом, этот запрос появляется в таблице, под кнопкой «Принять следующего пациента в очереди» (Рисунок 4).



**Рис.4**

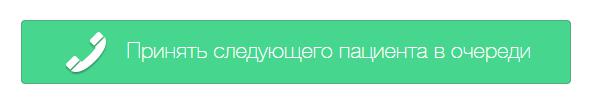
Если запросов на консультацию несколько, они отображаются в хронологическом порядке:

сначала более ранний запрос, затем более поздний (Рисунок 5).



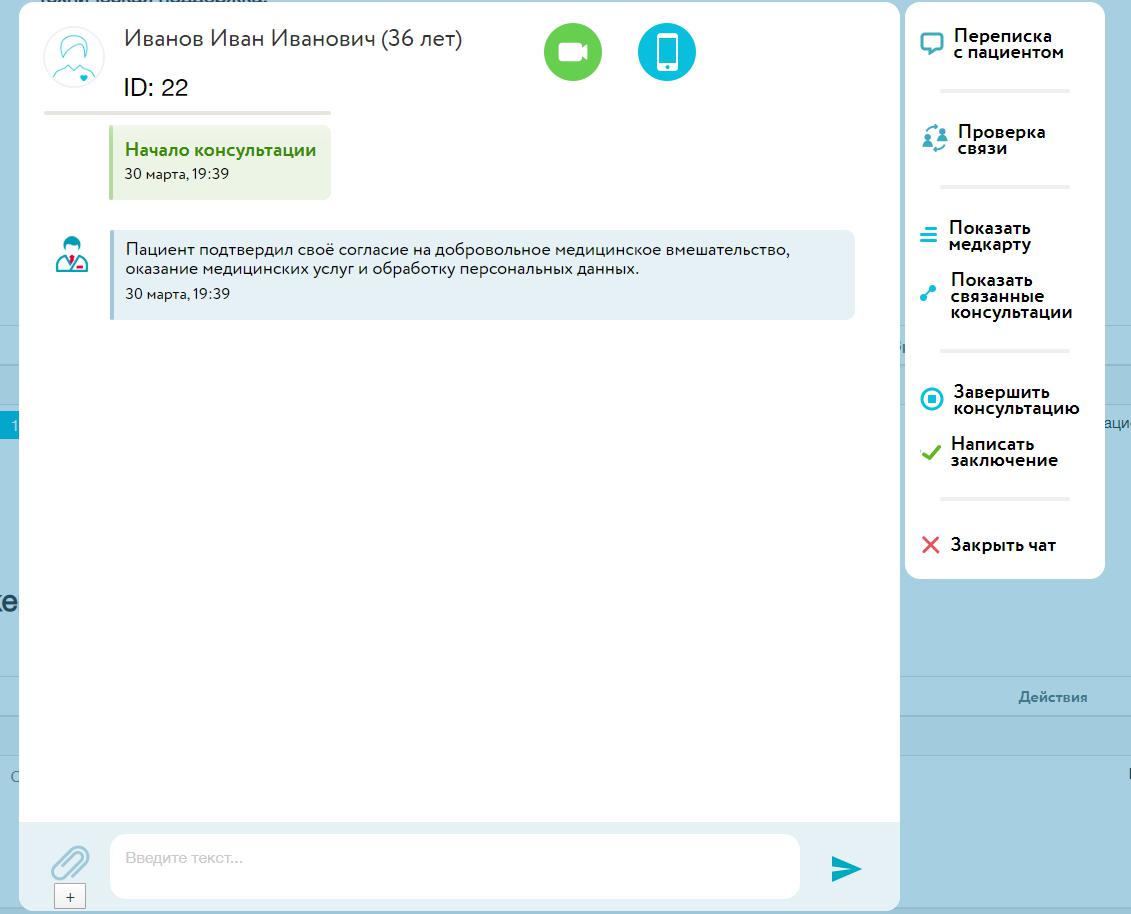
**Рис.5**

Чтобы начать общение с пользователем, нажмите на кнопку «Принять следующего пациента в очереди» (Рисунок 6).



**Рис.6**

После выполнения вышеперечисленных действий, откроется окно консультации (Рисунок 7).



**Рис.7**

Сама консультация, после того как её примет врач, попадает в раздел «Незавершенные». Поэтому, если в какой-то момент закрылось окно с консультацией, можно открыть его в этом разделе, нажав на кнопку «Открыть» (Рисунок 8).

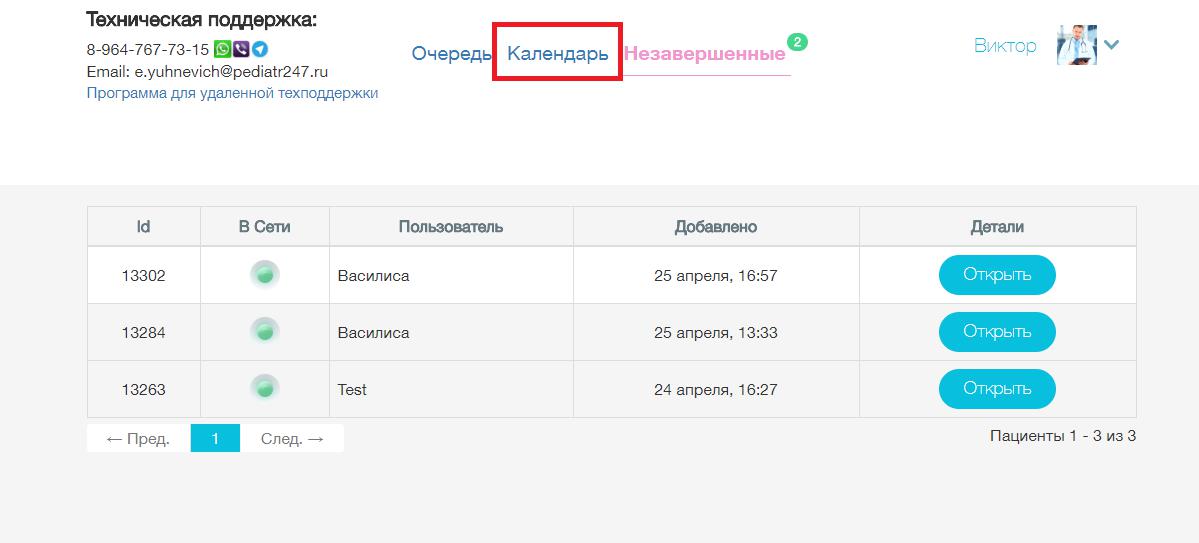


**Рис.8**

1. Календарь консультаций

Вкладка календарь – используется для проведения консультаций по предварительной записи.

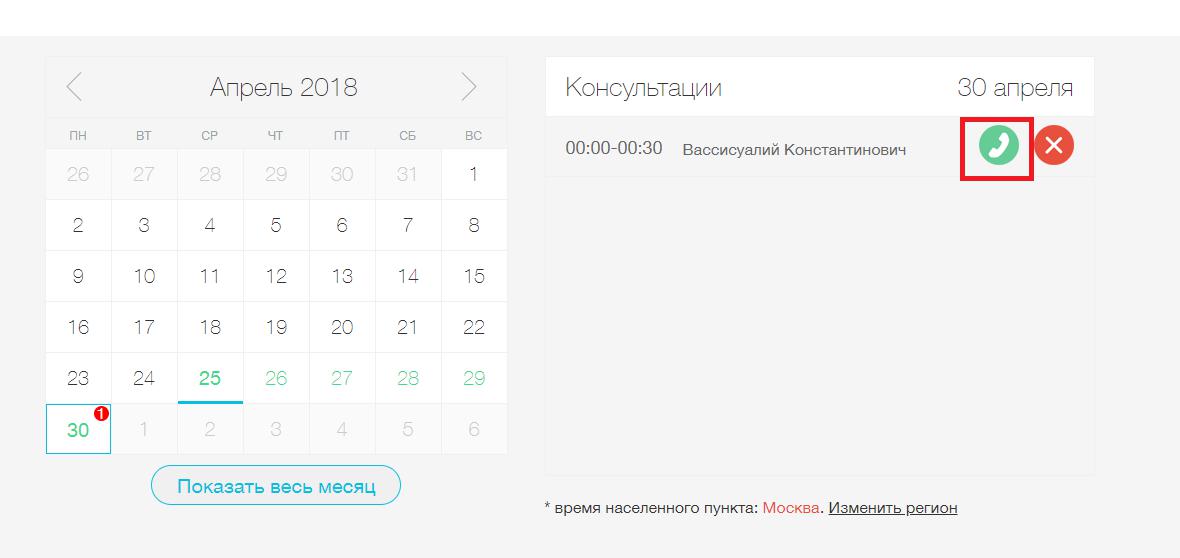
Перейдите в раздел «Календарь», нажав на соответствующую кнопку (Рисунок 9).



**Рис.9**

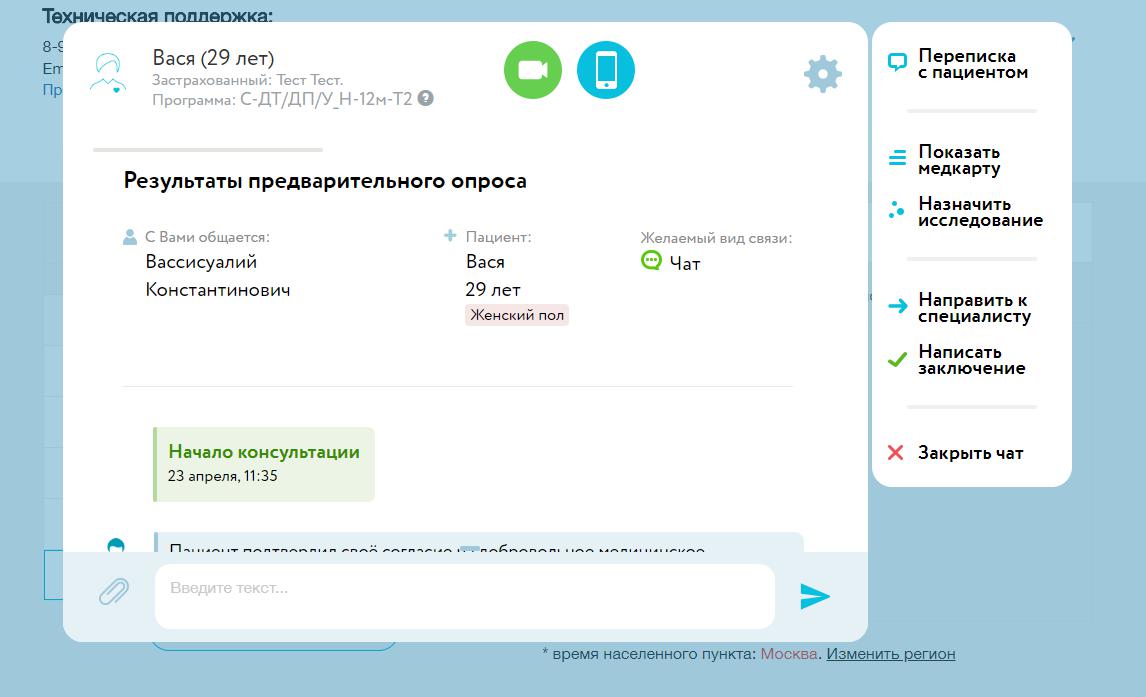
При создании консультации и за 2 часа до ее начала, врачу клиники приходит SMS-оповещение о наличии консультации.

Чтобы открыть консультацию, нажмите на значок зеленой трубки справа от имени пациента (Рисунок 10).



**Рис. 10**

Откроется окно консультации (Рисунок 11).



**Рис.11**

Вы заранее можете ознакомиться с результатами опроса пациента (если он проходил опрос при записи), а также с историей его консультаций (кнопка «Показать медкарту»).

**За 10 минут до начала консультации вы можете начинать общение с пациентом, в случае необходимости.** После любого действия(сообщение в чат,звонок)консультация переместится враздел «Незавершенные».

**Опоздание на консультацию более чем на 15 минут не допускается. При таком опоздании консультация будет отменена и отправлена на рассмотрение администрации.**

Продолжительность консультации пациента составляет 30 минут.

1. Проведение консультаций

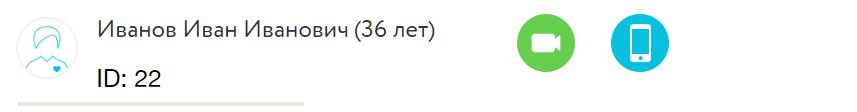
В окне консультации есть несколько функциональных кнопок и областей.

Чтобы отправить пользователю сообщение, воспользуйтесь формой внизу окна консультации (Рисунок 12).



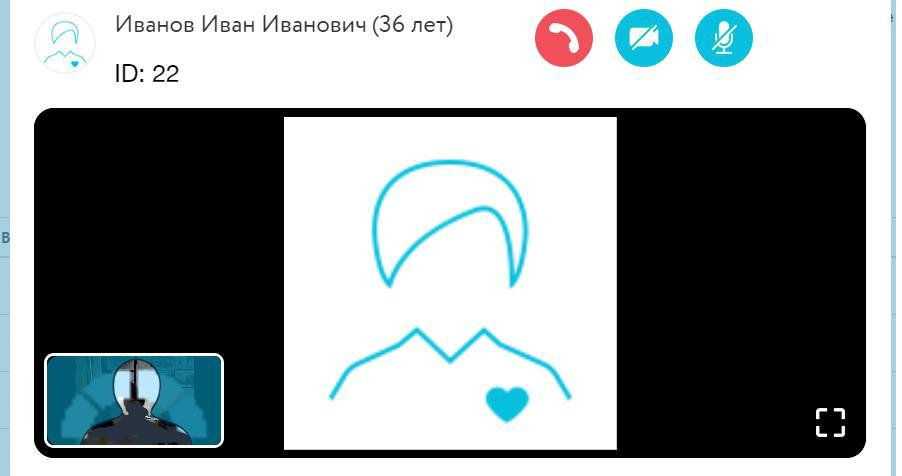
**Рис.12**

Чтобы позвонить пользователю по видеосвязи, нажмите на значок камеры в верхней части окна консультации, а для звонка на мобильный телефон пользователя нажмите на значок телефона (Рисунок 13).



**Рис.13**

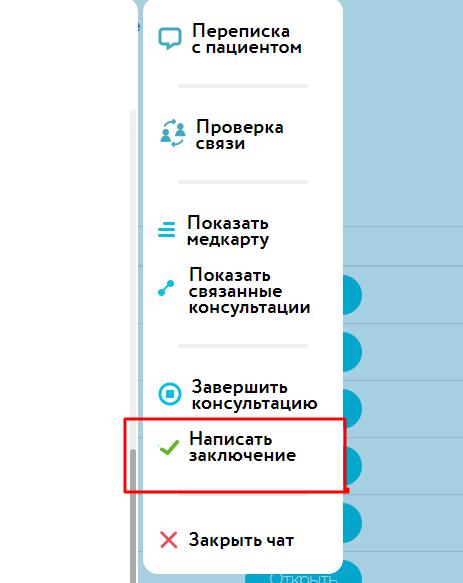
При звонке по видеосвязи в окне консультации появится окно для отображения видеозвонка. Во время звонка врач может выключить/включить видеокамеру и микрофон, а также завершить звонок с помощью соответствующих значков в верхней части окна (Рисунок 14).



**Рис.14**

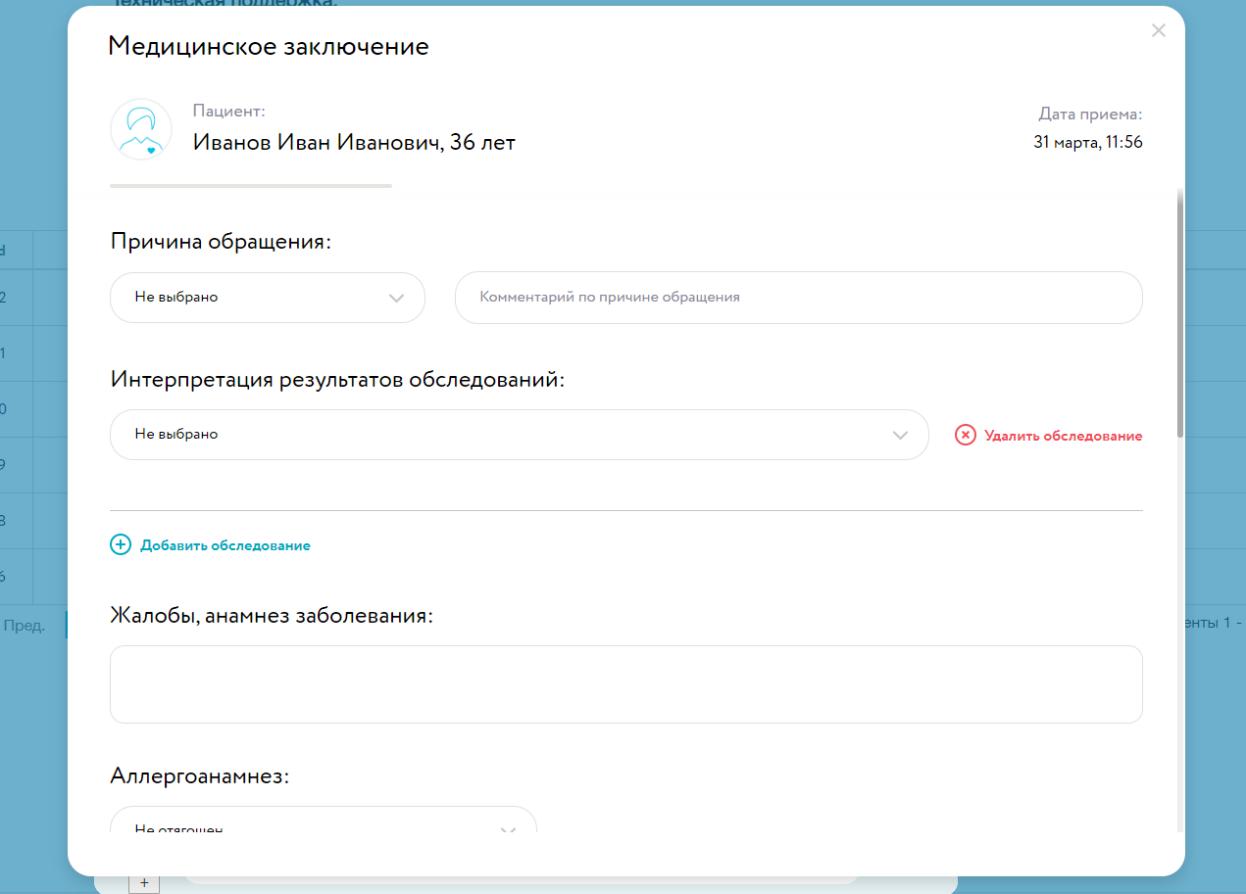
Во время разговора с пользователем по мобильному телефону врач будет видеть подобное окно.

После завершения общения с пользователем нужно оставить заключение по прошедшей онлайн-консультации. Для этого нажмите на кнопку «Написать заключение» в боковой панели (Рисунок 16).



**Рис.16**

Заполните открывшуюся форму (Рисунок 17)

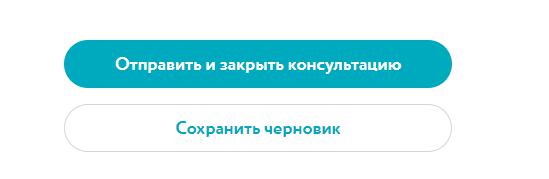


**Рис.17**

Обязательные поля для заполнения: «Причина обращения», «Выберите заболевание» (при выборе соответствующей причины обращения), «Жалобы, анамнез заболевания», «На основании данных опроса и предоставленной медицинской документации можно предположить наличие» и «В подобных ситуациях возможно использование следующих рекомендаций». Остальные поля заполняются при необходимости.

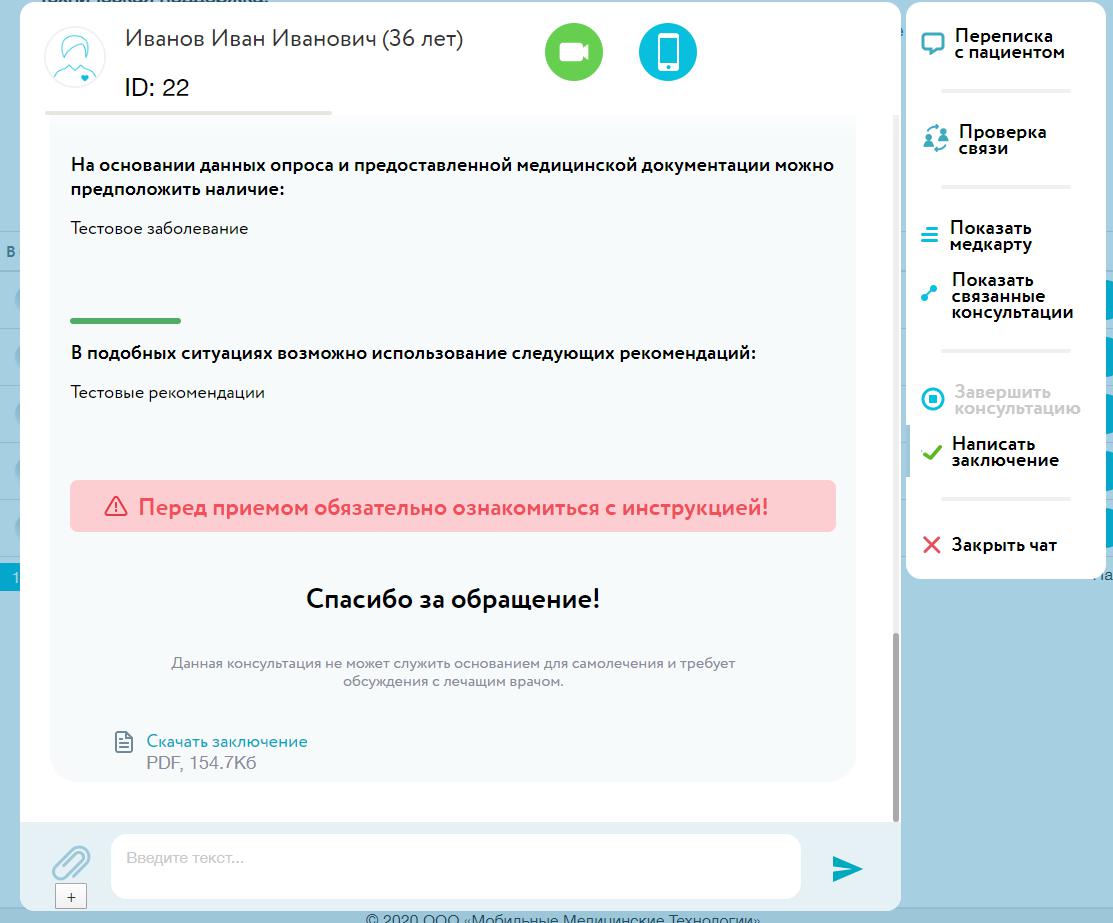
1. **Завершение консультации**

После выполнения всех нужных действий и заполнения полей, нажмите на кнопку «Отправить и закрыть консультацию» (Рисунок 29).



**Рис.18**

После отправки заключения консультация завершена. Ваше заключение появится в окне консультации, где есть возможность скачивания его в виде pdf-файла. Дальнейшие взаимодействия с пользователем (звонки, отправка сообщений) станут недоступны (Рисунок 19).



**Рис.19**

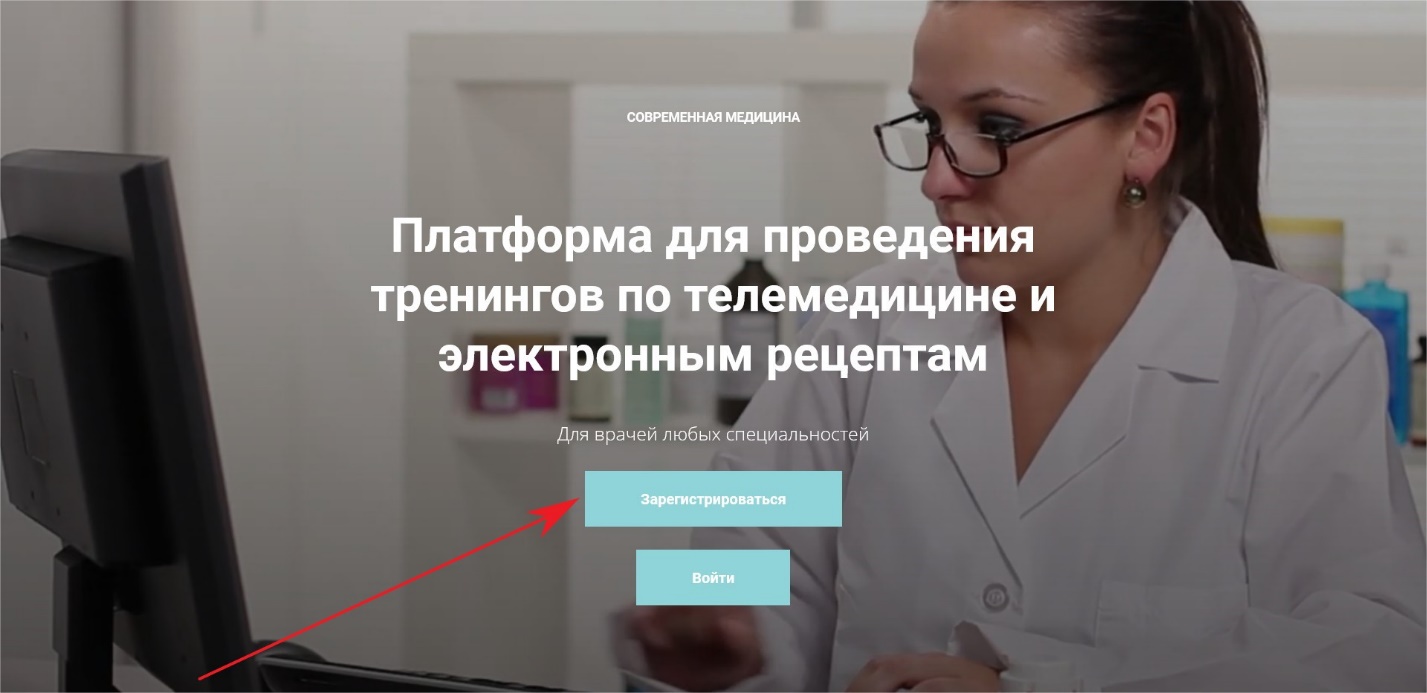
**Также, необходимо пройти дистанционный курс по Телемедицине**

(здесь размещены видео инструкции с подробным описанием всех последовательных действий врача)**:**

**Доступ**

Для прохождения тренинга перейдите по ссылке: <https://erx.getcourse.ru/>

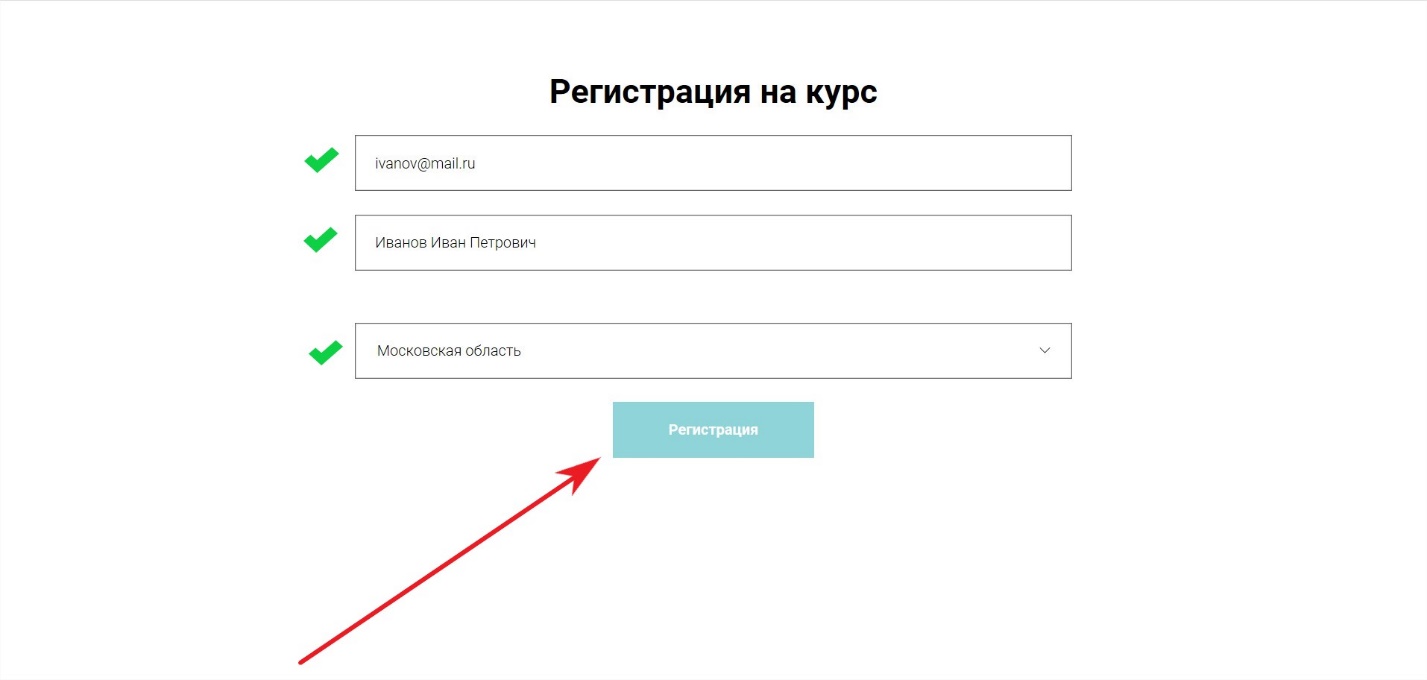
Для новых пользователей необходимо зарегистрироваться в платформе. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Зарегистрироваться»**:



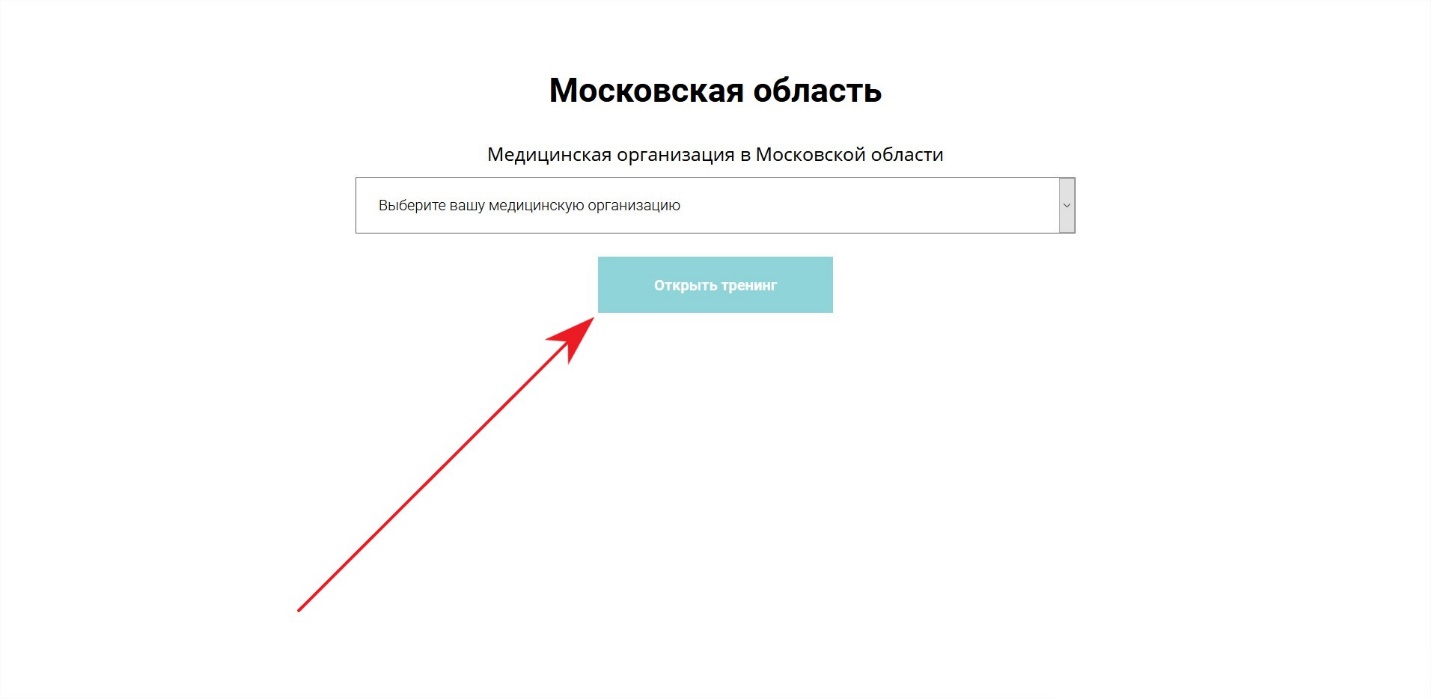
Заполнить необходимые поля:

* **E-mail**
* **ФИО**
* **Область Российской Федерации**

После заполнения всех необходимых полей, нажмите кнопку **«Регистрация»**:

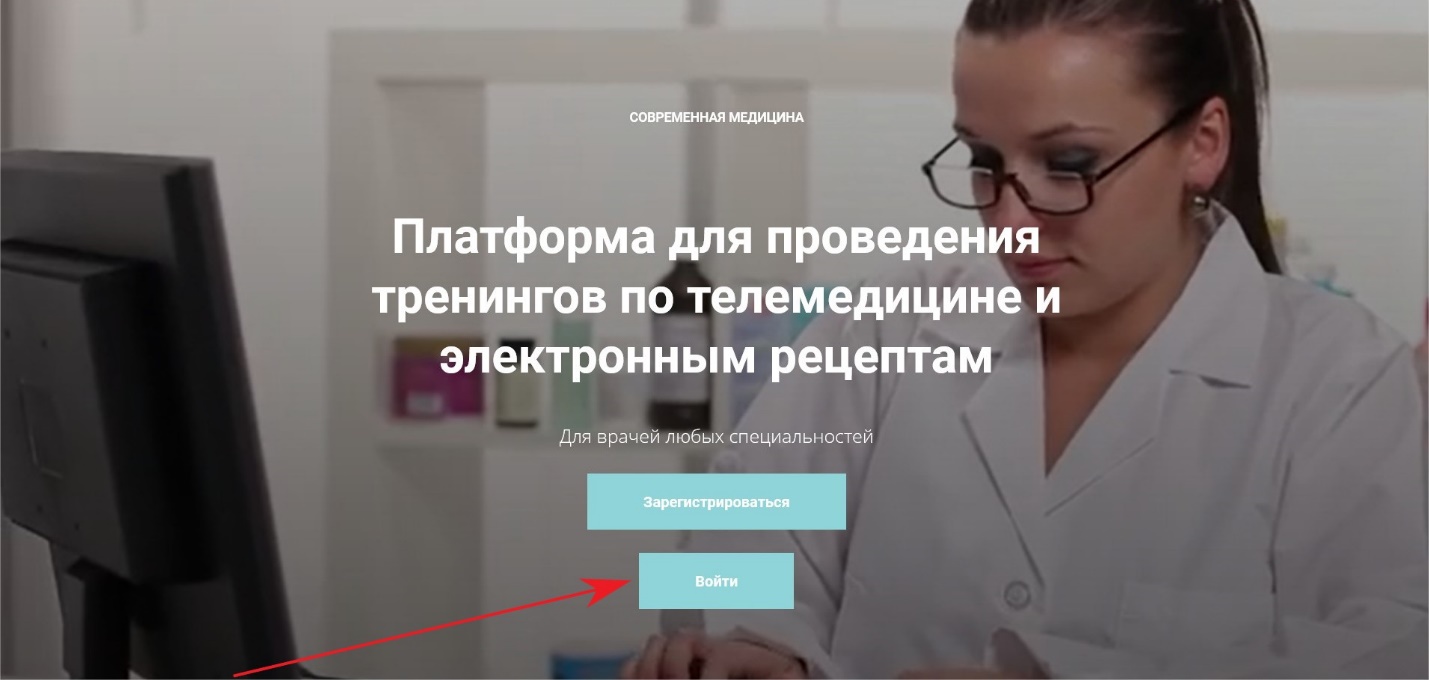


Далее выберите медицинскую организацию, в которой работаете и нажмите на кнопку **«Открыть тренинг»**:

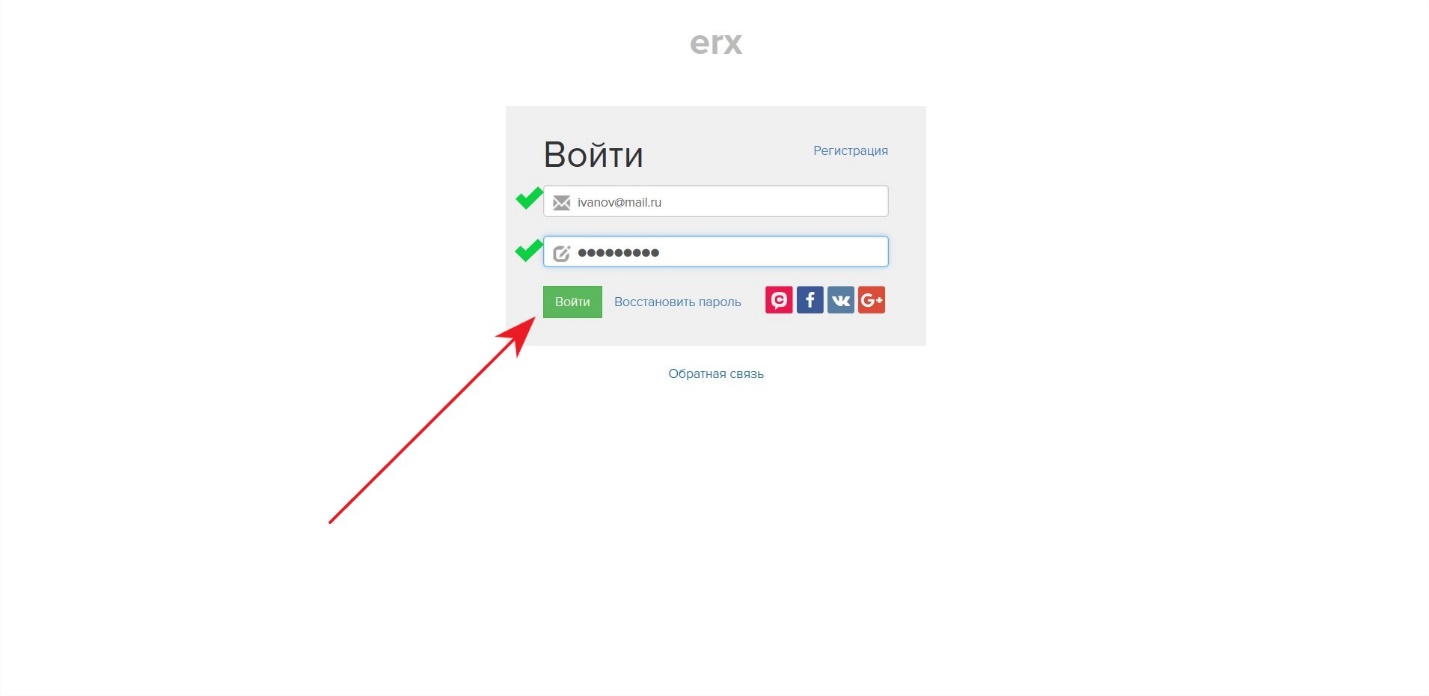


**Вход для авторизованных пользователей**

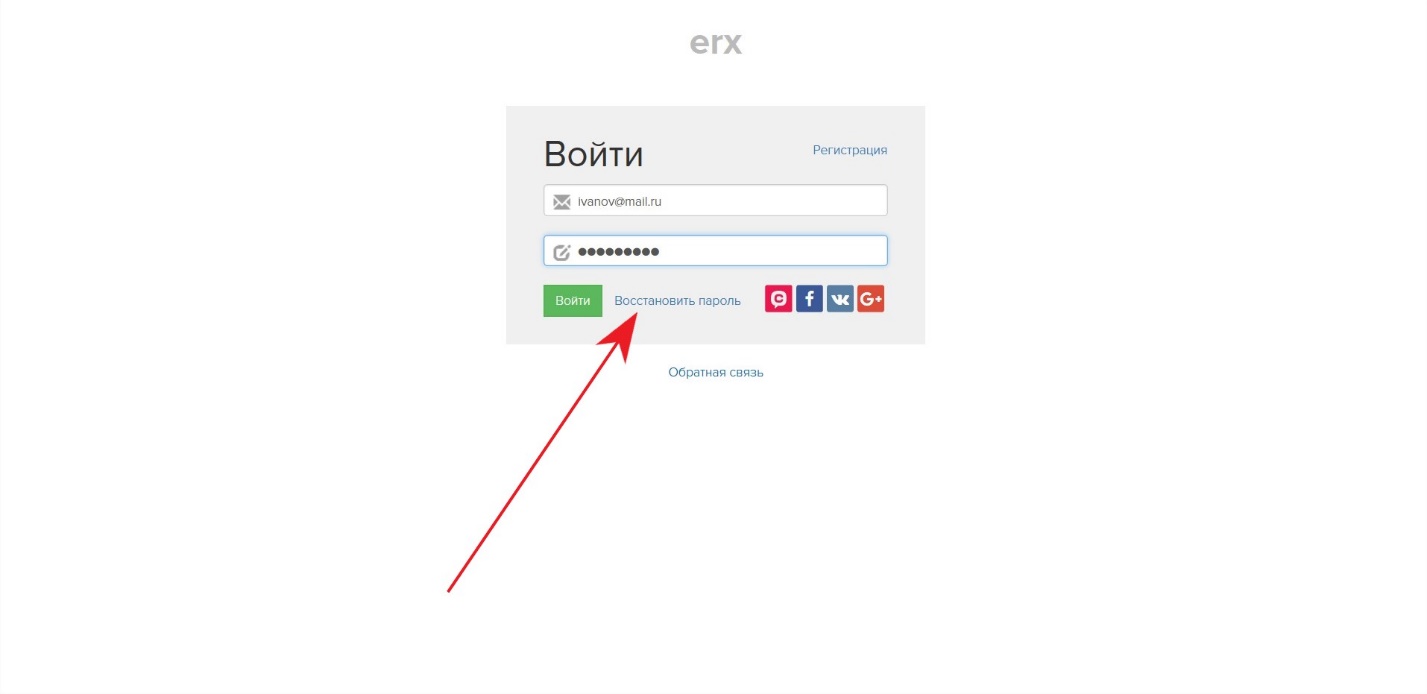
Для пользователей, кто был ранее зарегистрирован в платформе необходимо нажать на кнопку **«Войти»**:



Ввести E-mail, при помощи которого проходили регистрацию и пароль от личного аккаунта в платформе. После заполнения нажмите на кнопку **«Войти»**:



Если пароль не подходит либо пароль забыт, воспользуйтесь кнопкой **«Восстановить пароль»**. После повторите действия для входа:



**Завершение тренинга**

После прохождения тренинга необходимо выйти из своего профиля в платформе. Для этого, в своём профиле нажмите кнопку **«Выход из профиля»**:

